

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), Управни одбор ПУ „БАМБИ“ је на седници одржаној 15.11.2024. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план ПУ „БАМБИ“ за период од 2024/2025. до 2028/2029. године

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 15.11.2024. године, разматрао и усвојио Развојни план за наредни четворогодишњи период, сходно одредбама члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Председник Управног одбора
Марко Васић



У Београду, 15.11.2024. године



Предшколска установа
„БАМБИ“

Развојни план

За период од децембра 2024. до децембра 2028.
године

Београд, новембар 2024.



САДРЖАЈ

1. УВОД	2
1.1. Лична карта установе	3
1.2. Специфичности установе	4
1.3. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ	7
1.3.1. Опремљеност и структура запослених	7
1.3.2. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом	9
1.3.3. Радне собе за припремни предшколски програм	9
1.3.4. Други простори	9
1.4. Кадрови и профил стручности	10
2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ УСТАНОВА:	11
3. НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ	11
4. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ	14
4.1. Васпитно-образовни рад	14
4.2. Подршка деци и породици	15
4.3. Професионална заједница учења	15
4.4. Управљање и организација	16



1. УВОД

Развојни план донет је на предлог Актива за развојно планирање а израђен је на основу резултата савердновања у претходном периоду, предлозима за унапређивање квалитета, евалуацији претходног Развојног плана и актуелностима у области ПВО.

На основу члана 50. Закона о основама система васпитања и образовања (“Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и члана 88. Статута ПУ “БАМБИ” Управни одбор ПУ „БАМБИ“, Вождовац, на седници одржаној 15.11.2024. године, доноси Развојни план установе за период децембар 2024. - децембар 2028. године

Развојни план је стратешки план развоја установе који садржи:

- Приоритете у остваривању васпитно-образовног рада
- План и носиоце активности за сваку радну годину
- Критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе

Развојни план је оквир и инструмент за континуирано, систематско планирање и рад на развоју установе.



1.1. Лична карта установе

Предшколска установа „БАМБИ“ Београд	
Адреса седишта:	Војводе Степе бр. 561
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац
Адреса издвојеног одељења:	18 Нова, бр. 51а
Град – Општина – Место:	Београд - Вождовац
Адреса издвојеног одељења:	Смедеревски пут бр. 6г
Град – Општина – Место:	Београд - Гроцка
Адреса издвојеног одељења:	Рудо 2
Град – Општина -Место:	Београд – Звездара
Поштански број:	11221
Телефон, факс, email:	+38169695696
	+381691989509
	ppubambi@gmail.com

Праћењем развоја делатности и усклађивањем са новим правцима развоја у предшколском васпитању и образовању приватна предшколска установа развија Основе програма „Године узлета“ од 2021. године, а настоји да континуирано гради квалитет свог рада почев од оснивања 2015. године.

Делатност вртића је у целини усмерена на промоцију здравих стилова живота и грађења природног окружења за учење деце кроз истраживање у различитим срединама. Приоритет у раду је подршка добробити кроз грађење односа деце са вршњацима и одраслима као и повезаност програма са спољном средином којим се постиже континуитет у учењу и развоју и подршка диспозицијама за учење. Простор куће седишта Установе је адаптиран за боравак 5 васпитних група узраста од годину дана до године пред полазак у школу, за 2 васпитне групе у издвојеном одељењу „Бамби Авала“, за 3 васпитне групе у издвојеном одељењу „Бамби 4“ и за 4 васпитних група у издвојеном одељењу „Бамби 5“.



Отворени простор чини двориште које садржи бетонски и травнати део, са летњиковцем, што представља значајан потенцијал за организовање различитих активности на отвореном.

Током претходних година, капацитет вртића се повећавао једнако са квалитетом рада те је за наредни период планирано да се рад у седишту Установе реализује у 13 просторија у којем бораве или користе јаслене и вртићке групе, издвојеног одељења „Бамби 4“ је 7 просторија у којем бораве или користе јаслене и вртићке групе, издвојеног одељења „Бамби 5“ је 8 просторија у којем бораве или користе јаслене и вртићке групе. У нашој установи су заступљене групе по годиштима и то: јаслене групе од 1 до 3 године и вртићке групе од 3 до поласка у школу. Максималан планиран број уписане деце у наредном петогодишњем периоду је око 200 детета. Реални програм вртића остварује се у целодневном облику рада јер је то потреба породица које су корисници услуга вртића. Установа пружа могућности родитељима да изаберу и неки од различитих облика и програма рада, чији се избор заснива на процени стручног тима вртића, директора и анализи потреба породица.

