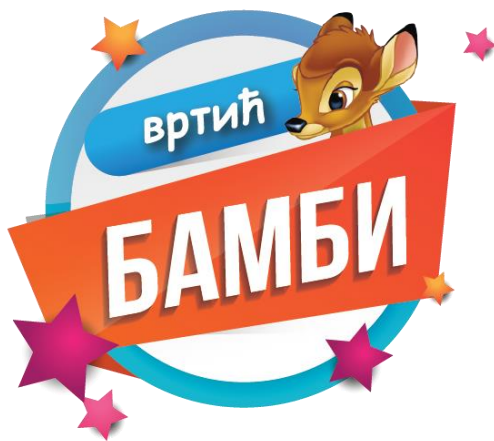


ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БАМБИ“ ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ



У Београду, 2026. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
1.1. Полазне основе рада	6
1.2. Основна делатност Предшколске установе „БАМБИ“	7
1.3. Општи циљеви Основа програма	8
1.4. Лична карта Предшколске установе „БАМБИ“	9
1.5. Верификација и регистрација Предшколске установе „БАМБИ“	11
1.6. Просторни услови у Предшколској установи „БАМБИ“	12
1.6.1. Објекти за боравак деце.....	12
1.7. Физичко окружење	14
1.8. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	15
1.8.1. Дидактички материјали.....	16
1.8.2. Аудио-визуелни апарати	16
2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ	17
2.1. Извештај о раду Управног одбора.....	20
2.2. Извештај о раду Савета родитеља.....	22
2.3. Извештај о раду стручних органа Предшколске установе „БАМБИ“	24
2.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	25
2.4. Извештај о раду Васпитно-образовног већа	27
2.5. Извештај о раду стручних актива и тимова Предшколске установе „БАМБИ“	29
2.5.1. Извештај о раду Стручног актива васпитача	29
2.5.2. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача	31
2.5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	32
2.5.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	34
2.5.5. Извештај о раду Тима за самовредновање	36
2.5.6. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање	38
2.5.7. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи	45
2.5.8. Извештај о раду Тима за кризне догађаје	48
2.5.9. Извештај о раду Тима за професионални развој	50
3. Извештај о раду помоћника директора Предшколске установе „БАМБИ“	52
4. Извештај о обухвату деце и условима функционисања Предшколске установе „БАМБИ“	53
4.1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима	53

4.2.	Кадровска основна функционисања Установе.....	56
4.3.	Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље у радној 2025/2026. години.....	57
4.3.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	57
4.3.2.	Структура и распоред обавеза медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недеље	58
4.3.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље	58
4.3.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника – логопеда у оквиру радне недеље	59
4.4.	Извештај о родној равноправности у Предшколској установи „БАМБИ“ у току радне 2025/2026. године	59
1.1.1.	Број запослених ПУ „Бамби“ и полна заступљеност.....	59
4.5.	Елементи Ритма дана у Предшколској установи „БАМБИ“	61
4.6.	Исхрана деце у Предшколској установи „БАМБИ“	63
5.	Извештај о реализацији програма превентивно-здравствене заштите у Предшколској установи „БАМБИ“	64
6.	Извештај о реализацији програма образовања и васпитања.....	68
6.1.	Како смо развијали реални програм	68
6.1.1.	Реализовани пројекти	69
6.2.	Извештај о остварености посебних пројеката у Установи	78
6.3.	Остваривање континуитета у процесима транзиције	79
6.4.	Извештај о остваривању плана заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	80
7.	Извештај о раду стручних сарадника	82
7.1.	Извештај о раду стрчних сарадника – педагога	82
7.2.	Извештај о раду стручног сарадника – логопеда	84
8.	Реализација плана стручног усавршавања у Предшколској установи „БАМБИ“	88
8.1.	Интерно стручно усавршавање	88
8.2.	Екстерно стручно усавршавање.....	89
8.3.	Бодовна листа ПУ БАМБИ	91
1.1.1.	Бодовна листа стручног усавршавања – васпитачи и медицинске сестре-васпитачи ПУ „БАМБИ“	92
1.1.2.	Бодовна листа стручног усавршавања – стручни сарадници ПУ „БАМБИ“	93
9.	Сарадња са локалном заједницом.....	94

9.1.	Сарадња са локалном самоуправом Предшколске установе „БАМБИ“	98
10.	Сарадња са породицом	100
10.1.	Сарадња са породицом – облици и активности	102
10.2.	Родитељски састанци.....	104
11.	Различити облици и програми рада у Предшколској установи „БАМБИ“	105
11.1.	Извештај о реализацији програма-Рано учење енглеског језика „Christopher and Holly“ 107	
11.2.	Извештај о реализацији програма, музичке радионице-Музички тобоган	108
11.3.	Извештај о реализацији програма физичког васпитања- Школица спорта „Јоца Шкљоца“ 109	
11.4.	Летовања, зимовања, излети и посете у Предшколској установи „БАМБИ“	111
11.4.1.	Реализовано летовање	112
11.4.2.	Реализовани излети	112
11.4.3.	Посете културним институцијама	113
12.	Извештај о остваривању Развојног плана за радну 2025/26. годину	114
13.	Финансијски извештај	116
14.	Усвајање и објављивање Извештаја о раду Установе	117

1. УВОД

Делатност Предшколске установе „БАМБИ“, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту и издвојеним објектима Установе.

Извештај о раду Установе за радну 2025/2026. годину представља свеобухватан приказ активности реализованих у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите, као и других основних и допунских делатности које је Установа остваривала у извештајном периоду.

Рад Установе заснивао се на важећим законским и подзаконским актима, Развојном плану, Предшколском програму и Годишњем плану рада Установе, уз континуирану примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Приоритетни задаци реализовани су у складу са наведеним документима и у односу на потребе деце, породица и локалне заједнице.

Задаци су остваривани са децом свих узрастних група, кроз редовне и различите облике и програме васпитно-образовног рада, као и кроз друге облике рада и услуга које Установа пружа. Током радне године континуирано је праћена реализација планираних активности и вршена њихова анализа у циљу унапређивања квалитета рада.

Сарадња са породицом остваривана је кроз различите облике комуникације и партнерства – групне и индивидуалне родитељске састанке, отворена врата, радионице и информативне канале. Сарадња са локалном заједницом реализована је кроз организоване посете институцијама, као и коришћење ресурса из непосредног и ширег окружења за реализацију активности и пројеката.

Стручно усавршавање запослених реализовано је у складу са Годишњим планом рада, кроз рад стручних органа и тела (васпитно-образовно веће, стручни активи, тимови), као и кроз учешће на акредитованим семинарима и другим облицима професионалног развоја.

Програм превентивно-здравствене заштите и исхране деце реализован је у складу са дефинисаним задацима и стандардима, уз континуирано праћење здравственог стања деце и унапређивање услова боравка.

Органи управљања и Савет родитеља редовно су одржавали седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности, чиме је обезбеђено несметано функционисање и развој Установе.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о раду Предшколске установе „БАМБИ“ за радну 2025/2026. годину чине законски и подаконски акти, као и стратешка и планска документа Установе, којима се уређује делатност предшколског васпитања и образовања.

Извештај је сачињен на основу следећих докумената:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17 – др. закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 123/2021 – др. закон и 129/2021);
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018) – Основе програма „Године узлета“;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2024–2028. године;
- Годишњи план рада Установе за радну 2025/2026. годину;
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024);

- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС“, бр. 80/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзија у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019);
- као и други релевантни законски и подзаконски акти који уређују поједине области рада Установе.

На основу наведених докумената планиран је, реализован и вреднован рад Установе, уз континуирано праћење квалитета и унапређивање васпитно-образовне праксе у складу са савременим приступима предшколском васпитању и образовању.

1.2. Основна делатност Предшколске установе „БАМБИ“

Основна делатност Предшколске установе „БАМБИ“ јесте васпитање и образовање, нега и превентивно-здравствена заштита деце предшколског узраста.

У оквиру своје делатности, Установа обезбеђује услове за целовит развој детета кроз организовање свакодневних активности које подразумевају игру, учење, истраживање и стваралаштво, уз истовремено задовољење основних потреба деце – адекватну исхрану, одмор, негу и рекреацију.

Васпитно-образовни рад у Установи реализује се у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, кроз развијање реалног програма заснованог на интересовањима деце, уважавању њихових потенцијала и активном учешћу у заједници учења. Посебан акценат ставља се на стварање подстицајног, сигурног и инспиративног окружења у коме се дете осећа прихваћено, компетентно и укључено.

За квалитетно остваривање делатности Установе од посебног значаја је континуирана сарадња са породицом, као примарним окружењем детета, која се развија кроз партнерске односе и различите облике комуникације и укључивања родитеља у живот и рад Установе.

Поред тога, Установа остварује сарадњу са релевантним институцијама из области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са локалном самоуправом и широм друштвеном заједницом, у циљу обogaћивања програма и унапређивања услова за развој и добробит деце.

1.3. Општи циљеви Основа програма

Полазећи од општих циљева Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, Предшколска установа „БАМБИ“ је током радне 2025/2026. године усмеравала свој рад ка унапређивању добробити деце и стварању подстицајног окружења за њихово целовито учење и развој.

У раду са децом континуирано се тежило обезбеђивању једнаких могућности за учење и развој за свако дете, уз уважавање индивидуалних разлика, потреба и потенцијала. Кроз различите ситуације учења и свакодневне активности, деци су стваране прилике да се осећају срећно, задовољно, прихваћено и остварено, као и да развијају односе поверења, блискости и пријатељства са вршњацима и одраслима.

Посебан акценат стављен је на развијање диспозиција за целоживотно учење, као што су радозналост, отвореност, истрајност, рефлексивност и отпорност, као и на јачање самопоуздања и позитивног личног и социјалног идентитета детета. Кроз осмишљене и ситуационе активности, деца су имала прилику да истражују, постављају питања, промишљају и граде сопствена значења у различитим областима сазнања и искуства.

Установа је подстицала активно учешће деце у истраживању окружења, упознавању различитих области људског деловања и културних садржаја, као и у развијању различитих начина изражавања и комуникације.

Сарадња са породицом развијана је као партнерски однос, у којем су родитељи имали могућност да активно учествују у васпитно-образовном процесу, размењују искуства и јачају своје родитељске компетенције. Установа је континуирано стварала прилике за њихово укључивање у живот и рад вртића.

Запослени у Установи – васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници – имали су простор да испоље своју професионалност, креативност и аутономију у раду, уз стално преиспитивање и унапређивање сопствене праксе, као и проактивно заступање интереса деце и породица.

У циљу обogaђивања програма, Установа је развијала сарадњу са локалном заједницом, користећи различите ресурсе из окружења као просторе заједничког учења деце и одраслих, кроз дијалог, истраживање и међусобну подршку.

Такође, кроз рад стручних органа и тимова, као и кроз процесе самовредновања и стручног усавршавања, подстицано је повезивање запослених у заједницу учења, у којој се кроз размену искустава и рефлексију континуирано унапређује квалитет васпитно-образовне праксе.

1.4. Лична карта Предшколске установе „БАМБИ“

Основни подаци о Предшколској установи „БАМБИ“, њеној организацији, седишту и издвојеним објектима, представљени су у оквиру личне карте Установе.

Предшколска установа „БАМБИ“ обавља делатност предшколског васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите деце предшколског узраста, у складу са важећим прописима и програмским документима.

Рад Установе организован је у седишту и издвојеним објектима, у којима се васпитно-образовни рад реализује у васпитним групама формираним према узрасту деце, уз уважавање педагошких стандарда и норматива.

Установа располаже одговарајућим кадровским, просторним и организационим капацитетима за остваривање своје делатности, а кроз континуирано унапређивање услова рада тежи обезбеђивању квалитетног и подстицајног окружења за боравак и развој деце.

Детаљан преглед основних података о Установи дат је у наставку.

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
Назив установе	Предшколска установа „БАМБИ“
Адреса (улица и број)	Војводе Степе бр. 561
Град – Општина – Место	Београд-Вождовац-Кумодраж
Телефон, Факс	+381113945645
Интернет страна	https://pubambi.edu.rs/
E-mail	ppubambi@gmail.com
1. Издвојено одељење установе	БАМБИ АВАЛА
Адреса издвојеног одељења установе	18 Нова бр. 51А
Град – Општина – Место	Београд-Вождовац-Зуце
2. Издвојено одељење установе	БАМБИ 4
Адреса издвојеног одељења установе	Смедеревски пут бр. 6Г
Град – Општина – Место	Београд-Гроцка-Лештане
3. Издвојено одељење установе	БАМБИ 5
Адреса издвојеног одељења установе	Рудо бр. 2
Град – Општина – Место	Београд-Звездара-Коњарник
Име и презиме директора установе и број телефона	Марина Поповић +381691989509
Матични број установе	17881337
ПИБ установе	109105263

1.5. Верификација и регистрација Предшколске установе „БАМБИ“

Предшколска установа „БАМБИ“ обавља своју делатност у складу са важећим законским прописима и решењима надлежног органа о верификацији. Седиште и сви издвојени објекти Установе поседују важећа решења о регистрацији и верификацији, чиме се потврђује да су испуњени сви прописани услови за обављање предшколске делатности – у погледу простора, опреме, кадра и организације рада.

Подаци о верификацији и регистрацији Установе, укључујући број решења, датуме и надлежне органе, приказани су у табеларном прегледу у наставку.

Објект	Адреса	Број Решења о верификацији	Број Решења о регистрацији	Контакт телефон објекта
БАМБИ	Војводе Степе бр. 561	022-05-16/2015-07/1	1Фи 318/2015	+381113945645
БАМБИ АВАЛА	18 Нова бр. 51 А	022-05-175/2017-07/1	1Фи 356/2018	+381691989509
БАМБИ 4	Смедеревски оут бр. 6г	022-05-153/2018-07/1	2Фи 485/2018	+381691989509
БАМБИ 5	Рудо бр. 2	022-05-350/2019-07/1	3Фи 222/2021	+381691989509

Овим решењима је Установа овлашћена да у свим објектима спроводи активности предшколског васпитања и образовања у складу са законским прописима и интерним документима Установе.

1.6. Просторни услови у Предшколској установи „БАМБИ“

Предшколска установа „БАМБИ“ почела је са радом 1.9.2015. године.

1.6.1. Објекти за боравак деце

Просторни услови у Предшколској установи „БАМБИ“ имају кључну улогу у обезбеђивању безбедног и подстицајног окружења за децу. Установа је организована кроз више објеката, који су прилагођени функционалном и целодневном боравку деце предшколског узраста, уз поштовање педагошких стандарда и норми.

У свим објектима Установе посебна пажња посвећена је:

- организацији васпитних група и простору за игру, учење и креативне активности,
- адекватном опремању простора (дидактичка средства, намештај прилагођен узрасту деце),
- безбедности деце кроз уређен и надгледан амбијент,
- хигијенским условима и зонама за одмор, као и
- спољашњим површинама за рекреацију и активну игру.

Просторни капацитети омогућавају реализацију свих редовних активности програма „Године узлета“ и додатних облика рада, у складу са дневним ритмом боравак деце.

Предшколска установа „БАМБИ“ организује рад у више објеката, распоређених на различитим локацијама, а сви су прилагођени узрасту и потребама деце:

1) БАМБИ – Седиште (Кумодраж/ Вождовац)

Објекат представља први и централни вртић Установе, смештен у породичној кући са пространим двориштем окруженим зеленилом. Простори су организовани тако да обезбеђују функционалне зоне за игру, учење, креативне активности и одмор. У оквиру

објекта налазе се више васпитних група и пратећих просторија које омогућавају реализацију целодневног програма борава деце.

2) БАМБИ АВАЛА – Издвојено одељење (Зуце / Вождовац)

Овај објект се налази у подножју планине Авала, у пријатном и мирном амбијенту са чистим ваздухом и природним окружењем. Објект поседује засебан простор за боравак деце, учионице и играонице прилагођене узрасту, као и двориште које подстиче активности на отвореном и физичку игру.

3) БАМБИ 4 – Издвојено одељење (Лештане, Гроцка)

Објект у насељу Лештане смештен је у породичној кући прилагођеној потребама васпитно-образовног рада. Велике и светле просторије омогућавају организацију група различитих узраста, а двориште испред објекта пружа простор за игру и моторичке активности на отвореном.

4) БАМБИ 5 – Издвојено одељење (Коњарник / Звездара)

У односу на остале објекте, „БАМБИ 5“ је смештен у пословно-стамбеном простору који обезбеђује простране, уредне и светле просторије за васпитно-образовни рад. Простори унутра су функционално организовани за групне и индивидуалне активности, док се спољашњи простори користе за рекреативне и слободне игре деце.

Просторни услови у свим објектима Предшколске установе „БАМБИ“ усклађени су са педагошким и безбедносним стандардима и омогућавајући деци:

- стимулативно окружење за игру и учење,
- задовољавање основних потреба (одмор, хигијена, исхрана),
- активну физичку игру у сигурним спољашњим просторима,
- равноправно учешће у дневним и програмским активностима.

1.7. Физичко окружење

Физичко окружење у Предшколској установи „БАМБИ“ има директан утицај на положај и искуство сваког детета у програму. Односи који настају унутар физичког окружења, а истовремено га обликују, чине непосредну средину за учење и развој.

Простор у објектима Установе није статичан нити дат „сам по себи“, већ рефлектује педагошку концепцију Програма „Године узлета“ и у складу је са основним циљевима и вредностима предшколског образовања. Због тога васпитачи континуирано посвећују пажњу његовом развијању, обогаћивању и осмишљавању, стално прилагођавајући распоред и функционалност просторија потребама деце и специфичностима активности.

Временска организација активности у ПУ „БАМБИ“ осмишљена је тако да деци пружи предвидљиве секвенце дневног распореда, али истовремено омогућава флексибилност и прилагођавање непредвиђеним ситуацијама. Просторно-временска решења нису подређена рутинама (оброк, одмор), већ се рутине интегришу у целокупну програмску концепцију, подржавајући активно учешће деце и остваривање образовних циљева.

Физичко окружење у Установи подржава:

- Сарадњу и позитивну међузависност – простори омогућавају групни рад, игре у пару и заједничке активности;
- Уважавање иницијативе и ангажовања – деца имају могућност самосталног избора активности и простора;
- Истраживање, експериментисање и стваралаштво – простране просторије и играонице пружају могућност за креативне и сензорне активности;
- Различитост – простори су флексибилни и прилагодљиви различитим узрастима и интересовањима;
- Припадност и персонализованост – сваки кутак је осмишљен да деца осећају сигурност и припадност;

- Телесни, сензорни и естетски доживљај – простор подстиче кретање, манипулацију предметима, истраживање и естетску знатижељу.

Овакво организовано физичко окружење омогућава деци да кроз игру, интеракцију и свакодневне активности развијају самосталност, социјалне вештине и креативност, док истовремено подржава васпитаче у реализацији програма и педагошких циљева Установе.

1.8. **Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом**

У оквиру Предшколске установе „БАМБИ“ континуирано се води рачуна о адекватној опремљености простора и дидактичким средствима која подржавају реализацију васпитно-образовног програма „Године узлета“. Током протекле године, реализована је набавка разноврсног дидактичког материјала, као и материјала за израду сопствених дидактичких средстава од стране васпитача и детета, у складу са потребама група и специфичностима узраста деце.

Играчке и едукативни материјал пажљиво су бирани и прилагођени програмским активностима, како би подстицали креативност, истраживање, социјалну интеракцију и моторичке вештине деце. Посебна пажња посвећена је одржавању простора унутар објеката и дворишта, уз приоритет на безбедност, хигијену и стимулативно окружење за све васпитне групе.

Поред основне опреме, Установа је уложила у набавку додатног инвентара и унапређење радних услова у складу са расположивим финансијским средствима. Тиме је обезбеђено квалитетно и функционално окружење које омогућава васпитачима и стручним сарадницима да реализују планиране активности, а деци пружа сигуран и подстицајан простор за игру, учење и развој.

1.8.1. Дидактички материјали

Набавка и коришћење дидактичког материјала у Предшколској установи „БАМБИ“ планирана је према потребама васпитних група и узрасту деце, са посебним акцентом на просторне и педагошке услове у којима деца бораве. Током протекле године, посебна пажња посвећена је стварању материјала који деци омогућавају активно учешће у учењу и истраживању, у складу са концептом Програма „Године узлета“, где је дете у центру свих активности, а његове потребе и интересовања обликују начин рада и избор материјала.

Посебно је развијен програм израде дидактичких средстава и играчка од природних и рециклираних материјала, у којем активно учествују деца заједно са васпитачима, а по потреби и са родитељима. Ова сарадња омогућава деци да кроз практичан рад развијају креативност, фину моторику, тимски дух и осећај одговорности за сопствено окружење.

Материјали се бирају и прилагођавају тако да подржавају различите области развоја – когнитивни, социјални, емоционални, сензорно-моторички и креативни развој. Истовремено, васпитачи континуирано прате потребе и интересовања деце, како би се материјали и простор стално обогаћивали и прилагођавали свакодневним програмским активностима.

На овај начин, дидактички материјал у ПУ БАМБИ постаје више од алата за учење – он је средство кроз које деца истражују свет, изражавају своје идеје и уче у складу са својим ритмом и потенцијалом, док их одрасли подржавају у процесу стварања и откривања.

1.8.2. Аудио-визуелни апарати

Током радне године, Предшколска установа „БАМБИ“ континуирано је унапређивала опрему аудио-визуелним средствима, узимајући у обзир педагошке циљеве Програма „Године узлета“ и потребе деце. Објекти су опремљени телевизорима, музичким линијама, лаптоповима и штампачима, који се користе у свакодневним активностима васпитача и стручних сарадника.

Посебна пажња посвећена је укључивању деце у процес стварања и коришћења ових уређаја. Деца заједно са васпитачима и, по потреби, родитељима учествују у избору,

припреми и организацији аудио-визуелних садржаја и материјала. Често деца доносе из својих кућа уређаје, ЦД-ове, музику или друге медијске садржаје, што омогућава стварање атмосфере која подсећа на домаће окружење и пружа деци осећај сигурности и удобности, као да су код своје куће.

Овај приступ омогућава деци да активно истражују, слушају, гледају и креирају садржаје у складу са својим интересовањима и узрастом, док васпитачи и стручни сарадници прате и подржавају њихове потребе. Аудио-визуелни материјали тако постају средство повезивања игре, учења и креативног изражавања, чиме се оснажује индивидуални развој детета и јача његов осећај припадности и удобности у установи.

2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Орган руковођења - Директор

Директор је извршни орган установе и одговоран је за:

- организацију и спровођење целокупног рада установе;
- реализацију предшколског програма и годишњег плана рада;
- координацију рада свих служби, тимова и стручних органа;
- спровођење и поштовање закона, статута и аката установе;
- безбедност и добробит деце и запослених;
- сарадњу са Управним одбором, саветодавним органима и родитељима.

Директор руководи свакодневним радом установе, доноси оперативне одлуке и води бригу о имплементацији свих педагошких и организационих смерница.

Орган управљања – Управни одбор

Управни одбор је орган управљања који има стратешку и надзорну улогу. Његов задатак је да:

- доноси Статут и акте од значаја за рад установе;
- доноси предшколски програм, развојни план и годишњи план рада;

- усваја извештаје о њиховом остваривању;
- доноси одлуке о финансијском плану и буџету;
- прати и оцењује рад установе;
- даје сагласност на запошљавање и систематизацију радних места

Управни одбор чине:

- представник родитеља;
- представник запослених;
- представник оснивача .

Чланови се предлажу из реда родитеља, запослених и оснивача, што обезбеђује партиципацију свих релевантних група и повезује институцију са локалном заједницом.

Саветодавни органи

Саветодавни органи пружају стручну, педагошку и практичну подршку раду установе. У ПУ БАМБИ то су:

- **Савет родитеља** – саветодавни орган који представља родитеље и прати реализацију програма, учествује у доношењу препорука и подстиче укључивање породица у живот установе.

Васпитно-образовно веће – координира педагошки рад, прати реализацију програма, даје стручне препоруке и подршку васпитачима.

Активи – стручни органи који обухватају групе запослених (васпитно-образовне запослене у установи: васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике). Активности укључују:

- планирање и размену педагошких материјала;
- припрему и реализацију пројеката и активности са децом;
- стручно усавршавање и менторство унутар тима;
- повезивање теорије са праксом у свакодневном раду.

Педашки колегијум – стручно-педагошки орган који анализира реализацију рада, прати самовредновање, предлаже мере за унапређење програма и подржава професионални развој запослених.

Тимови у ПУ БАМБИ:

- Тим за самовредновање – прати квалитет рада и резултате;
- Тим за инклузивно образовање – подржава децу са специфичним потребама;
- Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације – спроводи процедуре заштите и превенције;
- Тим за кризне ситуације – планира и интервенише у ванредним ситуацијама;
- Тим за професионални развој – координира стручно усавршавање и развој кадра;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – прати стандарде и унапређује рад установе;
- Тим за развојно планирање – дефинише дугорочне развојне циљеве и прати реализацију пројеката.

2.1. Извештај о раду Управног одбора

У току радне 2025/2026. године Управни одбор ПУ „БАМБИ” бавио се питањима из своје надлежности прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и Статутом установе. Управни одбор је одржао четири седнице.

На седницама су разматране и усвајане кључне одлуке у вези са:

- усвајањем Годишњег плана рада и праћењем његове реализације;
- финансијским планом и буџетом установе, као и праћењем реализације трошкова у складу са ресурсима;
- систематизацијом радних места и питањима запошљавања;
- подршком и праћењем реализованих програма васпитања, образовања, неге и здравствене заштите;
- развојем сарадње са родитељима, локалном заједницом и стручним установама;
- иницијативама за унапређење услова рада и обезбеђивање квалитета услуга.

Чланови Управног одбора, који су предложени из реда родитеља, запослених и представника оснивача, активно су доприносили дискусијама, доносећи одлуке које осигуравају стабилно и квалитетно функционисање ПУ „БАМБИ”.

Управни одбор је својим радом обезбедио да стратегија, развојни планови и оперативни задаци установе буду усклађени са законским и стратешким оквирима, као и са потребама деце и њихових породица.

Испод је приказан састав Управног одбора ПУ „БАМБИ”, са именима чланова и њиховом статусом у органу.

Р.бр.	Име и презиме члана управног одбора	Функција	Занимање	Представник
1.	Марко Васић	Председник УО	Струковни информатичар	Оснивача
2.	Радмила Поповић	Члан УО	Мастер васпитач деце предшколског узраста	Запослених
3.	Ксенија Дуњић	Члан УО	Дипломирани комуниколог	Родитеља

У следећој табели приказане су одржане седнице Управног одбора ПУ „БАМБИ“, са наведеним датумима и деловодним бројевима под којима су званично евидентирани.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.9.2025. године	503
31.12.2025. године	694
11.03.2026. године	117
08.05.2026. године	180
26.06.2026. године	216/1

2.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „БАМБИ” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2025. године. Овај орган Установе одржао је пет седница у радној 2025/2026. години.

Сви чланови Савета редовно су присуствовали седницама и активно су доприносили раду Установе. Током године, Савет родитеља је:

- пратио и давао повратне информације о реализацији програма васпитања, образовања и других активности;
- учествовао у планирању и организовању заједничких активности са децом и васпитачима;
- подржавао сарадњу Установе са породицама и локалном заједницом;
- давао сугестије и иницијативе за унапређење услова боравка и рада деце.

Чланови Савета родитеља својим ангажманом осигурали су да се глас родитеља редовно узима у обзир у свим значајним одлукама и активностима ПУ „БАМБИ”.

У следоћој табели приказане су одржане седнице Савета родитеља ПУ „БАМБИ“, са датумима одржавања и деловодним бројевима под којима су званично евидентирани.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.9.2025. године	501
31.12.2025. године	695
11.03.2026. године	118
08.05.2026. године	181
24.06.2026. године	214/1

Мандати Савета родитеља ПУ „БАМБИ“ верификовани су на седници одржаној дана 15.09.2025. године.

„Савет родитеља установе предлаже свог представника и његовог заменика за Локални савет родитеља, који се бира сваке радне године у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом установе, чиме се обезбеђује учешће Установе у одлучивању о питањима од значаја за права и развој деце на нивоу локалне самоуправе.“

2.3. Извештај о раду стручних органа Предшколске установе „БАМБИ“

Током радне 2025/2026. године, стручни органи Установе били су организовани тако да обезбеде континуирано планирање, праћење и унапређење васпитно-образовног рада и свих активности Установе, уз посебан акценат на потребе деце, сарадњу са породицама и унапређење квалитета услуга.

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за кризне догађаје
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

Стручни органи и тимови активно су доприносили организовању и реализовању програма Установе, праћењу квалитета васпитно-образовног рада, стручном усавршавању запослених и унапређењу услова боравка деце.

2.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Период: 01.09.2025 – 31.08.2026

2.3.1.1. ОДРЖАНИ САСТАНЦИ

Током године одржано је 5 редовних и 3 ванредна састанка Педагошког колегијума. Ванредни састанци су били организовани према потребама пројекта и захтевима васпитача. Састанци су били усмерени на:

- праћење реализације васпитно-образовног рада,
- вредновање рада васпитача и стручних сарадника,
- усаглашавање педагошких метода и активности,
- индивидуално праћење напретка деце и инклузивно образовање,
- стручне теме предложене од стране директора.

2.3.1.2. ВРЕДНОВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

- Педагошки колегијум је спровео систематско вредновање рада 25 васпитача и 3 стручна сарадника, уз посматрања, евалуационе листе и стручне консултације.
- На основу резултата, предузете су мере унапређења: 3 радионице за професионални развој и менторске сесије.
- Педагошки колегијум је пратио и остварење васпитно-образовног програма у свим групама.

2.3.1.3. ПРАЋЕЊЕ ИНДИВИДУАЛНОГ НАПРЕДКА ДЕЦЕ

- Током године донето је 1 индивидуални образовни план за дете којем је била потребна додатна подршка.
- Квартално је евалуиран напредак свих група.
- Педагошки колегијум је предложио и спровео мере за уједначен рад васпитача у свим групама.

2.3.1.4. ИНКЛУЗИЈА И СТРУЧНА ПОДРШКА

- Примењени су индивидуални планови за децу са додатним потребама, уз подршку стручних тимова.
- Усмерена је пажња на усклађеност метода и активности у свим групама како би се обезбедила једнака подршка свим деци.

2.3.1.5. САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

- Педагошки колегијум је давао мишљења и препоруке по питањима организације програма, квалитета рада, стручног усавршавања и сарадње са локалном заједницом.
- Реализовани су пројекти у сарадњи са локалним удружењима.
- Сви запослени су учествовали у стручним обукама током године, у складу са утврђеним распоредом одсуствовања.

2.3.1.6. ЗАКЉУЧАК

Педагошки колегијум ПУ „БАМБИ“ у периоду 01.09.2025 – 31.08.2026. године је:

- систематски пратио и унапређивао квалитет васпитно-образовног рада,
- обезбеђивао индивидуалну подршку деци и инклузивно образовање,
- координисао рад васпитача и стручних сарадника и уједначавао педагошке методе,
- активно сарађивао са директором и локалном заједницом.

Закључено је да је рад Педагошког колегијума током године био у потпуности ефикасан и у складу са стручним нормама и планом рада Установе.

2.4. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће ПУ „БАМБИ“ у радној 2025/2026. години имало је кључну улогу у координацији и праћењу васпитно-образовног рада у свим објектима Установе. Чланови већа активно су учествовали у планирању и развоју програма, осигуравајући да активности буду у складу са Основама програма „Године узлета“ и потребама деце свих узраста.

Током године, веће је:

- разматрало и усаглашавало планове рада васпитача по групама;
- пратило реализацију образовних пројеката и програма;
- подржавало иновације и унапређење методика васпитно-образовног рада;
- оцењивало примену дидактичког материјала и просторних решења у складу са потребама деце;
- подстицало сарадњу са родитељима и стручним сарадницима у оквиру различитих програма и пројеката;
- посебну пажњу посветило стручном усавршавању свих васпитно-образовних запослених, увођењу у посао нових запослених на пословима васпитача, медицинске сестре-васпитача и стручних сарадника, као и равномерном самовредновању рада свих објеката Установе, како би се обезбедила континуирана подршка квалитету васпитно-образовног рада.

Васпитно-образовно веће је својим радом обезбедило континуитет у примени програма, унапређење квалитета васпитно-образовног рада и подршку васпитачима у свакодневним активностима, са посебним фокусом на добробит и развој деце.

У радној 2025/2026. години одржано је пет седница Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, помоћник директора и стручни сарадници Установе.

У следећој табели приказне су одржане седнице Васпитно-образовног већа ПУ „БАМБИ“, са наведеним датумима одржавања и деловодним бројевима под којима су званично евидентирани.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.9.2025. године	502
31.12.2025. године	696
11.03.2026. године	119
08.05.2026. године	182
25.06.2026. године	215/1

2.5. Извештај о раду стручних актива и тимова Предшколске установе „БАМБИ“

2.5.1. Извештај о раду Стручног актива васпитача

Стручни Актив васпитача у радној 2025/2026. години окупио је васпитаче свих узрасних група у ПУ „БАМБИ“ са циљем остваривања заједничких програмских циљева, размене искустава и унапређења праксе у развијању појединих тема и пројеката. Полазиште у раду актива био је тимски рад, професионализам и континуирана сарадња са стручним сарадницима.