На реализацији програма ангажује се до 9 васпитача, 4,30 медицинске сестре - васпитачи, 5 медицинска сестра на превентивно – здравственој заштити, 2 стручни сарадник – педагог, 1 стручни сарадник – логопед, руководилац установе, заменик директора, 1 секретар установе, 4 потребно техничко особље, а све у зависности од броја како уписане тако и присутне деце у вртићу и јаслицама.

1.2. Специфичности установе

Препознатљивост Предшколске установе „БАМБИ“ огледа се у већ развијеној васпитно-образовној пракси заснованој на интегрисаном приступу и јединству бриге, неге, васпитања и образовања. Развијање пројеката као модела интегрисаног учења доприноси грађењу квалитета односа деце и одраслих не само у вртићу већ и ван њега што је у складу са правцем развоја културе вртића и заједништвом као њеној карактеристичној вредности. Наведене опште категорије могу се јасније приказати кроз следеће специфичности установе:



- Подстицајно физичко окружење које омогућава организовање садржајних и осмишљених активности и игара у којима деца истражују баве се њима смисленим, животним темама развијајући све своје потенцијале;
- Визуелни идентитет установе и специфичност отвореног простора са мобилијаром;
- Могућност повезивања група и заједничко учешће у циљу подршке грађењу односа и развијању компетентности деце да комуницирају и сарађују са вршњацима и другим одраслима у установи и ван ње сходно специфичностима узраста;
- Развијање здравог начина живота балансираним подстицајима у здравом окружењу;
- Развијање партнерског односа са породицом и локалном заједницом;
- Континуирана рефлексија (самоевалуација и евалуација) различитих аспеката васпитно-образовног рада у односу на постављене вредности и специфичности програма;
- Тимски рад и професионализам.

Локално окружење наше Установе подржава остваривање идејног концепта и визије вртића као здравог физичког и социјалног окружења у којем се развијају здрави стилови живота и пружа подршка добробити деце. Културу установе рефлектује принцип заједништва и активног учешћа свих у васпитно-образовном процесу. Средина за развој и учење као и педагошка пракса која се плански одвија у оквиру програмског деловања ствара основе за максимално коришћење ресурса и простора. Концепт установе се базира на идеји заједништва, активног учења, где је свако деловање усмерено ка остваривању добробити детета.

Установа обезбеђује подстицајну и инспиративну средину за учење и развој чиме се омогућавају богате и садржајне активности. Игра, нега, васпитање, су интегрисани, а сама култура установе се базира на сарадњи између установе, породице и друштвене средине, подржавајући тиме континуитет васпитања и образовања. Основна тежња јесте грађење квалитета односа деце и одраслих и стварање услова за богаћење слике о свету, подршку свих димензија добробити, учење, игру и социјализацију.



Културу чини и професионални приступ васпитача, стручних сарадника и других стручњака, њихово континуирано стручно усавршавање и стварање позитивне климе грађење односа деце и одраслих.