Актив васпитача организовао је своје активности првенствено кроз редовна окупљања у просторијама Установе, али и путем онлајн састанака када је тема то захтевала. На овај начин омогућена је флексибилност, али и редовна комуникација међу васпитачима из свих објеката Установе. Активи претходе седницама Васпитно-образовног већа, што значајно доприноси унапређењу квалитета припреме за веће и бољој координацији свих група.

Током године реализовани су сви планирани активности, уз проширене презентације пројеката и програма на нивоу свих објеката Установе. Рад актива обухватао је:

- праћење васпитно-образовног рада у свим групама;
- пружање стручне подршке васпитачима;
- размештање и размену дидактичког материјала и методичких решења;
- пружање литературе и припрему за полагање испита за лиценцу;
- међусобно оснаживање васпитача кроз дискусије, анализу праксе и решавање појединачних проблема.

Актив васпитача је имао значајну улогу у јачању комуникације међу запосленима свих објеката, омогућавајући размену искустава, координацију програма и подршку у решавању

свакодневних изазова у раду са децом. Оваква организација рада допринела је стварању јединственог и квалитетног васпитно-образовног окружења у ПУ „БАМБИ“.

Руководилац Актива васпитача у радној 2025/2026. години била је Радмила Поповић.

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Актива васпитача и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2025/26. радној години	
Датум одржавања	Деловодни број
12.09.2025.	499
02.12.2025.	672
02.02.2026.	25
02.04.2026.	152

2.5.2. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача

Током радне 2025/2026. године, Стручни Актив медицинских сестара-васпитача окупио је све запослене у јасленим групама, са фокусом на унапређење неге, здравствене заштите и васпитања деце узраста од прве до треће године. Актив је служио као платформа за размену професионалних искустава, координацију активности у свим објектима ПУ „БАМБИ“ и подршку у решавању изазова специфичних за рад са најмлађом децом.

Састанци Актива одржавани су редовно, како у просторијама Установе, тако и онлајн када је то било потребно, у зависности од теме састанка или пројекта. Оваква организација омогућила је запосленима да планирају активности у складу са специфичностима узраста деце, размене искуства о методама неге и подршци развоју деце од прве до треће године, и унапреде праксу унутар свих група.

Актив је током године реализовао:

- разматрање начина континуираног унапређивања васпитне и здравствене праксе у јасленим групама;
- анализа тока адаптације уписане деце
- презентације примера добре праксе у свим објектима Установе;
- дискусије о праћењу развоја деце, анализи индивидуалних потреба и примену података у свакодневном раду;
- подршку васпитачима и медицинским сестрама у вођењу педагошке и здравствене документације;
- саветовање и припрему за полагање лиценцираних испита.

Актив медицинских сестара-васпитача имао је кључну улогу у јачању комуникације и међусобне подршке међу запосленима, што је допринело уједначавању квалитета васпитно-образовног и здравствено-неге рада у свим објектима ПУ „БАМБИ“.

Руководилац Актива медицинских сестара-васпитача у радној 2025/2026. години била је Драгана Николић.

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Актива медицинских сестара-васпитача и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ Актива медицинских сестара васпитача реализованих у 2025/26. радној години	
Датум одржавања	Деловодни број
12.09.2025.	500
02.12.2025.	671
02.02.2026.	24
02.04.2026.	153

2.5.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Током радне 2025/2026. године, Стручни Актив за развојно планирање био је ангажован на систематској разради свих тачака Развојног плана Установе. Основни циљ рада Актива био је да осигура уједначеност и квалитет реализованих активности у свим објектима ПУ „БАМБИ“, као и да пружи стручну подршку васпитачима и другим запосленима у планирању и евалуацији програма.

Примарни задаци Актива током године обухватали су:

- осмишљавање и праћење реализације циљева Развојног плана у свим вртићким и јасленим групама;
- координацију активности у оквиру акционих планова и препорука за унапређење васпитно-образовног рада;
- пружање смерница за унапређење организације рада и васпитно-образовних програма;

- подршку у евалуацији и интерној ревизији реализованих пројеката и програма;
- развијање комуникације и размену искустава између запослених у различитим објектима установе.

Актив за развојно планирање имао је значајну улогу у јачању професионалне подршке и међусобног оснаживања запослених, доприносећи унапређењу квалитета рада Установе на нивоу свих група и објеката.

У наставку је приказана табела са списком чланова Актива за развојно планирање за радну 2025/26. годину.

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ФОРМИРАН ЈЕ ДАНА 15.09.2025. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Милица Стефановић	Васпитач
2.	Никола Станковић	Стручни сарадник – педагог
3.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник – педагог
4.	Марко Николић	Васпитач
5.	Марина Поповић	Директор
6.	Драгана Николић	Медицинска сестра - васпитач
7.	Александра Мићковић	Стручни сарадник – логопед
Марина Поповић		Директор

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Актива за развојно планирање и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ Актива за развојно планирање реализованих у 2025/26. радној години	
Датум одржавања	Деловодни број
31.10.2025.	646
02.04.2026.	

2.5.4. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе током радне 2025/2026. године активно је пратио и подржавао све процесе у оквиру васпитно-образовног рада, самовредновања, развојног планирања и унапређења услова рада у свим објектима ПУ „БАМБИ“.

Састанци Тима одржавани су редовно, на којима су се сукцесивно образлагале теме наведене у Развојном плану и Годишњем плану рада Установе. Током тих састанака:

- Праћена је реализација васпитно-образовног рада – анализирани су програми у свим узрастним групама и даване смернице за унапређење редовних и додатних активности;
- Разматране су активности самовредновања – разматрани резултати интерних и екстерних процена, предложене корекције и мере за побољшање;
- Развојни план и акциони задаци – разрађиване су приоритетне области, дефинисани кораци за унапређење услова рада и подршка објектима;
- Унапређење просторно-материјалних услова – разматрана је опрема, дидактички материјал, безбедност и прилагођеност простора узрастним групама;
- Стручно усавршавање запослених – анализиране су потребе за обуком и семинарима, предложене теме и методе подршке за све категорије запослених;

- Сарадња са породицом и локалном заједницом – праћене активности укључивања родитеља, организовање заједничких пројеката и размена искустава са институцијама локалне заједнице.

Тим је свој рад организовао тако да све теме буду темељно разматране на седницама, обезбеђујући систематичан и квалитетан надзор и подршку унапређењу рада свих група и објеката Установе, уз поштовање свих интерних процедура и документације.

У наставку је приказана табела са списком чланова Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе за радну 2025/2026. годину.

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 15.09.2025. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Александра Мићковић	Стручни сарадник - логопед
2.	Радмила Поповић	Васпитач
3.	Драгана Николић	Медицинска сестра - васпитач
4.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник - педагог
5.	Никола Станковић	Стручни сарадник – педагог
6	Марко Николић	Васпитач
7.	Вук Поповић	Васпитач
8.	Тамара Јовановић	Васпитач
9.	Маја Станојевић	Представник родитеља

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ седница реализованих у 2025/26. радној години Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе	
Датум одржавања	Деловодни број
29.10.2025.	644
29.01.2026.	16
02.06.2026.	199/1

2.5.5. Извештај о раду Тима за самовредновање

Тим за самовредновање у радној 2025/2026. години имао је задатак да прати и унапређује квалитет рада ПУ „БАМБИ“ кроз систематичну процену свих васпитно-образовних, организационих и подршних активности Установе. Рад Тима заснива се на резултатима самовредновања спроведеног у 2024/2025. радној години, усклађеног са Годишњим планом рада Установе за 2025/2026. годину, Развојним планом и Акционим планом.

Састанци Тима одржавани су редовно, на којима су се сукцесивно образлагале теме наведене у оквиру Развојног и Годишњег плана рада Установе. На седницама су разматрани:

- Резултати самовредновања васпитно-образовног рада – анализирани су подаци добијени кроз интерне процене и надзор рада у групама;
- Примена добијених резултата – дати су предлози за побољшање програма и организације, као и конкретне мере за унапређење рада запослених;
- Подршка објектима – пружане смернице за унапређење услова у свим вртићким и јасленим групама;
- Размена искустава и оснаживање запослених – анализирани примери добре праксе и пружена стручна подршка васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима;

- Координација са осталим тимовима и активима – обезбеђена усклађеност рада са Активом за развојно планирање и Васпитно-образовним већем.

Рад Тима за самовредновање значајно доприноси унапређењу унутрашњих процедура и процеса у ПУ „БАМБИ“, омогућавајући континуирану подршку свим запосленима и стварање услова за квалитетан рад са децом.

У наставку је приказана Табела са списком чланова Тима за самовредновање за радну 2025/2026. годину.

Тим за самовредновање формиран је дана 15.09.2025. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Јована Максимовић	Васпитач
2.	Милица Стефановић	Васпитач
3.	Марко Николић	Васпитач
4.	Драгана Николић	Медицинска сестра - васпитач
5.	Радмила Поповић	Васпитач
6.	Бојана Радосавац	Васпитач
7.	Вук Поповић	Васпитач
8.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник - педагог
9.	Маријана Парезановић	Представник родитеља

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Тима за самовредновање и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ седница реализованих у 2025/26. радној години Тима за самовредновање

Датум одржавања	Деловодни број
02.10.2025.	590
23.10.2025.	638
04.11.2025.	650
03.12.2025.	673
28.01.2026.	12
26.03.2026.	187/1
11.05.2026.	144

2.5.6. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање у Предшколској установи „БАМБИ“ је стручни орган чија је основна улога планирање, координација и праћење инклузивних активности у установи. Тим има задатак да обезбеди једнаке могућности учења и развоја за сву децу, укључујући децу са развојним, когнитивним, социјалним и здравственим потребама. Основне функције Тима су:

- идентификација и процена потреба детета у контексту васпитно-образовног рада;
- предлагање и праћење примене индивидуализованих мера и индивидуалних образовних планова (ИОП);
- пружање стручне подршке васпитачима, медицинским сестрама и стручним сарадницима;

- праћење развоја и напредовања деце кроз редовне и додатне активности;
- унапређивање инклузивне културе у установи и промоција принципа једнаких могућности и недискриминације;
- системска сарадња са родитељима и другим члановима установе у циљу подршке детету.

Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације увек делују у тесној координацији, у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл. гласник РС, бр. 11/2024), како би се обезбедила потпуна заштита и права сваког детета.

Предшколска установа „БАМБИ“ је и током радне 2025/2026. године спроводила активности према ИОП-овима, у складу са:

- законом и подзаконским актима о предшколском васпитању и образовању;
- Годишњим планом рада Установе;
- Развојним планом Установе;
- Основама програма „Године узлета“;
- стручним проценама васпитача и стручних сарадника;
- препорукама Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.

Ове активности обухватају праћење примене мера индивидуализације, предлагање додатних облика подршке детету и редовну комуникацију са родитељима како би се обезбедила интеграција детета у групне и индивидуалне програме, уз пуну подршку васпитачког и стручног тима.

У наставку је приказана Табела са списком чланова Тима за инклузивно образовање за радну 2025/2026. годину.

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 15.09.2025. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Тамара Лазић	Васпитач
2.	Александра Мићковић	Стручни сарадник - логопед
3.	Јована Костић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
4.	Мина Јовановић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
5.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник - педагог
6.	Јована Максимовић	Васпитач
7.	Анастасија Мијаиловић	Медицинска сестра - васпитач
8.	Катарина Исидоровић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
9.	Наташа Стојановић	Представник родитеља

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Тима за инклузивно образовање и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ седница реализованих у 2025/26. радној години Тима за инклузивно образовање

Датум одржавања	Деловодни број
30.10.2025.	634
29.01.2026.	15
11.05.2026.	186/1

Крајем октобра 2025. године (30.10.) одржан је први састанак Тима за инклузивно образовање. У односу на Годишњи план рада установе, извршена је промена једног члана. Уместо васпитача Јелене Барајевић, услед прекида уговора о радном односу, у рад тима укључена је Тамара Лазић, која ради као васпитач у објекту Б1. Напоменуто је да уколико дође до непредвидивих околности, важно је делегирати нове чланове у тим како би се имала једнака заступљеност у свим објектима.

Чланови Тима за инклузивно образовање за ову радну годину су:

1. Тамара Лазић – васпитач, члан
2. Александра Мићковић - стручни сарадник логопед, члан/координатор
3. Јована Костић - медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу, члан
4. Мина Јовановић - медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу, члан/лице одговорно за чување документације
5. Наташа Благојевић - стручни сарадник педагог, члан/записничар
6. Јована Максимовић - васпитач, члан
7. Анастасија Мијаиловић - медицинска сестра васпитач, члан/лице одговорно за чување документације
8. Катарина Исидоровић - медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу, члан/записничар
9. Наташа Стојановић - представник родитеља, члан

Координатор тима презентовао је члановима начин вођења документације. Објашњено је да, уколико у поступку праћења васпитач или стручни сарадник утврди да постоје физичке, комуникацијске или социјалне препреке које неповољно утичу на добробит и развој детета, приступа се прикупљању података у сврху пружања одговарајуће подршке у образовању у васпитању. Објашњен је појам педагошког профила детета, као и начин одређивања мера индивидуализације и њиховог вредновања током школске године. Тим за инклузивно образовање дао је на предлог директору установе утврђивање права на ИОП за дете П.Ј., објекат Бамби 1.

После донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП, Тим за инклузивно образовање директору установе је предложио чланове тима за пружање додатне подршке детету. Директорка, Марина Поповић, после добијене писмене сагласности родитеља именује Тим за пружање додатне подршке детету, који чине следећи чланови:

Наташа Благојевић – стручни сарадник педагог, Милица Стефановић - васпитач вртићке групе коју П.Ј. похађа, Ана Војиновић - родитељ детета а такође и његов лични пратилац (уколико се у међувремену укључи у рад). За координатора тима именована је Александра Мићковић, стручни сарадник логопед.

Како је П.Ј. узраста од 5 година, установљено је да је неопходно написати педагошки профил и одредити мере индивидуализације. Писање индивидуализованог образовног плана биће актуелно наредне радне године, када дете крене са похађањем припремног предшколског програма.

Тим за пружање додатне подршке се током радне 2025.-2026. године састао три пута. Почетком новембра је за дете П.Ј. утврђен педагошки профил, као и неопходне мере индивидуализације које су одмах кренуле да се примењују. Договорено је да наредни састанак буде одржан након периода од 3 месеца реализације донетих мера индивидуализације.

У свим објектима предшколске установе успешно су реализоване радионице 3.12. поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом. Том приликом остварена је сарадња са Градском организацијом глувих Београда

Други састанак тима за инклузивно образовање одржан је 29.1.2026. године. Том приликом је координатор тима прочитао педагошки профил детета П.Ј. Такође, дискутовало се о примењиваним мерама индивидуализације. Договорено је да се Тим за пружање додатне подршке састане током фебруара, како би се педагошки профил ревидирао и у њега унеле одређене промене. Том приликом су се измениле и одређене мере индивидуализације у договору са мајком детета, а по сугестији васпитача вртићке групе коју дете похађа. Извршена је размена смерница и информација о напретку детета. За дете П.Ј. рађена је евалуација педагошког профила, као и евалуација успеха који су донеле одређене мере индивидуализације које су биле у примени током претходног периода.

У свим објектима предшколске установе успешно су реализоване радионице 23.3. поводом обележавања Међународног дана особа са Дауновим синдромом. Том приликом остварена је значајна сарадња са Удружењем за помоћ и подршку особама са Дауновим синдромом из Београда, чије смо представнике и кориснике угостили у објекту Бамби 5.



Као једна од активности Тима за инклузивно образовање, 9.4. организована је посета хуманитарне организације “Дечје срце” објекту Бамби Авала. Том приликом запослени установе и деца угостили су кориснике и волонтере организације и кроз игру, разговор и заједничке активности неговали емпатију и вредновали различитости.



Трећи састанак Тима за инклузивно образовање одржан је 14.5.2026. године. Координатор тима је прочитао измењени педагошки профил детета П.Ј. Такође, дискутовало се о примењиваним мерама индивидуализације. Направљен је договор да се Тим за пружање додатне подршке састане током друге половине маја, како би се направио осврт на учињено у претходном периоду и том приликом прецизирали даљи кораци у раду тима.