1.3. УНУТРАШЊИ РЕСУРСИ

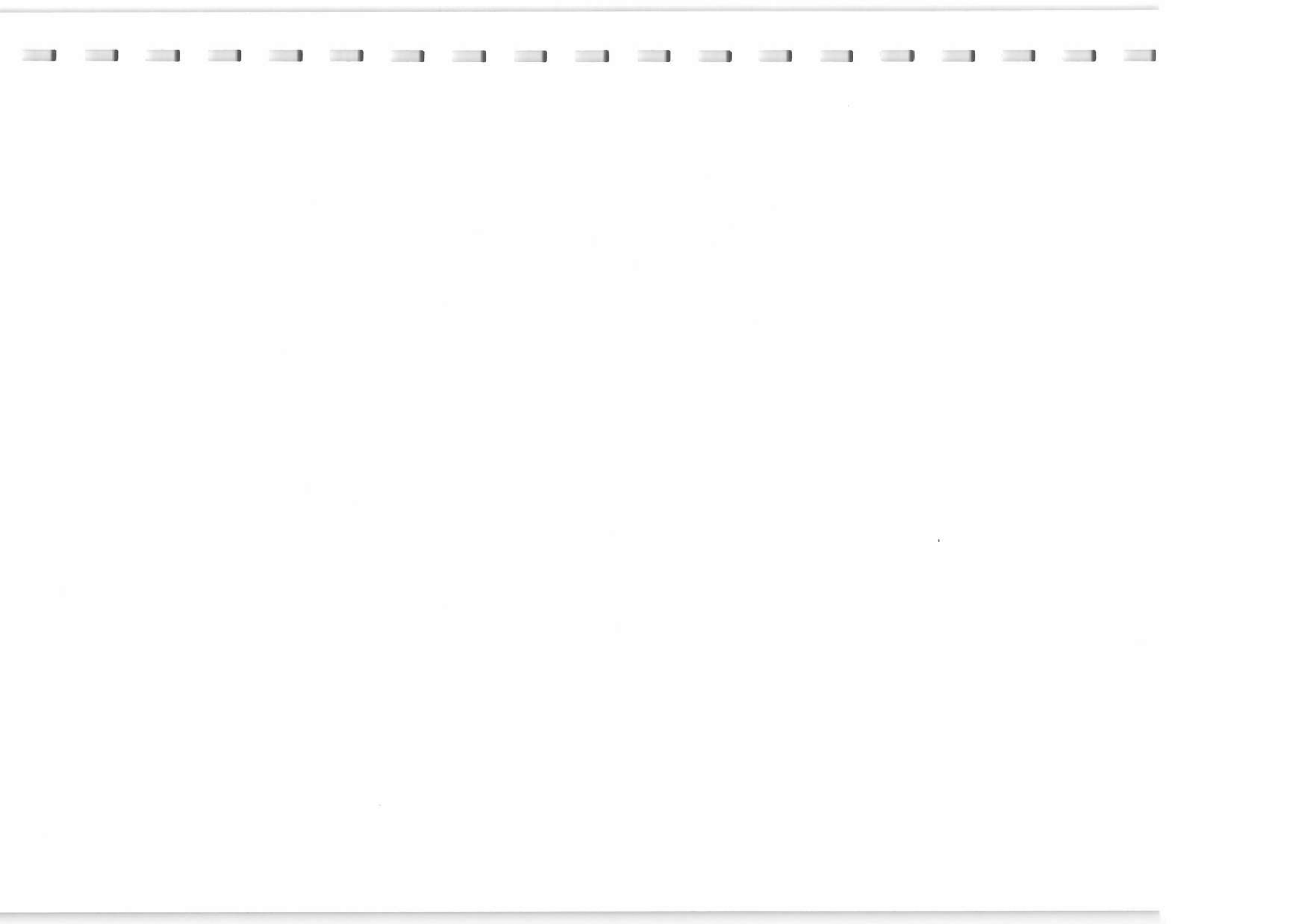
1.3.1. Опремљеност и структура запослених

Седиште Установе се налази у улици Војводе Степе бр.561, општина Вождовац.

Програми Установе се реализују у једном објекту, у коме су заступљене све узрастне групе у целодневном трајању. Узрасне групе у којима се реализује програм васпитно-образовног рада су мешовите јаслене и мешовите вртићке група у којој се реализује и предшколски припремни програм. Радно време је од 06.30 до 17.30, сваког радног дана.

Све радне собе су опремљене намештајем и дидактичким средствима који одговарају узрасту деце, према Основама програма васпитања и образовања. Континуирано се врши допуњавање радних соба ниским полицама и другим намештајем, у складу са новим Основама. Исхрана деце се реализује у сарадњи са кетерингом. Кухиња је опремљена према прописаним стандардима.

ОБЛИЦИ РАДА				
Објекат	Целодневни	Целодневни	Укупно	
	1-3 године	од 3 до до поласка у школу		
ПУ „БАМБ И 1 “	Бр.васпитних група	Бр.васпитни х група	Бр.деце	Бр.деце
	2	26	3	59
				85



ОБЛИЦИ РАДА				
Објекат	Целодневни		Целодневни	Укупно
	1-3 године		од 3 до до поласка у школу	
ПУ	Бр.васпитних група	Бр.д еце	Бр.васпитних група	Бр.деце
„БАМБ И АВАЛА“	1	8	1	29

ОБЛИЦИ РАДА				
Објекат	Целодневни		Целодневни	Укупно
	1-3 године		од 3 до до поласка у школу	
ПУ	Бр.васпитних група	Бр.д еце	Бр.васпитних група	Бр.деце
„БАМБ И 4“	1	10	2	38

ОБЛИЦИ РАДА				
Објекат	Целодневни		Целодневни	Укупно
	1-3 године		од 3 до до поласка у школу	
ПУ	Бр.васпитних група	Бр.д еце	Бр.васпитних група	Бр.деце
„БАМБ И 5“	2	18	2	47



1.3.2. Опремљеност установе дидактичким средствима и опремом

Свака радна соба је опремљена намештајем, играчкама, дидактичким средствима и аудио-визуелним средствима који омогућавају несметано одвијање васпитно-образовног рада и у складу су са важећим нормативима. Када је у питању опремљеност, сва деца у нашој Установи имају једнаке могућности да искористе све своје потенцијале.