Састанак тима за пружање додатне подршке одржан је 25.5. Том приликом за дете П.Ј. ревидиран је претходно урађен педагошки профил, који је сада употпуњен новим информацијама и сазнањима до којих се дошло током свакодневног рада са дететом. Потврђене су њене јаке стране и интересовања, као и области у којима јој је потребна посебна подршка. Чланови тима су поново одобрили већ постојеће мере индивидуализације, а донето је и пар нових. На основу дискусије свих чланова тима, размене искустава, мишљења и предлога разматране су нове мере индивидуализације које су у плану од почетка наредне радне године. Како П.Ј. од септембра 2026. године креће са похађањем припремног предшколског програма, договор је да се одмах на почетку наредне радне године крене са писањем индивидуализованог образовног плана, а затим и са реализацијом

истог.

Закључено је да ће овај састанак бити последњи редовни састанак тима. Наглашено је да сви чланови треба да прате новоуписану децу ради правовременог регистрања потенцијалних тешкоћа у развоју и учењу. Координатор тима је, још једном, све чланове подсетио на потребну процедуру у случају уписа детета које испуњава услове потребне за рад по ИОП-у.

Донет је закључак да се план рада тима за инклузивно образовање за радну 2025.-2026. годину успешно реализовао уз активно учествовање и залагање свих његових чланова.

2.5.7. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Предшколској установи „БАМБИ“ именује директор. На почетку радне године, чланови Тима, као и сви запослени, упознати су са законским и подзаконским оквирима који регулишу рад овог Тима, а који укључују:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, са битним одредницама о насиљу и злостављању у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);

- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени гласник РС, бр. 11/2024);
- Правилник о стандардима квалитета рада установе (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018).

Током целе радне године, чланови Тима су обезбедили да родитељи буду упознати са чланом 79. Закона о основама система образовања и васпитања, који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада Тима у 2025/26. радној години били су:

- Упућивање свих запослених и других учесника у животу установе на процедуре и поступке заштите деце од злостављања и занемаривања;
- Подизање свести и осетљивости васпитног особља и свих запослених на препознавање знакова злостављања и занемаривања;
- Унапређење способности свих учесника у установи за препознавање, реаговање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање подршке деци у савладавању развојних и социјалних изазова;
- Развијање социјалних односа и неговање климе прихватања, толеранције и инклузивне културе.

На редовним састанцима Тима, теме су се систематски разматрале, укључујући:

- превенцију насиља и злостављања кроз свакодневне активности и пројекте;
- одржавање безбедног окружења у објектима и двориштима;
- едукацију запослених о примени протокола и документовању критичних ситуација (замена васпитача, повреде детета, нестанак детета или личних ствари, неприкладан психофизички статус родитеља, конфликти међу родитељима);

- креирање превентивних активности које подстичу толеранцију, прихватање различитости, емпатију, тимски рад и позитивну атмосферу;
- интеграцију физичких активности и боравак на отвореном у складу са временским условима.

Чланови Тима су редовно информисали родитеље о својим активностима путем информативних паноа и родитељских састанака које је водио директор Установе.

Током целе године, акценат је стављен на континуирано усавршавање запослених, како интерног, тако и екстерног карактера, у складу са прописаним нормама Правилника о протоколу и препорукама Министарства просвете, како би се обезбедила потпуна заштита права и безбедност сваког детета у овој Установи.

У наставку је приказана Табела са списком чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за радну 2025/2026. годину.

Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације формиран је дана 15.09.2025. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Александра Мићковић	Стручни сарадник - логопед
2.	Радмила Поповић	Васпитач
3.	Марко Николић	Васпитач
4.	Милица Стефановић	Васпитач
5.	Катарина Исидоровић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

6.	Андријана Линца	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
7.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник педагог

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ седница реализованих у 2025/26. радној години Тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	
Датум одржавања	Деловодни број
27.10.2025.	641
28.01.2026.	13
25.02.2026	101
11.05.2026.	186

2.5.8. Извештај о раду Тима за кризне догађаје

Тим за кризне догађаје формиран је као део Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и важећим Правилником о протоколу. Основна функција Тима је да обезбеди брзо, ефикасно и стручније реаговање у свим ванредним и кризним ситуацијама које могу угрожавати безбедност, здравље или добробит деце и запослених у установи.

У ПУ „БАМБИ“, Тим посебну пажњу посвећује:

- праћењу свих потенцијалних ризика у седишту и издвојеним одељењима, као и обезбеђивању превентивних мера за спречавање критичних ситуација;

- координацији активности са директором, васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима и стручним сарадницима у циљу брзог реаговања у ванредним околностима;
- припреми и реализацији планова евакуације, поступка реаговања у случају повреда или других хитних ситуација, као и организовању привремених безбедних зона за децу;
- евиденцији свих кризних догађаја, документовању и анализи како би се унапредио протокол и пракса установе;
- редовној разради процедура и упознавању свих запослених са поступцима у случају кризних догађаја, укључујући и ситуације када родитељи нису у могућности да преузму дете или када се јаве конфликтне ситуације са родитељима;
- сарадњи са осталим стручним тимовима у установи, посебно са Тимом за инклузивно образовање и Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, како би се обезбедила свеобухватна подршка детету у свим аспектима васпитања и образовања.

Тим редовно одржава састанке ради планирања превентивних активности, размене искустава, анализе потенцијалних ризика и припреме свих запослених за поступање у кризним ситуацијама. На овај начин, ПУ „БАМБИ“ ствара сигурно, подстицајно и заштићено окружење за сву децу и запослене, а поступци Тима доприносе оснаживању професионалне подршке и поверења међу свим учесницима у установи.

У наставку је приказана Табела са списком чланова Тима за кризне догађаје за радну 2025/2026. годину.

Тим за кризне догађаје формиран је дана 15.09.2025. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Јована Костић	Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

2.	Никола Станковић	Стручни сарадник - педагог
3.	Драгана Николић	Медицинска сестра - васпитач
4.	Радмила Поповић	Васпитач
5.	Милица Стефановић	Васпитач

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Тима за кризне догађаје и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ седница реализованих у 2025/26. радној години Тима за кризне догађаје	
Датум одржавања	Деловодни број
28.10.2025.	643
30.01.2026.	17/1
05.05.2026.	172

2.5.9. Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој Предшколске установе „БАМБИ“ током целе радне 2025/2026. године бавили су се систематским праћењем потреба запослених и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих васпитача и стручних сарадника. Рад Тима усмерен је на оснаживање запослених, унапређење компетенција и креирање подстицајне и подржавајуће радне средине.

Приоритетни задаци Тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања, праћење предлога за семинаре и стручне програме, као и избор активности у складу са тим;

- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању свих запослених у установи;
- Праћење вођења личних професионалних портфолиа и коришћења истих за планирање личног и колективног развоја;
- Анализа свих облика стручног усавршавања који се реализују у ПУ „БАМБИ“, укључујући семинаре, едукације, вебинаре и интерне обуке;
- Предузимање конкретних мера за унапређење компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама и циљевима установе;
- Подстицање међусобне размене искустава и примера добре праксе међу запосленима у свим објектима установе.

На првом састанку Тима, чланови су упознати са Извештајем о раду Тима за претходну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020), који дефинише стандарде компетенција засноване на принципима предшколског васпитања и образовања из Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010 и накнадне измене). Током састанка договорено је да се на нивоу објекта изради оквирни план стручног усавршавања за сваког запосленог, како би се креирао коначни план стручног развоја за радну годину.

На другом састанку, Тим је израдио индивидуалне планове стручног усавршавања који постају део професионалних портфолиа запослених. Такође је разрађен план рада ментора и приправника, са циљем подршке новим васпитачима, као и коначни избор семинара и едукација које ће се реализовати током радне године.

Рад Тима за професионални развој у ПУ „БАМБИ“ омогућава континуирано унапређење професионалних компетенција, јачање тимске сарадње, подстицање личног развоја и осигурање квалитета васпитно-образовног рада на нивоу целе установе.

У наставку је приказана Табела са списком чланова Тима за професионални развој за радну 2025/2026. годину.

Тим за професионални развој формиран је дана 15.09.2025. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Тамара Лазић	Васпитач
2.	Радмила Поповић	Васпитач
3.	Моника Линца	Медицинска сестра - васпитач
4.	Марко Николић	Васпитач
5.	Никола Станковић	Стручни сарадник - педагог
6.	Тамара Јовановић	Васпитач
7.	Бојана Радосавац	Васпитач
8.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник - педагог
9.	Драгана Јанковић	Представник родитеља

У наставку је приказана табела са датумима одржавања седница Тима за професионални развој и одговарајућим деловодним бројевима под којима су оне заведене.

Приказ седница реализованих у 2025/26. радној години Тима за професионални развој

Датум одржавања	Деловодни број
28.10.2025	642
28.01.2026.	14
11.05.2026.	187

3. Извештај о раду помоћника директора Предшколске установе „БАМБИ“

Предшколска установа „БАМБИ“ је на радно место помоћника директора ангажовала професора разредне наставе Радицу Поповић, од 01.01.2018. године.

У радној 2025/2026. години, помоћник директора Радица Поповић, је обављала следеће послове:

 Замењивала је директора у случају њене одсутности или спречености, на основу овлашћења директора Установе, Марине Поповић, односно Управног одбора ПУ „БАМБИ“;

 Организовала је, руководила и била одговорна за рад педагошког рада Установе;

 Координирала је рад стручних актива и других стручних органа Установе;

 Издавала је налоге запосленима у Установи, у складу с описом њихових послова;

 Обављала је и друге послове, у складу са Статутом.

Помоћник директора, Радица Поповић је за свој рад одговарала је директору Установе, Марини Поповић.

4. Извештај о обухвату деце и условима функционисања Предшколске установе „БАМБИ“

4.1. Обухват деце и структура васпитних група по узрастима

Установа је обављала делатност у четири објекта: седишту и издвојеним одељењима.

У овој радној години Установа је обухватала 243 деце. Деца су била распоређена у 14 васпитних група. Од тога 89 деце било је распоређено у 6 јаслених група, а 156 деце било је распоређено у осам вртићких група. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ АДРЕСА: Војводе Степе бр. 561	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Узраста од 1 -2 године	22
Узраста 2 – 3 године	16
Узраста 3 – 4 године	17
Узраста 4 – 5,5 година	25
Узраста 5,5 година до поласка у школу	14
Укупно:	94

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ АВАЛА АДРЕСА: 18 Нова бр. 51А	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Узраста од 1 – 3 године	9
Узраста од 3 године до поласка у школу	26
УКУПНО:	35

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ 4 АДРЕСА: Смедеревски пут бр. 6г	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Узраста од 1 – 3 године	20
Узраста од 3 – 5,5 година	21
Узраста од 5,5 година до поласка у школу	18
УКУПНО:	59

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ 5 АДРЕСА: Рудо бр. 2	
<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Узраста од 1 – 2 године	11
Узраста од 2 – 3 године	11
Узраста од 3 - 5,5 година	21
Узраста од 5,5 година до поласка у школу	12
УКУПНО:	55

4.2. Кадровска основна функционисања Установе

Квалитет васпитно-образовног рада у Предшколској установи „БАМБИ“ осигурава стручна оспособљеност и компетентност свих запослених. У нашој Установи заступљени су различити стручни профили који заједнички доприносе успешном раду и остваривању образовних циљева: директор, помоћник директора, стручни сарадници – педагози, стручни сарадник-логопед, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, као и медицинске сестре задужене за превентивно-здравствену заштиту и негу деце. Поред тога, Установа запошљава и кадар на техничким пословима, као што су спремачице, који обезбеђују несметано функционисање свакодневног рада. Значајан део васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем или четворогодишњем трајању, што доприноси високим стандардима васпитно-образовног рада у нашој Установи.

Број запослених у 2025/2026. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Стручни сарадник – педагог	2
4.	Стручни сарадник – логопед	1
5.	Васпитачи	12
6.	Медицинске сестре-васпитачи	8
7.	Медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити	4
8.	Техничко особље (спремачица)	5
Укупно:		34

4.3. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље у радној 2025/2026. години

4.3.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

4.3.2. Структура и распоред обавеза медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

4.3.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

4.3.4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника – логопеда у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

4.4. Извештај о родној равноправности у Предшколској установи „БАМБИ“ у току радне 2025/2026. године

Предшколска установа „БАМБИ“ је у овој радној 2025/2026. години била посвећена родној равноправности у свим аспектима свог рада, у складу са Уставом Републике Србије и важећим законским оквиром (Закон о родној равноправности, Закон о забрани дискриминације, Закон о спречавању насиља у породици и други прописи).

Установа је прикупљала и пратила податке о родној структури деце и запослених, са циљем да обезбеди једнаке могућности и правичан приступ ресурсима, активностима и услугама.

У наставку су приказани подаци о родној структури деце и запослених у ПУ „БАМБИ“, као и мере предвиђене за унапређивање родне равноправности у радној 2025/2026. години.

1.1.1. Број запослених ПУ „Бамби“ и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
34	3	31

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	/	1
Помоћник директора	/	1
УКУПНО:	/	2
Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Васпитачи	2	10

Медицинске сестре	/	8
Стручни сарадници	1	2
Сарадници	/	4
Спремачице	/	5
Сервирке	/	/
УКУПНО:	3	29

(2) Структура запослених према стеченом нивоу образовања

	Средња школа		Виша школа		Факултет		Магистар		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
укупно	/	12	/	5	2	10	1	4	/	/
	12		5		12		5		/	
	34									

(3) Структура запослених према годинама старости

	Старосна структура									
	18-30		31-40		41-50		51-60		Преко 61	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
УКУПНО	1	16	2	10	/	3	/	/	/	1
	17		12		3		/		1	
34										

ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Радица Поповић
Телефон	063320791
Мобилни телефон	063320791
e-mail	ppubambi@gmail.com

4.5. Елементи Ритма дана у Предшколској установи „БАМБИ“

Основни облик рада у Предшколској установи „БАМБИ“, како за јаслене тако и за вртићке узрасте, организован је као целодневни боравак у периоду од 06:30 до 17:30 часова. Установа своју делатност обавља током целе радне године, од 1. септембра до 31. августа, уз изузетак дана који су прописани Законом као нерадни.

Током боравака у вртићу, поред обезбеђеног obroка – доручка, ручка и ужине – деци се пружају различите педагошке активности прилагођене узрасту и развојним потребама. Оне укључују усмерене и слободне активности, кроз које деца истражују, експериментишу и стварају, као и рекреативне игре, шетње на отвореном и физичке активности које подстичу моторни развој, координацију и здравље. Поподневни одмор је осмишљен као време за регенерацију и опуштање, што омогућава деци да са лакоћом прихвате активности у другом делу дана.

Организација ритма дана у Установи је флексибилна и прилагођава се индивидуалним потребама деце, уз поштовање предвидљивих секвенци, како би се створила сигурна, подстицајна и пријатна средина у којој деца развијају социјалне вештине, самосталност и љубав према учењу.

ЕЛЕМЕНТИ РИТМА ДАНА	
06:30-17:30	Радно време Установе
06:30-09:30	Пријем деце
07:45-08:00	Јутарња гимнастика
08:00-08:30	Доручак
09:00-10:00	Реализација пројектних активности
10:00-10:15	Воћна ужина
10:15-11:15	Реализација пројектних активности
12:00-12:30	Ручак
12:30-14:00	Поподневи одмор
14:15-14:30	Ужина
14:30-17:30	Комбиноване активности

Елементи ритма дана су се реализовали у неформалном облику, у зависности од исказаних потреба деце.

4.6. Искрања деце у Предшколској установи „БАМБИ“

Искрања у нашим објектима организована је преко професионалног кетеринга, у сарадњи са агенцијом „GSB Inžinjering“, која обезбеђује четири оброка дневно – доручак, ручак и две ужине – у складу са нутритивним потребама деце узраста од прве године до поласка у школу.

Посебна пажња посвећена је деци са специфичним потребама исхране или алергијама, за које се обезбеђује заменска храна, како би сва деца имала уравнотежен и безбедан оброк. У сваком објекту налази се дистрибутивна кухиња која испуњава прописане стандарде хигијене и безбедности, обезбеђујући квалитетну припрему и сервирање оброка.

Искрања је интегрисана у дневни ритам боравка деце тако да подржава развојне активности:

- Доручак се служи у јутарњим часовима и омогућава деци да започну дан са енергијом за слободне и усмерене активности.
- Прва ужина служи се након јутарњих активности, пружајући паузу и подстицај за рекреацију и игру на отвореном.
- Ручак је организован пре поподневног одмора, како би деца стекла осећај за редовне оброке и учила о самосталном сервирању и здравим навикама.
- Поподневна ужина завршава радни дан и омогућава деци да се са енергијом и концентрацијом посвете слободним и креативним активностима пре одласка кући.

Родитељи се благовремено упознају са месечним јеловником који је истакнут на инфо-панову у сваком објекту и доступан кроз GoKinder апликацију „Вртић Бамби“. Овим се омогућава активна сарадња родитеља, уважавање навика и потреба детета, као и подстицање здравих навика исхране у складу са принципима предшколског васпитања и образовања.

5. Извештај о реализацији програма превентивно-здравствене заштите у Предшколској установи „БАМБИ“

Основни циљ програма превентивно-здравствене заштите у ПУ „БАМБИ“ јесте очување и унапређење здравља детета, подстицање развоја здравог, радосног и задовољног детета, као и промоција здравих стилова живота. Програм је осмишљен тако да интегрише физичко, психичко и социјално здравље детета кроз свакодневне активности у установи.

Активности превентивно-здравствене заштите реализују се током целодневног боравка детета и обухватају:

- Јутарње вежбе загревања и истезања – извођење групних вежби пре доручка, ради стимулсања циркулације, развоја моторике и припреме тела за активности током дана;
- Културно-хигијенске навике – прање руку, правилну личну хигијену, правилан начин понашања током оброка и одмора;
- Правилну исхрану – праћење уноса оброка, усклађено са нутритивним потребама деце узраста од прве године до поласка у школу;
- Физичко-рекреативне активности – организација групних и индивидуалних игара, боравака на отвореном и спортских активности;
- Заштиту животне средине – увођење деце у теме о екологији, чувању природе и одговорном односу према ресурсима.

У ПУ „БАМБИ“ редовно се врше контролни прегледи деце од стране медицинских сестара за превентивно-здравствену заштиту и негу, у свим узрастним групама. Сва деца имају индивидуалне здравствене картоне, које воде медицинске сестре, праћењем раста, телесне масе, висине и општег здравственог стања.

У складу са програмом, Установа организује и систематске прегледе и стоматолошке контроле једном годишње, које финансира ПУ „БАМБИ“, уз претходну писмену сагласност родитеља. Деци, која су полазници нашег вртића, ова Ординација даје могућност додатних прегледа и услуга по повољним условима у њиховој ординацији. „Blue dent“ је истовремено дугогодишњи партнер наше установе, не само кроз прегледе, већ и кроз различите радионице које обезбеђују за децу наше Установе.

Поред тога у нашој Установи, стручни сарадник-логопед, редовно одржава групне часове и пружа индивидуалну подршку деци са потребама за развој говорно-језичких способности. За свако дете припрема се извештај који је доступан родитељима, а логопед је увек на располагању за детаљније објашњење и консултације у вези са развојем детета.

Све активности превентивно-здравствене заштите у ПУ „БАМБИ“ организоване су са циљем стварања сигурне, подстицајне и подржавајуће средине за свако дете, у којој се здравље, развој и благостање деце налазе у центру пажње стручног тима установе.

У следећој табели приказујемо све превентивно-здравствене активности у ПУ „БАМБИ“ по узрастима и врстама активности.

Узраст	Активност	Фреквенција	Опис/Напомена
1 – 3 године	Јутарње вежбе загревања и истезања	Сваког јутра	Групне вежбе пре доручка, припрема за активности дана, развој моторике и циркулације
1 – 3 године	Културно – хигијенске навике	Свакодневно	Прање руку, лична хигијена, правилно понашање у оброку и током одмора
1 – 3 године	Физичко-рекреативне активности	Свакодневно	Игре у просторијама и на отвореном, боравак на свежем ваздуху, развој моторике

1 – 3 године	Исхрана	Свакодневно	Доручак, ручак и две ужине по нутритивним потребама деце; заменска храна по потреби
1 – 3 године	Прегледи деце	Контролни редовно + систематски годишње	Медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту и негу воде редовне контроле које уносе у дечији здравствени лист ПУ БАМБИ; Спровођење систематских прегледа; Спровођење стоматолошких прегледа;
3 године до поласка у школу	Јутарње вежбе загревања и истезања	Сваког јутра	Групне вежбе пре доручка, припрема за активности дана, развој моторике и циркулације
3 године до поласка у школу	Културно – хигијенске навике	Свакодневно	Прање руку, лична хигијена, правилно понашање у obroку и током одмора
3 године до поласка у школу	Физичко-рекреативне активности	Свакодневно	Игре у просторијама и на отвореном, боравак на свежем ваздуху, развој моторике
3 године до поласка у школу	Исхрана	Свакодневно	Доручак, ручак и две ужине по нутритивним потребама деце; заменска храна по потреби
3 године до поласка у школу	Логопедске активности	Групно/индивидуално према плану	Рад са стручним сарадником-логопедом; припрема извештаја о спроведеним тестирањима деце за родитеље/старатеље и њихово

			усмено индивидуални планови развоја говора;
--	--	--	---

Следећа табела приказује имена и презимена медицинских сестара на пословима превентивно-здравствене заштите и неге у Предшколској установи „БАМБИ“ према објектима у којима су радно ангажована.

Име и презиме медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити	Објект
Андријана Линца	Војводе Степе бр. 561
Катарина Исидоровић	18 Нова бр. 51а
Јована Костић	Смедеревски пут бр. 6г
Мина Јовановић	Рудо бр. 2

6. Извештај о реализацији програма образовања и васпитања

6.1. Како смо развијали реални програм

Опште циљеве програма Предшколске установе „БАМБИ“ ускладили смо кроз нови Предшколски програм Установе, донет 2021. године, који је током радне 2025/2026. године био основа за све активности у нашим објектима. Приликом реализовања програма, посебна пажња је посвећена узрасту деце, њиховим интересовањима, индивидуалним потребама и темпу развоја, како у јасленим, тако и у групама вртићког узраста.

У Предшколској установи „БАМБИ“ у току радне 2025/2026. године:

- Сва деца предшколског узраста имала су једнаке могућности за учење и развој, у окружењу које подстиче радозналост, истраживање и креативност;
- Деца су учешћем у програмским активностима била срећна, осећала се прихваћено и задовољно, развијајући односе поверења, блискости и пријатељства са вршњацима и васпитачима;
- Програм је подстицао развој личних карактеристика које су темељ целоживотног учења, као што су радозналост, истрајност, самопоуздање, социјална емпатија и позитивни лични и социјални идентитет;
- Породице су активно укључене у васпитање и образовање деце, имајући прилику да утичу на избор активности, развијају родитељске компетенције и јачају партнерство са установом;
- Васпитачи су обезбеђивали окружење у којем деца истражују, откривају и преиспитују различите аспекте света, уче о културним и природним појавама, креативно решавају проблеме и граде знање кроз игру и свакодневне активности;
- Стручни сарадници и медицинске сестре-васпитачи подржавали су рад васпитача, обезбеђујући стручну подршку, индивидуализацију приступа и професионално усавршавање, као и учешће практичара из различитих области у програмским активностима;

- Установа је подстицала да вртић и окружење у локалној заједници буду простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу, истраживању и социјализацији, кроз дијалог и међусобну подршку;
- Васпитно-образовни кадар Установе се трудио да повезује све значајне чиниоце у истраживачку заједницу која, кроз праксу, промишљање и узајамну подршку, гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

6.1.1. Реализовани пројекти

6.1.1.1. Реализовани пројекти у седишту Предшколске установе „Бамби“

Васпитне групе у седишту ПУ „БАМБИ“:

- Васпитна група узраста од 1 до 2 године;
- Васпитна група узраста од 2 до 3 године;
- Васпитна група узраста од 3 до 4 године;
- Васпитна група од 4 до 5,5 година;
- Васпитна група од 5,5 година до поласка у школу;

Васпитна група од 1 до 2 године

Назив пројекта	Период реализације
„Облици“	09.09.2025. – 21.10.2025.
„Јесењи плодови“	24.10.2025. – 28.11.2025.
„Зимске чаролије“	02.12.2025. – 15.01.2026.
„Моје тело“	19.01.2026. – 03.03.2026.
„Свет око нас“	06.03.2026. – 26.04.2026.
„Вода“	04.05.2026. – 05.06.2026.

Васпитна група од 2 до 3 године

Назив пројекта	Период реализације
„Шта све могу, шта све знам“	08.09.2025. – 16.10.2025.
„Лишће шушка, јесен је ту“	20.10.2025. – 21.11.2025.
„Зимске радости“	01.12.2025. – 16.01.2026.
„Наш музички оркестар“	19.01.2026. – 20.02.2026.
„Мали истраживачи“	09.03.2026. – 30.04.2026.
„Упознајмо животиње око нас“	04.05.2026. – 29.05.2026.

Васпитна група узраста од 3 до 4 године

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Жуто лишће шушти“	02.09.2025. – 10.10.2025.	Родитељи су доносили тегле, поврће и други потребан материјал за и заједно са децом учествовали у припреми зимнице	
„Животиње“	23.02.2026. – 16.04.2026.	Родитељи доносили фотографије кућних љубимаца	Пет шоп
„Ко ме је шишало“	23.04.2026. – 04.06.2026.	Родитељи осмишљавали и правили различите фризуре и правили фотографије које су доносили у вртић	Долазак фризерке и прављење фризура

Васпитна група узраста од 4 до 5,5 година

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Куда то иду птице селице“	09.09.2025. – 28.10.2025.	Родитељи су доносили храну за птице.	
„Моје тело весело“	03.11.2025. – 25.11.2025.	Родитељи су доносили књиге, рендгенске снимке и материјале за пружање прве помоћи	Посета апотеци
„Празнична зима“	27.11.2025. – 23.01.2026.		
„Наука кроз игру – истражујемо и откривамо“	20.01.2026. – 24.03.2026.	Родитељи су доносили фотографије из Музеја науке, фотографије екперимената које су код куће изводили са децом, као и материјал за радионицу садње биљака	Посета научника који се бави молекуларном биологијом
„Мостови“	06.04.2026. – 23.05.2026.	Писање занимљивих прича о мостовима, израда дрвених мостова, доношење различитих фотографија и слика деце на мостовима	Обилазак градилишта и упознавање са материјалима за градњу

Васпитна група узраста од 5,5 година до поласка у школу

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Куда ми то путујемо у чаробни свет“	10.09.2025. – 24.10.2025.	Родитељи су доносили фотографије са породичних путовања	
„Шта то звецка у епруветама“	27.10.2025. – 28.11.2025.	Реализовање експеримената код куће	
„Зимска бајка“	08.12.2025. – 09.01.2026.	Писање писма Деда Мразу	ОШ Војвода Степа
„Саобраћајко“	13.01.2026. – 27.02.2026.	Долазак родитеља који је по занимању полицајац и реализовае радионице о безбедности у саобраћају	
„Цвеће“	04.03.2026. – 29.04.2026.	Посета брата једне девојчице из ггрупе и прављење хербаријума	Посета цвећаре
„Воће“	05.05.2026. 08.06.2026.	Припрема воћне салате Посета маме нутриционисте	Посета пијаце

Реализовани пројекти у издвојеном одељењу „БАМБИ АВАЛА“

Васпитна група од 1 до 3 године

Назив пројекта	Период реализације
„Ми смо другари“	08.09.2025. – 17.10.2025.
„Деда Миле има фарму“	22.10.2025. – 25.11.2025.
„Преко брда, преко брега“	01.12.2025. – 31.12.2025.
„Зимске авантуре“	09.01.2026. – 30.01.2026.
„Боје мог света“	02.02.2026. – 09.04.2026.
„Садила сам и ја цвеће са баком“	15.04.2026. – 31.08.2026.

Васпитна група од 3 године до поласка у школу

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Моја омиљена бајка је..“	09.09.2025. – 17.10.2025.	- Родитељи доносе књиге - Радионица са родитељима	
„У шуми, на селу и свуда око нас“	22.10.2025. – 28.11.2025.		
„Писмо Деда Мразу – наша новогодишња прича“	02.12.2025. – 13.01.2026.		
„Веселе зимске игре“	15.01.2026. – 06.02.2026.	Прослава славе Светог Саве	
„Занимања људи“	12.02.2026. – 24.04.2026.	- Родитељи детета М.З. представили своје занимање Тата детета М.Н. представио своје занимање	Апотека, пекара, продавница, пошта

„Направили смо букет од цвећа“	27.04.2026. – 04.06.2026.		
--------------------------------	---------------------------	--	--

6.1.1.2. Реализовани пројекти у издвојеном одељењу „БАМБИ 4“

Васпитна група од 1 до 3 године

Назив пројекта	Период реализације
„Скупљамо листиће“	15.09.2025. – 31.10.2025.
„Животињско царство“	03.11.2025. – 01.02.2026.
„Радознали прстићи“	09.02.2026. – 02.04.2026.
„Крушка, јабука, шљива“	09.04.2026. – 05.06.2026.

Васпитна група узраста од 3 до 5,5 година

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Један, два, три, стиже јесен“	15.09.2025. – 30.10.2025.	Доношење материјала потребних за активности	Продавница Дис
„Кад порастем бићу лекар, пекар, апотекар“	04.11.2025. – 04.02.2026.		Педијатријска ординација „Луна“ Позориште Пан театар Посета Деда Мраза Посета научника И.Ј. из института Винча

„Ко се све воли“	05.02.2026. – 20.03.2026.	Посета баке	Фризерски салон „Мила“
„Мали становници траве“	23.03.2026. – 02.06.2026.	Прављење маски са родитељима	Посета расадника „Мин“

Васпитна група узраста од 5,5 година до поласка у школу

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Магична математика“	08.09.2025. – 31.10.2025.	Израда костима за маскембал; Радионица јесења зимница	Продавница Дис
„Ко су чувари нашег тела“	03.11.2025. – 30.01.2026.		Педијатријска ординација „Луна“ Позориште Пан театар Стоматолошка ординација „Блудент“
„Гнездо наше нежности“	05.02.2026. – 20.03.2026.	Радионица поводом 8.марта	Културни центар „Раковица“
„Зелено царство и њихови чувари“	24.03.2026. – 29.05.2026.	Ускршња радионица	„Србијашуме“

6.1.1.3. Реализовани пројекти у издвојеном одељењу „БАМБИ 5“

Васпитна група од 1 до 2 године

Назив пројекта	Период реализације
„Шарена јесен“	01.10.2025. – 31.10.2025.
„Ко живи на фарми“	03.11.2025. – 28.01.2026.
„Зимске чаролије – Нова година и Божић у нашем вртићу“	01.12.2026. – 20.01.2026.
„Мали уметници“	11.02.2026. -11.03.2026.
„Цветна бајка природе“	06.03.2026. – 08.05.2026.

Васпитна група од 2 до 3 године

Назив пројекта	Период реализације
„Јесен стиже“	08.09.2025. – 30.10.2025.
„Мали кораци, кроз свет животиња“	01.12.2025. – 20.01.2026.
„Наши експерименти у чаробном свету природе“	15.02.2026. – 24.04.2026.
„Наша планета – наша брига“	30.04.2026. – 09.06.2026.

Васпитна група од 3 – 5,5 година

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Жир је из шуме“	15.09.2025. – 5.11.2025.	- Радионица са родитељима „Музикотека“ -MathBrotherhood – математичка радионица са мамом	Позориште Пан театар
„Сви смо ми уметници“	07.11.2025. – 20.03.2026.		Завод за удружење глувих и наглувих Београда
„Возила“	25.03.2026. – 05.06.2026		Јавно комунално предузеће

Васпитна група узраста од 5,5 година до поласка у школу

Назив пројекта	Период реализације	Сарадња са родитељима	Сарадња са локланом заједницом
„Ја кувам“	09.09.2025. – 07.11.2025.	Прављење омиљених јела са родитељима	Долазак куварице
„Путујемо светом“	08.11.2025. – 06.02.2026.		Завод за удружење глувих и наглувих Београда
„Вредне руке“	06.02. – 08.04.2026.		
„Сенка ме прати“	12.05.2026. – 08.06.2026.		

6.2. Извештај о остварености посебних пројеката у Установи

Извештај о остварености посебних пројеката у Установи биће сађињен као посебан извештај и саставни је део Портфолија објекта. У оквиру Портфолија објекта биће доступан као засебан документ, којим се приказују реализовани посебни пројекти, њихов ток, остварени резултати, учешће деце, запослених и породице, као и значај пројеката за развијање квалитета рада Установе.

Извештај ће садржати податке о начину реализације пројеката, активностима и ситуацијама учења које су произашле из дечијих интересовања и потреба. Посебно ће бити приказани примери учешћа деце и одраслих, остварена партнерства са породицом и локалном заједницом, као и начини на које су пројекти допринели развијању реалног програма.

На овај начин извештај представља основу за сагледавања остварености планираних циљева, преиспитивање праксе и планирање наредних корака у развијању квалитета рада објекта.

6.3. Остваривање континуитета у процесима транзиције

Предшколска установа „БАМБИ“ у току радне 2025/2026. године посебну пажњу је посветила подршци деци и породицама у осетљивим периодима транзиције, како би прелазак у нову васпитно-образовну средину био што природнији и без стреса за дете.

За предшколце, циљ је био омогућити деци и родитељима да се упознају са будућим школама, учитељицама, наставницима и простором у којем ће наставити своје образовање. У складу са тим, Установа је организовала посете школама у окружењима у којима се налазе наши објекти, тако да сва деца имају прилику да стекну рану представу о својој будућој школској средини и да се постепено припреме за прелаз. Ово омогућава континуитет у васпитању и образовању детета, као и осећај сигурности и познатости приликом поласка у школу.

Приликом преласка деце из јаслених група у вртићке, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи посвећују посебну пажњу адаптацији сваког детета на ново окружење. Деца се упознају са својим новим васпитачима, а стручни тим прати процес адаптације током првих дана боравка у новој спаваони и новим групним активностима. Медицинске сестре-васпитачи подржавају васпитаче у вођењу исхране и других свакодневних навика, водећи рачуна о специфичним потребама сваког детета и олакшавајући прелаз на нову рутину.

Целокупан процес транзиције у ПУ „БАМБИ“ базиран је на индивидуализованом приступу, тимском раду и партнерству са породицом, како би деца осетила континуитет, сигурност и подршку у свим фазама развоја. Ова пракса омогућава деци да се постепено и позитивно укључе у нову васпитно-образовну средину, смањујући стрес и подстичући самопоуздање, социјалну компетенцију и осећај припадности.

6.4. Извештај о остваривању плана заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Извештај о реализацији програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Током радне 2024/25. године у Предшколској установи „БАМБИ“ континуирано су реализоване активности усмерене на превенцију насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024), као и осталим важећим прописима који регулишу област заштите деце.

Током извештајног периода у Установи није било пријављених нити евидентираних случајева насиља, злостављања, занемаривања или дискриминације који би захтевали покретање поступака у складу са нивоима реаговања прописаним Правилником. Рад Тима и свих стручних органа Установе био је превасходно усмерен на превентивно деловање, јачање заштитних фактора и стварање безбедног, подстицајног и инклузивног окружења за децу.

Превентивне активности реализоване су кроз рад свих стручних органа и тимова Установе, васпитно-образовног особља, стручних сарадника, медицинских сестара-васпитача, као и кроз континуирану сарадњу са породицом и институцијама од значаја за заштиту и добробит деце.

Посебна пажња посвећена је:

- * развијању позитивне и подстицајне климе у васпитним групама;
- * неговању толеранције, уважавања различитости, емпатије и сарадничких односа;
- * подстицању социјалних и комуникацијских вештина код деце;
- * развијању осећаја сигурности, припадности и поверења;

* јачању компетенција запослених за препознавање и превентивно деловање у осетљивим ситуацијама;

* информисању и оснаживању родитеља у области заштите права и добробити деце.

Током године реализоване су различите васпитно-образовне активности, радионице, разговори, тематски дани и пројектне активности кроз које су деца, на њима близак и развојно примерен начин, учила о другарству, поштовању, ненасилној комуникацији, прихватању различитости, сарадњи и међусобном уважавању.

Запослени су редовно информисани и упознавани са процедурама поступања, начинима документовања и обавезама у области заштите деце, док су родитељи континуирано укључивани кроз родитељске састанке, саветодавни рад, информативне паное и различите облике сарадње.

Установа је током године остваривала сарадњу са релевантним институцијама и организацијама од значаја за заштиту деце, пре свега са домовима здравља, центрима за социјални рад, школама, локалном самоуправом и другим установама и службама у локалној заједници, у циљу унапређивања система подршке и заштите деце.

Континуираним превентивним деловањем, сарадњом свих актера и неговањем културе уважавања и безбедности, Предшколска установа „БАМБИ“ настојала је да и током ове радне године обезбеди услове за сигурно, подстицајно и здраво окружење за свако дете.

7. Извештај о раду стручних сарадника

7.1. Извештај о раду стручних сарадника – педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012 и 6/21-др.правилник), у оквиру неколико целина:

- ✚ Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- ✚ Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- ✚ Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- ✚ Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- ✚ Сарадња са породицом;
- ✚ Сарадња са друштвеном средином;
- ✚ Стручно усавршавање;
- ✚ Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Током радне 2025/2026. године рад стручног сарадника педагога био је усмерен на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, пружање стручне подршке запосленима, подстицање партнерства са породицом, праћење развоја и добробити деце, као и на унапређивање рада установе у целини. Све активности реализоване су у складу са Годишњим планом рада установе и принципима Основа програма „Године узлета“. Послови и активности реализовани су континуирано у **сва четири објекта установе**, у складу са специфичностима и потребама сваког објекта.

У раду са васпитачима пружана је стручна подршка у планирању и развијању реалног програма, документовању, праћењу и рефлексији васпитно-образовне праксе. Кроз индивидуалне и групне консултације, праћење непосредног рада и заједничко промишљање педагошких ситуација разматране су могућности за унапређивање

подстицајне средине за учење, подржавање дечјих интересовања и развијање програма заснованог на потребама деце. Посебна пажња била је усмерена на праћење адаптације деце, подршку деци у различитим периодима транзиције, као и на праћење њиховог социо-емоционалног развоја и односа са вршњацима. Пружањем подршке васпитачима и сарадњом са породицом доприносило се успешнијем прилагођавању деце и стварању сигурног и подстицајног окружења.

Стручни сарадник педагог учествовао је у раду стручних тимова установе, као и у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тима за инклузивно образовање. У оквиру тимског рада пружана је стручна подршка запосленима, праћене су потребе деце, планиране мере подршке и активности усмерене на превенцију и унапређивање безбедног и подстицајног окружења за сву децу. Посебна пажња посвећена је подршци деци којој је потребна додатна подршка, кроз сарадњу са васпитачима, стручним сарадницима и породицом. Сарадња са родитељима остваривана је кроз индивидуалне разговоре, саветодавни рад и размену информација о развоју и потребама деце. Теме су обухватале адаптацију, развојне карактеристике, осамостаљивање деце, социо-емоционални развој, васпитне поступке и припрему за полазак у школу. Циљ сарадње био је јачање партнерског односа породице и установе и пружање подршке родитељима у васпитној улози. У раду са децом педагог је, у складу са уоченим потребама, пружао подршку у превазилажењу развојних и социјалних тешкоћа, развијању позитивне комуникације, решавању конфликтних ситуација, уважавању различитости и оснаживању деце у различитим транзиционим периодима.

Током радне године континуирано је вођена педагошка документација, праћена реализација планираних активности и учествовано у процесима праћења и унапређивања квалитета рада установе. Реализацијом наведених активности у сва четири објекта допринето је јачању стручне подршке запосленима, унапређивању васпитно-образовне праксе, развијању партнерства са породицом и стварању услова за добробит и целовит развој сваког детета.

7.2. Извештај о раду стручног сарадника – логопеда

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЗА РАДНУ 2025/2026 ГОДИНУ	
Назив програма	Превентивно-корективни рад стручног сарадника - логопеда
Полазне претпоставке усклађене са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања (сагледавање детета, сагледавање праксе вртића, природе и функције предшколског васпитања и образовања)	Логопедска пракса у вртићу „Бамби“ током читаве радне године заснивала се на схватањима детета као компетентног, активног и креативног учесника у процесу учења. Свако дете има своје индивидуалне развојне потенцијале, потребе и интересовања којима се излазило у сусрет током свакодневног рада стручног сарадника-логопеда. Све време акценат је био на учењу кроз игру, интеракцију, комуникацију и истраживање. Логопедски рад био је усмерен ка развоју комуникације и језика као основама социјалне интеракције. Почетком радне године рађена је процена нивоа говорно-језичког развоја све деце уписане у васпитне групе узраста 3-6 година. Подршка пружена од стране логопеда била је индивидуализована, у складу са развојним особеностима и функционалним могућностима сваког детета. Рад стручног сарадника-логопеда био је заснован на препознавању и уважавању значаја ране стимулације целокупног психомоторног развоја и превенције говорно-језичких поремећаја. Стручни сарадник-логопед је активно учествовао у тимском планирању и размени пракси које доприносе стварању подстицајног окружења за децу. Својим личним ангажовањем и сарадњом са васпитачима, стручним сарадницима и породицом допринео је инклузивности. Стручни сарадник логопед је руководио Тимом за инклузивно образовање, као и Тимом за пружање додатне подршке, што је подразумевало пројектовање и реализовање индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка. У оквиру рада Тима за инклузивно образовање одржане су и радионице поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом (почетком децембра), као и Међународног дана особа са Дауновим синдромом (крајем марта). Такође, успостављена је сарадња са хуманитарном организацијом “Дечје срце”. Поред Тима за инклузивно образовање, стручни сарадник логопед учествовао је у раду Тима за заштиту од насиља и дискриминације, Тима за обезбеђивање квалитета и развој, као и у раду Актива за развојно планирање.

	Породица детета се препознала као неизоставни сарадник у раду, па је сарадња са родитељима/старатељима током читаве радне године била битан део рада стручног сарадника логопеда. Такође, остварена је сарадња са мултидисциплинарним тимом како би се осигурала континуирана подршка развоју детета, као и сарадња са локалном заједницом. Уважавајући значај константног стручног усавршавања, током ове радне године стручни сарадник логопед присуствовао је бројним едукацијама и вебинарима ради унапређивања квалитета свакодневног рада са децом. Међу њима се истиче вебинар, одржан у марту 2026. године, под називом „Говорна апраксија – од моторног планирања до функционалног говора“ у трајању од три сата. Такође, у мају је успешно завршен тренинг „Примена вештачке интелигенције у инклузивном образовању, терапији и подршци особама са инвалидитетом“ у трајању од 32 сата. У мају је одржан и вебинар под називом „Dyslexia – from prognosis to treatment - Pavlidis test and method“. Сва новостечена знања имају конкретно поље примене и унапредила су квалитет рада стручног сарадника логопеда.
Функције, односно циљеви програма	У складу са основама програма „Године узлета“ логопедски рад у ПУ „Бамби“ имао је вишеструку функцију: 1. Превентивна функција која подразумева правовремено праћење говорно-језичког развоја све деце кроз сарадњу са васпитачима и посматрање свакодневних ситуација. Такође, акценат је био на препознавању појединих ризичних фактора за појаву одређених тешкоћа у развоју говора и језика. Редовно се пратило реализовање пројеката у васпитним групама и учествовање деце у различитим социјалним и комуникационим ситуацијама. 2. Дијагностичка функција подразумева успешно реализовано логопедско тестирање све деце уписане у васпитне групе узраста 3-6 година током септембра 2025. године. Након иницијалног тестирања, писани су логопедски налази тј. извештаји који су предати родитељима уз саветодавни рад. Током године су редовно тестирана сва деца која су се у међувремену прикључила тим васпитним групама, као и деца из јаслене групе на посебан захтев родитеља.

	3. Корективна функција рада стручног сарадника-логопеда огледала се у индивидуалном раду са поједином децом за коју је логопедски третман индикован након тестирања. Уз договор са родитељима, одређена деца су почела да похађају индивидуалне логопедске часове једном или два пута недељно, уз давање савета за вежбање и рад код куће. 4. Функција у спровођењу индивидуалног образовног плана била је актуелна од почетка радне године када се ИОП тим, чији је координатор стручни сарадник-логопед, први пут састао. Током радне године ИОП тим се састао три пута и том приликом остварио све предвиђене циљеве. 5. Консултативна функција логопеда је такође свакодневно била присутна. Она се огледала у размени мишљења и искустава са васпитачима и стручним сарадницима на тему развоја говора, комуникације и подстицања даљег говорно-језичког развоја. Такође, свакодневно су родитељима давани савети за рад и описиване могућности стимулације код куће.
Одређење циљне групе, односно учесника програма	Циљна група програма била су сва деца уписана у васпитне групе узраста 3-6 година у оквиру ПУ „Бамби“. Са родитељима деце уписане у васпитне групе узраста 1-3 године, реализован је саветодавни рад на посебан захтев. Затим, након обављеног логопедског тестирања, са одређеном децом је започет индивидуални логопедски третман једном или два пута недељно, у договору са родитељима. Такође, као циљна група рада ИОП тима идентификовано је једно дете за које је написан педагошки профил и одређене су мере индивидуализације на почетку радне године.
Начин развијања програма (начин планирања, документовања и вредновања програма)	Годишњи програм за радну 2025/2026 није био унапред строго дефинисан већ је настајао у односу на тренутне потребе деце и шири контекст рада установе. Направљен је општи годишњи план са општим циљевима рада и правцима деловања. Редовно су израђивани месечни и недељни планови активности који су укључивали логопедске процене, индивидуални и групни рад (групне логопедске радионице), консултације са родитељима и сарадњу са мултидисциплинарним тимом. Вођена је системска документација о свим аспектима логопедског рада – индивидуални извештаји о напредовању детета, записници са састанака тимова, са

	одржаних васпитно-образовних већа и састанака са родитељима. Документација је служила и као средство за унапређење праксе у даљем раду. Процес вредновања био је континуиран и тимски. Свако дете је након три месеца похађања индивидуалних логопедских третмана ретестирано и тада је вршена евалуација дотадашњег рада и, у договору са родитељима, правио се план даљих активности. Такође, рађено је посебно вредновање индивидуалног образовног плана детета које је похађало ИОП, тј. разматран је успех досадашњих мера индивидуализације и по потреби су се уносиле одређене измене.			
Начин организације остваривања програма	Место ПУ „Бамби“	Време остваривања: септембар 2025.-јун 2026.	Трајање програма: радна година 2025/2026	Број васпитних група обухваћених програмом 8
Аутори програма	Аутори програма су стручни сарадник логопед Александра Мићковић, стручни сарадник педагог Наташа Благојевић и директор установе.			
Реализатори програма	Реализатор програма био је стручни сарадник логопед Александра Мићковић која је спровела планиране активности током радне 2025/2026. године у сарадњи са: - васпитачима свих васпитних група у оквиру установе - стручним тимом установе - родитељима/старатељима деце укључене у програм			
Потребни просторни услови, опрема и материјали за реализацију	Програм се спроводио у просторијама ПУ „Бамби“, посебна прилагођавања простора нису била потребна. За индивидуални рад са дететом користила се просторија изолована од буке и ометајућих фактора, како би се омогућила концентрација и успешна комуникација. За реализацију програма користили су се опрема и дидактички материјали који су доступни у објектима предшколске установе. Били су обезбеђени тестови и упитници за процену развоја говора и језика, разни дидактички материјали (картице са појмовима, сликовне приче, радне свеске, материјали за развијање fine моторике итд.).			
Предвиђене трошкове и начин финансирања	Финансирање програма је обезбедила ПУ „Бамби“.			

8. Реализација плана стручног усавршавања у Предшколској установи „БАМБИ“

Стручно усавршавање запослених у ПУ „БАМБИ“ представља један од кључних елемената развоја квалитета васпитно-образовног рада и континуираног професионалног раста. Установа систематски организује активности које обухватају како интерно, тако и екстерно усавршавање, а све са циљем подршке професионалном развоју васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника.

8.1. Интерно стручно усавршавање

Интерне активности усмерене су на развијање компетенција запослених кроз заједничке облике учења и размену знања унутар Установе. Основни облици интерног усавршавања у ПУ „БАМБИ“ укључују:

1. Рад у Активима васпитача и медицинских сестара-васпитача – редовна окупљања запослених унутар актива за размену професионалних искустава, усаглашавање педагошких приступа и анализа успешних практичних активности.
2. Рад у Стручним тимовима – тимови за развојно планирање, инклузију, самовредновање и друге интерне групе које се баве подршком квалитету рада и праћењем реализације програма.
3. Рад у Васпитно-образовном већу – седнице већа које се користе за презентацију резултата и закључака, као и за расправу о примени нових педагошких методологија.
4. Менторски стаж и праксу приправника – праћење и подршка приправника и младих запослених кроз конкретан рад у групама уз индивидуализовану супервизију.
5. Огледне активности – демонстрација и праћење примерних васпитно-образовних активности ради стварања добрих педагошких пракси.

6. Презентације запослених, колегама – када запослени присуствују екстерним семинарима или другим обукама, своје знање деле кроз презентације и практичне примере осталим колегама у Установи, тиме обезбеђујући ширење стручног знања унутар целе институције.

8.2. Екстерно стручно усавршавање

Екстерне активности пружају могућност упознавања са савременим трендовима, научним достигнућима и добрим праксама у предшколском образовању:

1. Акредитовани семинари – стручни семинари одобрених акредитованих институција који омогућавају стицање нових знања и компетенција у различитим областима предшколског васпитања.

2. Вебинари – учешће на онлајн обукама и предавањима која омогућавају практично усавршавање без потребе за физичком присутношћу.

3. Учесћа на трибинама и конференцијама – размена искуства са стручњацима из области предшколског васпитања и образовања.

4. Хоризонтална размена искустава са другим вртићима – посете, студијске посете и сарадња са другим предшколским установама ради упознавања и примене успешних педагошких пракси.

Оваквим систематским приступом стручном усавршавању, ПУ „БАМБИ“ обезбеђује континуирани професионални развој својих запослених и унапређује квалитет васпитно-образовног рада, истовремено подстичући тимски рад, размену знања и примену иновативних педагошких решења.

У наставку је табела свих екстерних стручних усавршавања којима је присуствовао васпитно-образовни кадар у ПУ БАМБИ у текућој радној години.

	Назив стручног усавршавања	Организатор	Период реализације
1.	Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу	Предшколска онлајн заједница учења	26.03.2025.
2.	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Платформа за онлајн учење Чувам те	07.04.2025.
3.	СТЕМ зека ускршњи експерименти	Образовни центар СТЕМ	04.2025.
4.	Ознака е Twinning школа – попуњавање и рокови	Фондација Темпус	05.02.2026.
5.	Вртић – место интегрисаног учења у инспиративном простору	Удружење васпитача Београда	07.03.2026.
6.	Родитељ и васпитач – противници или партнери. Зашто и како?	ПУ „Панорамица“	04.04.2026.
7.	AI у рукама наставника	Образовни центар СТЕМ	22.04.2026.
8.	Вртић као заједница учења и квалитетних односа практичара, деце и родитеља	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	23.04.2026.
9.	Књига као алат за подстицање еколошке свести код деце	Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“	28.04.2026.
10.	Шаролија одрастања:кад васпитач говори срцем, вртић постаје дом	ИК „Data Status“	11.06.2026.
11.	Мрежа креативних вртића	Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“	19.08.2026.

8.3. Бодовна листа ПУ БАМБИ

У циљу систематичног праћења стручног усавршавања, формирана је бодовна листа, у којој запослени евидентирају своје учешће у различитим облицима стручног усавршавања.

Бодовне листе служе као алат за систематско праћење стручног усавршавања запослених, у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању. Омогућавају транспарентност, личну одговорност и планирање професионалног развоја на нивоу појединца и установе.

Врста стручног усавршавања	Опис активности	Број бодова по активности	Максималан број бодова годишње	Доказ
Акредитовани семинар	Учешће на акредитованом семинару (уживо или онлајн)	8 бодова	16 бодова	Сертификат
Неакредитована обука/ радионица	Радионице, тренинзи, обуке у организацији установе или екстерних сарадника	5 бодова	10 бодова	Потврда/ записник
Интерна едукација (активно учешће)	Активно учешће у интерној едукацији (радионица, предавање, размена праксе)	4 бода	8 бодова	Евиденција установе
Вођење интерне едукације	Припрема и реализација интерне обуке за колеге	6 бодова	12 бодова	План и евалуација
Менторски рад/ супервизија	Учешће у менторским сесијама или супервизији	4 бода	8 бодова	Евиденција ментора
Размена праксе са колегама	Учешће у стручним активима, стручним већима, тимском учењу	3 бода	6 бодова	Записник
Самостално стручно усавршавање	Читање стручне литературе, праћење вебинара, онлајн курсеви	2 бода	6 бодова	Лична евиденција
Учешће у пројектима установе	Рад на развојним, евалуационим или иновативним пројектима	5 бодова	10 бодова	Извештај
Истраживачки или стручни рад	Писање стручног рада, анализе, извештаја	6 бодова	12 бодова	Рад/ извештај

1.1.1. Бодовна листа стручног усавршавања – васпитачи и медицинске сестре-васпитачи
ПУ „БАМБИ“

Ова бодовна листа користи се за праћење и евидентирање стручног усавршавања запослених, у складу са важећим Правилником о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју запослених у образовању.

Подаци о васпитачу/ медицинској сестри-васпитачу								
Име и презиме:								
Радно место:								
Радна година:								
Евиденција стручног усавршавања								
Ред.бр.	Назив обуке/ активности	Облик усавршавања	Организатор	Период реализације	Број сати	Бодови	Потпис запосленог	Потпис одговорног лица

1.1.2. Бодовна листа стручног усавршавања – стручни сарадници ПУ „БАМБИ“

Ова бодовна листа намењена је стручним сарадницима (педагог, логопед, дефектолог, и др.) ради праћења стручног усавршавања, менторског рада и доприноса развоју професионалне заједнице.

Подаци о стручном сараднику									
Име и презиме:									
Стручна улога:									
Радна година:									
Евиденција стручног усавршавања и професионалних активности									
Ред.бр.	Назив активности	Врста активности	Облик	Организатор	Период	Број сати	Бодови	Напомене	Потпис
Посебно се бодује									
Организација и реализација интерних обука									
Менторски рад са запосленима									
Учешће у евалуацији и унапређивању квалитета рада установе									
Размене праксе и вођење стручних тимова									

9. Сарадња са локалном заједницом

Локална заједница представља значајан контекст одрастања детета и важан ресурс за унапређивање васпитно-образовне праксе предшколске установе. За дете, заједница је његово непосредно окружење – породица, вртић, суседство, као и различити простори и установе у којима стиче искуства и гради односе (дом здравља, библиотеке, културни и спортски центри, паркови, игралишта и други јавни простори). Кроз активно учешће у животу заједнице, дете развија осећај припадности, социјалне вештине, вредности и лични идентитет, а учење се одвија у реалним животним контекстима, кроз истраживање, дијалог и заједничко деловање.

Предшколска установа „БАМБИ“ је током радне 2025/2026. године континуирано развијала сарадњу са различитим актерима у локалној заједници, са циљем обogaћивања програма и стварања подстицајног окружења за учење и развој деце. Васпитно-образовни рад је, поред простора Установе, реализован и у различитим окружењима заједнице, чиме су деци омогућена непосредна искуства и учење кроз реалне животне ситуације.

Сарадња је обухватала укључивање различитих привредних, услужних, културних и образовних субјеката као партнера у реализацији програмских активности, али и као простора за учење, истраживање и стицање нових искустава. Представници локалне заједнице доприносили су реализацији активности кроз подршку у организацији догађаја и обезбеђивање материјала за рад, чиме се додатно унапређивао квалитет васпитно-образовног процеса.

Посебан сегмент сарадње односио се на повезивање са основним школама у окружењу, кроз узајамне посете, заједничке активности и размену информација, чиме је обезбеђена подршка деци и родитељима у процесу транзиције из вртића у школу.

Током године реализовани су различити програми и активности у сарадњи са заједницом, као што су спортско-рекреативни програми, уметничке радионице, изложбе и тематске активности, које су допринеле развоју социјалних вештина, сарадње, креативности и осећаја припадности заједници код деце.

Кроз континуирану сарадњу са локалном заједницом, ПУ „БАМБИ“ тежи да вртић позиционира као отворен и подстицајан простор заједничког учења, у којем деца, породице и професионалци заједно граде искуства, знања и вредности.

Вртићи у ближем окружењу	
Основне школе	
Домови здравља	
Цркве	
Маркети	
Салони лепоте	

Пет центри	
Апотеке	
Библиотеке	
Књижаре за децу	
Цвећаре	
Расадници	

Пијаце	
Аутомеханичар	
Стоматолошка ординација	
Фотокопирница	
Кројачница	
Ресторани	

Сеоска домаћинства	
Родна кућа Степе Степановића	

9.1. Сарадња са локалном самоуправом Предшколске установе „БАМБИ“

Сарадња Предшколске установе „Бамби“ са локалном самоуправом представља важан сегмент унапређивања квалитета васпитно-образовног рада и обезбеђивања целовитог развоја деце. Кроз континуирану и планску сарадњу са институцијама на локалном и републичком нивоу, установа остварује подршку у реализацији својих функција, али и активно учествује у развоју заједнице.

Сарадња се остварује са релевантним министарствима, укључујући Министарство просвете, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство здравља, Министарство унутрашњих послова и Министарство финансија, у циљу усклађивања рада са законским прописима, унапређивања безбедности деце и запослених, као и обезбеђивања финансијских и организационих услова за рад установе.

На локалном нивоу, значајну улогу има сарадња са Градском управом града Београда и Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, кроз коју се обезбеђују материјални и организациони услови за функционисање установе. Посебно је значајан систем рефундације трошкова боравка деце у приватним предшколским установама, путем којег Секретаријат обезбеђује финансијска средства за родитеље чија деца нису уписана у државне вртиће, чиме се директно подржава рад приватних установа и повећава доступност предшколског васпитања.

Установа остварује и интензивну сарадњу са државним предшколским установама (ПУ „Чика Јова“, ПУ „Лане“, ПУ „Звездара“), у циљу размене искустава, унапређивања праксе и развоја професионалних компетенција запослених. Сарадња се огледа и кроз систем уписа деце, где родитељи чија деца нису примљена у државне вртиће (односно налазе се испод ранг листе) добијају одбијенице, које им омогућавају упис у приватне предшколске установе. На тај начин се успоставља функционална повезаност између државног и приватног сектора предшколског васпитања и обезбеђује континуитет у обухвату деце.

Сарадња са здравственим институцијама (домови здравља Вождовац, Звездара и Гроцка, као и Завод за јавно здравље) усмерена је на очување и унапређивање здравља деце, реализацију превентивних програма и едукацију запослених и родитеља.

Посебан значај има сарадња са центрима за социјални рад и локалним општинама (Вождовац, Гроцка и Звездара), кроз коју се обезбеђује подршка породицама и деци из осетљивих група, као и правовремено реаговање у ситуацијама које захтевају додатну друштвену бригу.

Кроз сарадњу са Министарством унутрашњих послова и локалним полицијским станицама, установа спроводи активности усмерене на безбедност деце, едукацију о саобраћају и превенцију ризичних понашања.

Сарадња са Црвеним крстом, културним установама и основним школама доприноси укључивању деце у шири друштвени контекст, развоју социјалних компетенција и лакшој транзицији из предшколског у школски систем.

На овај начин, Предшколска установа „Бамби“ остварује функцију отвореног система, који активно сарађује са локалном заједницом и доприноси њеном развоју, истовремено обезбеђујући квалитетно и подстицајно окружење за раст и развој деце.

10. Сарадња са породицом

Сарадња са породицом у Предшколској установи „БАМБИ“ заснива се на принципима партнерства, узајамног поверења, поштовања и заједничке одговорности за добробит детета. Установа систематски развија подстицајно, отворено и доступно окружење које јасно комуницира добродошлицу породици, како кроз просторно-организационе услове, тако и кроз разноврсне и савремене облике информисања и укључивања родитеља у живот и рад вртића.

Породица се препознаје као примарни и најзначајнији васпитни контекст детета, те се сарадња гради као континуиран процес узајамне подршке, разумевања и заједничког деловања. Кроз отворену, двосмерну и континуирану комуникацију, размену релевантних информација и укључивање родитеља у процес доношења одлука, развијају се квалитетни партнерски односи који доприносе целовитом развоју и добробити детета.

Родитељима су доступни различити облици сарадње – информативни, саветодавно-едукативни и облици непосредног учешћа у васпитно-образовном процесу – чиме се подстиче њихова активна улога у животу установе и оснажују родитељске компетенције. Посебан акценат ставља се на креирање могућности да родитељи допринесу планирању и реализацији активности, као и да деле своја искуства, знања и вештине.

Значајно место у сарадњи заузима партнерство у процесу адаптације деце, као и континуирана размена информација о развоју, напредовању и потребама детета. Установа пружа подршку породицама у различитим животним и развојним ситуацијама, уважавајући специфичности сваке породице и њеног социокултурног контекста.

Стручни сарадници, у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, имају важну улогу у планирању, реализацији и вредновању сарадње са породицом, као и у развијању и унапређивању партнерских односа. Њихов рад усмерен је на подршку родитељима, јачање родитељских компетенција и креирање подстицајног окружења за раст и развој детета.

Кроз овако постављен систем сарадње, ПУ „БАМБИ“ гради заједнички културни контекст са породицом, у којем се уважавају различитости, препознају потенцијали свих актера и стварају услови за оптималан развој и добробит детета.

Квалитет сарадње са породицом прати се и унапређује на основу следећих индикатора:

- У установи је обезбеђено подстицајно, доступно и функционално организовано окружење које јасно комуницира добродошлицу породици.
- Родитељи су правовремено, континуирано и на различите начине информисани о животу и раду вртића.
- Комуникација између породице и установе је отворена, двосмерна, континуирана и заснована на поверењу и уважавању.
- Постоје разноврсни, доступни и функционални облици укључивања родитеља у васпитно-образовни процес и живот установе.
- Родитељи активно учествују у доношењу одлука значајних за рад установе.
- Установа систематски подстиче и оснажује родитељске компетенције кроз саветодавно-едукативни рад.
- Сарадња се заснива на уважавању различитости, потреба и потенцијала сваке породице.
- Процес адаптације детета реализује се у партнерству са породицом.
- Обезбеђена је континуирана, правремена и садржајна размена информација о развоју и напредовању детета.
- Установа пружа адекватну подршку породицама у осетљивим и специфичним ситуацијама.
- Сарадња се редовно прати, вреднује и унапређује на основу повратних информација родитеља.

- Стручни сарадници и васпитно особље координисано и тимски делују у развијању партнерских односа са породицом.

10.1. Сарадња са породицом – облици и активности

Облик сарадње	Опис активности	Учесталост	Носиоци активности	Циљ
Родитељски састанци	Групни састанци са родитељима у циљу информисања о раду групе, планираним активностима и развоју деце	Периодично (на почетку и крају године и по потреби)	Директор, васпитачи, стручни сарадници	Информисање и укључивање родитеља у рад
Индивидуални разговори	Разговори са родитељима о развоју, потребама и напредовању детета	Континуирано, по потреби	Директор, васпитачи, стручни сарадници	Праћење развоја детета и пружање подршке
Информисање родитеља	Огласне табле, дигиталне платформе, вајбер групе, писана обавештења	Континуирано	Управа ПУ БАМБИ, васпитачи, стручни сарадници	Правовремено информисање
Учешће родитеља у активностима	Укључивање родитеља у реализацију радионица, пројеката, тематских дана	Повремено	Васпитачи	Јачање партнерства и активне улоге родитеља

Радионице за родитеље	Едукативне радионице на теме развоја, васпитања и здравља деце	Периодично	Стручни сарадници, спољни сарадници	Оснаживање родитељских компетенција
Адаптација деце	Постепено укључивање детета у у колектив уз присуство и сарадњу родитеља	На почетку боравка детета	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи	Лакша адаптација детета
Саветодавни рад	Подршка родитељима у васпитним дилемама и изазовима	По потреби	Стручни сарадници	Јачање родитељских вештина
Укључивање у доношење одлука	Учешће родитеља кроз Савет родитеља и друге облике консултација	Периодично	Управа ПУ БАМБИ, родитељи	Партиципација родитеља у раду установе
Анкетирање родитеља	Прикупљање мишљења и предлога родитеља	Периодично	Стручни сарадници	Унапређивање квалитета рада
Заједничке манифестације	Прославе, приредбе, хуманитарне и друштвене активности	Повремено	Васпитачи, управа ПУ БАМБИ	Јачање заједништва и сарадње
Сарадња у специфичним ситуацијама	Подршка породицама у осетљивим и	По потреби	Стручни сарадници, васпитачи,	Заштита и подршка детету и породици

	кризним ситуацијама		управа ПУ БАМБИ	
Свакодневна комуникација	Кратке размере информација при доласку и одласку детета	Свакодневно	Васпитачи, родитељи	Континуитет сарадње и поверења
Јутарње рутине (сарадња са породицом)	Информисање родитеља о значају јутарњих навика (нпр. вежбице, доручак, ритам дана)	Континуирано	Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи	Усклађивање кућног и вртићког окружења

10.2. Родитељски састанци

У циљу обезбеђивања континуиране и квалитетне сарадње са породицом, током радне године реализовани су родитељски састанци у свим васпитним групама. Родитељски састанци представљају један од кључних облика сарадње, кроз који се родитељи благовремено информишу о организацији рада, васпитно-образовним активностима, развоју и напредовању деце, као и о свим питањима значајним за живот и рад у вртићу.

Састанци су реализовани у складу са планираном динамиком, као и у складу са потребама групе и актуелним темама, уз активно учешће родитеља и отворену размену мишљења. Посебан акценат стављен је на јачање партнерских односа, узајамно информисање и заједничко деловање у интересу добробити детета.

У наредној табели дат је преглед одржаних родитељских састанака по групама и датумима реализације.

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
-------	--	---------------	--------

1.	11.09.2025	Све узрасне групе	Бамби 1
2.	21.05.2026.	Све узрасне групе	Бамби 1

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	10.09.2025.	Све узрасне групе	Бамби Авала
2.	20.05.2026.	Све узрасне групе	Бамби Авала

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	08.09.2025.	Све узрасне групе	Бамби 4
2.	02.06.2026.	Све узрасне групе	Бамби 4

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	09.09.2025.	Све узрасне групе	Бамби 5
2.	25.05.2026.	Све узрасне групе	Бамби 5

11. Различити облици и програми рада у Предшколској установи „БАМБИ“

Предшколска установа „БАМБИ“ и током ове радне године, у складу са потребама деце и породице, организовала је различите облике рада и услуга којима се обогаћује васпитно-образовни процес и доприноси целовитом развоју деце.

У оквиру Годишњег плана рада за 2025/26. радну годину реализовани су следећи облици активности:

- летовање деце;
- излети;
- позоришне представе;
- рано учење енглеског језика;
- школица спорта;
- музички тобоган;

Наведени облици рада планирани су и реализовани са циљем проширивања дечјих искустава, подстицања социјализације, развоја различитих интересовања и стварања подстицајног окружења за учење кроз непосредно искуство и игру.

Током организације и реализације ових активности, Установа је посебну пажњу посветила очувању континуитета редовног васпитно-образовног рада, поштовању ритма дана, усклађености дневних активности, као и узрасним карактеристикама и могућностима деце. Водило се рачуна о равномерном оптерећењу деце и о међусобној повезаности свих облика васпитно-образовног деловања, како у оквиру дневних активности, тако и у дужем временском периоду.

Планирање, време реализације и трајање ових услуга утврђени су Годишњим планом рада, у складу са исказаним потребама деце и породице, као и са природом самих активности. У процесу планирања узето је у обзир и мишљење Савета родитеља, чиме се обезбеђује њихово активно учешће и допринос у креирању понуде програма и услуга Установе.

11.1. Извештај о реализацији програма-Рано учење енглеског језика
„Christopher and Holly“

Полазне претпоставке	Активности енглеског језика унапред су прилагођени на основу предходног искуства у раду са децом и у складу са тим унапред припремљеног годишњег плана . Активности су унапред планирани тако да се прилагоде избору и сферама интересовања деце. Планиране теме на месечном нивоу додатно су усклађене и направљене тако да постоји простор где се током године активности одржавају тако да су планирани са активностима вртића и актуелним темама током целе радне године.
Циљеви програма	Циљеви програма су пре свега владање енглеским као страним језиком, затим рад на вештинама учења, памћења, тимског рада, индивидуалног казивања наученог и тако стварања осећаја самопоуздања, сигурности, владања материјом и стварање осећаја за самоиницијативност у исказивању знања.
Циљне групе	Активности енглеског језика одржавани су кроз одвојене групе по узрастима или заједно кроз мешовиту, у зависности од бројности деце и одлуке установе о томе како ће се активности енглеског језика одвијати, кроз коју тему, месец и текуће активности.
Начин организације остваривања програма	Активности енглеског језика одржавани су у просторијама вртића, а када су то временски услови дозволили и напољу. Време одржавања било је у поподневним терминима, после ручка. Трајање активности било је у временском интервалу од 30-45 минута у зависности од теме одређеног месеца и заинтересованости деце. Једна мешовита група је била обухваћена програмом и активности енглеског језика је похађала заједно.
Аутор и организатор програма	Станковић Александра ПР „Učenje stranih jezika Christopher“ у сарадњи и ангажовању од стране установе
Просторни услови, материјал и опрема за реализацију	Активности енглеског језика одржавани су уз помоћ: Средстава за рад које поседује вртић као што су разне играчке, радне свеске, свеске за цртање, бојице, папири, средства за физичку активност. Поред тога у раду су се користиле флеш картице, пластифицирани цртежи у боји, звучник, пројектор, плишане играчке, радни листови, опрема за музику/песме.

Предвиђени трошкови и начин финансирања	У договору са установом, активности енглеског језика финансира установа, а додатно могу и финансирати родитељи, уколико је постојало интересовање за интензивније учење енглеског језика током боравка у вртићу. Предвиђени трошкови су се пре свега базирали на трошковима за материјале и средства за рад, што је унапред обезбеђено, како од вртића тако и од аутора, поред чега постоје текући трошкови као што је превоз, храна, пријава сарадника кроз систем опорезивања, здравственог осигурања и тако легалног уласка у објекте и интеракцију са децом.
---	---

11.2. Извештај о реализацији програма, музичке радионице-Музички тобоган

Током радне 2025/2026. године, у оквиру предшколског програма вртића „БАМБИ“, успешно је реализован програм „Музички тобоган“. Циљ активности био је развијање музичких способности код деце вртићког узраста, подстицање креативности, музичке писмености, ритма и слуха, као и изражавања кроз игру и песму.

Програм је обухватао следеће области:

- Упознавање са основним музичким појмовима (ритам, темпо, мелодија, динамика);
- Певање дечјих песама и песмица из различитих жанрова;
- Играње уз музику (музичке игре и покрет);
- Слушање и препознавање инструмената и тонова;
- Свирање на Орфовим инструментима (металофон, триангл, добаш, звечке итд.);
- Припрема и извођење наступа за родитеље и друге групе;

Радионице су се одржавале једном недељно, у трајању од [30-45 минута], у мањим групама, прилагођеним узрасту деце.

Кроз овај програм деца су:

- Побољшала осећај за ритам и музикалност;

- Развила самопоуздање кроз групни рад и јавни наступ;
- Научила бројне песме које су певала самостално и у групи;
- Показала интересовање за различите инструменте и музику уопште;

Посебан успех представљају заједнички наступи на приредбама где су деца са радошћу приказала шта су научила.

Музички тобоган је остварио све задате циљеве и наишао на веома позитиван одзив и интересовање деце и родитеља. Препоручује се наставак и проширење програма у наредној радној години, уз могућност укључивања још инструмената и тематских радионица.

11.3. Извештај о реализацији програма физичког васпитања- Школица спорта „Јоца Шкљоца“

Током радне 2025/26. године, у Предшколској установи „БАМБИ“ успешно је реализован програм физичког васпитања у сарадњи са „Школицом спорта Јоца Шкљоца“. Програм је био намењен деци узраста од 3 године до поласка у школу и реализован је у свим васпитним групама, у свим објектима Установе.

Стручни кадар ове Школице спорта, који чине професори физичког васпитања, реализовао је активности једном недељно, у складу са унапред утврђеним распоредом:

- објекат „БАМБИ КУМОДРАЖ“ – уторком;
- објекат „БАМБИ АВАЛА“ – уторком;
- објекат „БАМБИ ЛЕШТАНЕ“ – петком;
- објекат „БАМБИ КОЊАРНИК“ – петком.

Програм је био усмерен на подстицање правилног раста и развоја деце, развој моторичких способности, координације, равнотеже, снаге и издржљивости, као и на формирање позитивних навика у области физичке активности. Активности су реализоване кроз игру, полигоне, елементарне игре и вежбе прилагођене узрасту и индивидуалним могућностима деце.

Посебан акценат стављен је на развијање тимског духа, сарадње, поштовања правила и фер-плеј понашања, као и на подстицање интересовања деце за бављење физичком активношћу.

Реализација програма допринела је унапређивању физичког развоја деце, јачању здравих стилова живота и обогаћивању васпитно-образовног рада Установе.

Индикатори успешности реализације програма „Школица спорта Јоца Шкљоца“

- Програм физичког васпитања реализује се континуирано, у складу са планираном динамиком (једном недељно у свим објектима).
- Обухваћена су сва деца узраста од 3 године до поласка у школу.
- Активности су прилагођене узрасту, развојним карактеристикама и индивидуалним могућностима деце.
- Уочљив је напредак деце у развоју моторичких способности (координација, равнотежа, снага, издржљивост).
- Деца показују висок степен мотивације и заинтересованости за учешће у физичким активностима.
- Развијају се навике редовне физичке активности и позитиван однос према спорту.
- Унапређени су социјални односи међу децом (сарадња, тимски дух, поштовање правила и фер-плеј понашање).
- Активности се реализују у безбедним условима, уз поштовање мера заштите и безбедности деце.
- Остварује се успешна сарадња између стручног кадра Школице спорта и васпитног особља Установе.
- Родитељи су информисани о реализацији програма и показују позитиван став према укључивању деце у овакве активности.

- Програм доприноси обогаћивању и унапређивању васпитно-образовног рада Установе.

11.4. Летовања, зимовања, излети и посете у Предшколској установи „БАМБИ“

Током радне 2025/26. године, у Предшколској установи „БАМБИ“ реализовано је летовање деце, у складу са Годишњим планом рада и исказаним интересовањем родитеља. Активност је организована са циљем обогаћивања васпитно-образовног процеса, подстицања целовитог развоја деце и омогућавања стицања нових искустава у природном окружењу.

Реализацијом летовања деци је омогућено:

- очување и унапређивање здравља, као и подстицање психофизичког развоја;
- усвајање здравих животних навика и квалитетно провођење слободног времена;
- стицање нових знања и искустава о природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и одговорног односа према природи;
- јачање социјалних вештина, сарадње и толеранције кроз боравак у колективу;
- упознавање културних и природних обележја средине у којој се боравило.

Током боравака реализоване су различите васпитно-образовне, рекреативне и забавне активности, прилагођене узрасту и могућностима деце. Посебна пажња посвећена је организацији дневних активности, безбедности деце, као и очувању њиховог уобичајеног ритма дана.

Поред летовања, током године реализовани су и једнодневни излети, који су имали за циљ рекреацију, боравак у природи, јачање здравља и подстицање психофизичког развоја

деце. Овакви облици рада допринели су развијању еколошке свести, повезаности са природом, као и неговању сарадничких односа међу децом.

Реализација наведених активности допринела је обогаћивању искустава деце и унапређивању квалитета васпитно-образовног рада Установе.

11.4.1. Реализовано летовање

ЛЕТОВАЊА/ЗИМОВАЊА					
Р.бр.	Место спровођења рекреативне наставе	Датум спровођења рекреативне наставе	Агенција преко које се реализовала рекреативна настава	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на рекреативну
1.	Златибор	25.05. – 31.05.	Liberty travel	23	4

11.4.2. Реализовани излети

ИЗЛЕТИ					
Р.бр.	Место спровођења излета	Датум спровођења излета	Агенција преко које су се реализовали излети	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на излет
1.	Келтско село	30.09.2025.	Liberty travel	110	10
2.	Бео камп	20.03.2026.	Libertz travel	105	10
3.	Ignis kids, Бања ждрело	13.05.2026.	Liberty travel	116	10
4.	Шупља стена	19.06.	Liberty travel	105	10

11.4.3. Посете културним институцијама

ПОЗОРИШТА, МУЗЕЈИ				
Р.бр.	Место посете	Датум посете	Представа	Узраст деце који сте водили
1.	Пан Театар	15.11.2025.	„Фабрика чоколаде“	од 3 године до поласка у школу
2.	Пан Театар	16.12.2025.	„Снежна краљица“	од 3 године до поласка у школу
3.	Пан Театар	23.02.2026.	„Мала Сирена“	од 3 године до поласка у школу

12. Извештај о остваривању Развојног плана за радну 2025/26. годину

Током радне 2025/2026. године Предшколска установа „БАМБИ“ континуирано је пратила и вредновала остваривање приоритетних циљева и задатака утврђених Развојним планом Установе. Праћење реализације Развојног плана било је усмерено на сагледавање квалитета васпитно-образовне праксе, услова за остваривање добробити деце, развијање партнерских односа са породицом, као и на преиспитивање и даље унапређивање праксе запослених.

У складу са утврђеном динамиком самовредновања и приоритетима Развојног плана, у току ове радне године вредновање је реализовано у свим објектима ПУ „БАМБИ“, при чему су различити објекти били усмерени на различите области квалитета.

У објектима „БАМБИ 1“ у Кумодражу и „БАМБИ АВАЛА“ у Зуцу, као област вредновања изабрана је „Подршка деци и породици“. Праћењем ове области сагледавани су начини на које се у пракси обезбеђује подршка добробити сваког детета, уважавање индивидуалних потреба и различитости, као и квалитет односа и партнерства са породицом. Посебна пажња била је усмерена на доступност и разноврсност облика подршке деци и породицама, квалитет комуникације, укључивање породице у живот вртића и стварање услова у којима се дете и породица осећају прихваћено, сигурно и уважено.

У објектима „БАМБИ 4“ у Лештанима и „БАМБИ 5“ на Коњарнику, вреднована је област „Васпитно-образовни рад“. У оквиру ове области праћено је на који начин се принципи Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета остварују у свакодневној пракси, како се програм развија у односу на децу, њихова интересовања, потребе и искуства, као и у којој мери простор, материјали, односи и различити извори учења подржавају активно учешће деце у заједничком животу и учењу.

Процес вредновања није био усмерен само на утврђивање степена остварености планираних активности, већ и на преиспитивање постојеће праксе, препознавање њених снага и идентификовање простора за даљи развој. Кроз размену запажања, анализу

реализованих активности, увид у документацију и заједничко промишљање запослених, створена је основа за даље планирање развоја праксе у свим објектима ПУ „БАМБИ“.

На основу спроведеног процеса вредновања, може се констатовати да су постављени задаци за радну 2025/2026. годину успешно реализовани, а планиране области вредновања обухваћене су у складу са утврђеном динамиком Развојног плана. Добијени резултати представљали су основу за преиспитивање наредних развојних приоритета и наставак циклуса континуираног развијања квалитета рада Установе.

Завршетком вредновања наведених области, ПУ „БАМБИ“ наставља развојни циклус и у наредном периоду приступа вредновању следећих области квалитета, у складу са приоритетима утврђеним Развојним планом и потребама препознатим у досадашњој пракси.

На овај начин Развојни план није посматран као статичан документ, већ као основа за континуирано преиспитивање, учење и заједничко развијање праксе, са циљем да се обезбеде што квалитетнији услови за добробит деце, партнерство са породицом и професионални развој запослених у ПУ „БАМБИ“.

Напомена: Детаљан приказ реализованих активности, резултата вредновања, уочених снага, области за унапређивање и препорука за наредни период садржан је у Извештају о остваривању Развојног плана ПУ „БАМБИ“ за радну 2025/2026. годину, који је израђен као посебан акт Установе и чини саставни део њене документације.

13. Финансијски извештај

Финансијско пословање Предшколске установе „БАМБИ“ у радној 2025/26. години у значајној мери зависило је од броја уписане деце. Током извештајног периода евидентиран је повећан број уписа, али и одређени број исписа, услед чега је укупан број деце варирао током године.

Установа је задржала постојећи број запослених, осим у случајевима престанка радног односа на лични захтев запослених, чиме је обезбеђен континуитет у реализацији васпитно-образовног рада.

У току године део финансијских средстава усмерен је на унапређивање просторних и материјалних услова рада. Извршено је хигијенско кречење у свим објектима, као и уређење и одржавање дворишног простора. У објекту „БАМБИ“ реализовани су и додатни радови, који су обухватили реконструкцију прилаза, ограде и система грејања. Поред тога, вршена је набавка намештаја и опреме неопходне за реализацију програма у складу са Новим основама програма (пре свега одговарајућих полица и опреме за рад са децом).

У складу са законским обавезама и потребама запослених, обезбеђена је и редовна набавка радне одеће и обуће. Додатни финансијски издаци евидентирани су у вези са радовима на текућем одржавању и реновирању објеката.

Током целе године пословање је вођено одговорно и у складу са прописима, уз редовно и благовремено измиривање свих финансијских обавеза, укључујући исплату зарада, закупа простора и обавеза по пристиглим рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године чини саставни део овог извештаја и дат је у прилогу.

Финансијски извештај за редовно годишње извештавање, као и за статистичке потребе, предат је у законском року и јавно објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су дати и изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расходи и приходи) за периоде 01.09.2025–31.12.2025. и 01.01.2026–31.08.2026. године, са одговарајућим аналитикама синтетичких конта.

14. Усвајање и објављивање Извештаја о раду Установе

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештаја о раду Установе, доставља се Оснивачу, Школској управи Београда и Градској просветној инспекцији, а све ради даље контроле законитости рада Установе. Извештај о раду Установе, након усвајања, благовремено се објављује на интернет страници <https://pubambi.edu.rs/>.

У Београду,

15.09.2026. године

Председник управног одбора Предшколске установе „БАМБИ“

М.П.

Марко Васић