1.3.3. Радне собе за припремни предшколски програм

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце. Дидактичка средства, аудио-визуелна средства и остали материјали за рад и игру прилагођени су узрасту, броју деце, захтевима програма, развојним потребама деце са сметњама у развоју. Допуњавају се сваке године у зависности од потреба и могућности.

1.3.4. Други простори

У складу са материјалним могућностима, сваке године се улажу додатна средства у уређење простора и његову адаптацију. Простори се прилагођавају, уз помоћ потребних средстава, одређеним активностима или промењеним околностима у односу на претходну радну годину, повећан или смањен број деце, промењену структуру група.



1.4. Кадрови и профил стручности

У предшколској установи „БАМБИ“ према областима рада заступљени су следећи стручни профили. Руководећи кадар (директор), васпитно-образовни кадар (васпитачи и медицинске сестре -васпитачи) и кадар за превентивно-здравствену заштиту (медицинска сестра).

Редни број	Радно место	Број запослених
1.	Директор	1
	Заменик директора	1
2.	Васпитач	9
3.	Медицинска сестра - васпитач	4,30
4.	Медицинска сестра на превентивно здравственој заштити	5
5.	Техничко особље	4
	Стручни сарадник – педагог	2
6.	Стручни сарадник - логопед	1
7.	Секретар Установе	1
	УКУПНО	28,30

Васпитно-образовни рад се реализује на српском језику.



2. РЕСУРСИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ НАЛАЗИ УСТАНОВА:

Општина Вождовац је градска општина Града Београда. Заузима површину од 14,864 ha, на којој према попису из 2011.године, живи 158.213 становника.

Институционално збрињавања деце на територији Општине Вождовац почело је 1944.године. Према подацима којима располажемо, у то време се помињу 3 објекта у којима је боравило 210 деце. За протеклих 70 година из та три објекта се развила установа са 28 објеката која спада у ред већих у Београду. Данас у ПУ „Чика Јова Змај“ борави више од 4700 деце.

Данас, на територији општине Вождовац, поред државних вртића, постоји и велики број приватних предшколских установа, верификованих од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, које послују углавном, користећи субвенције које родитељи добијају од града, у складу са Одлуком о остваривању права на боравак детета у приватној предшколској установи. Наша Установа је верфикована 2015. године, од када је и почела са радом. Седиште је у Кумодражу у мирном делу града.

3. НАШЕ СНАГЕ И СЛАБОСТИ

Највећа снага нашег колектива јесу стручни радници који су пуни елана и воље за сталним стручним усавршавањем и професионалним развојем. Установа континуирано прати иновације у области ПВО. Простор којим располажемо, унутрашња и спољашња физичка средина уређени су тако да подстичу дечији развој и напредовање. Планирање рада заснива се на праћењу заинтересованости деце, актуелности у вртићу и окружењу. Трудимо се да омогућимо континуирану међувршњачку размен, стварање прилика за заједничко учење одраслих и деце. Градимо односе који се заснивају на уважавању и поверењу. Сви учесници васпитно -образовног програма су охрабрени да покрену иницијативе, дају предлоге и идеје. Настојимо да деци омогућимо могућност избора, различите начине изражавања. Партнерство са породицом и локалном заједницом је континуирано и улажемо константне напоре да се подигне на виши ниво.

Наше слабости на чијем превазилажењу ћемо радити у наредном периоду су пре свега да места у локалној заједници постану места учења и истраживања деце и одраслих,



укљученост родитеља коју је потребно подићи на виши ниво. Развијање свести о функцијама документовања и његовој важности, као и активно укључивање деце у овај процес. Грађење културе самовредновања, поверења и уважавања.

Приоритети у раду у будућем периоду ће бити управо стручно усавршавање васпитног кадра, рад Тима за самовредновање, чији ће рад на унутрашњем самовредновању квалитета рада допринети сагледавању реалног стања васпитне праксе и целисходним корацима за унапређе квалитета.

Приоритетни задаци у раду наше установе су: -Континуирано и на различите начине кроз заједничке састанке, активности, посете, размене...радиће се на разумевању основних постулата програма и његове имплементације у васпитној пракси, односно сагледавање теоријских полазишта основа и развијање реалног програма базираног на слици о детету, слици вртића и дефинисаним начелима.

- Стварање подстицајне и изазовне средине за игру и учење деце;
- Подршка грађењу односа у вртићу – међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима, окружењем
- Грађење културе заједништва
- Развијање тема/пројеката у функцији подршке добробити деце, а у складу са дефинисаним принципима,
- Рефлексија васпитне праксе
- Континуирано стручно усавршавање и професионални развој
- Грађење партнерства са породицом и локалном заједницом

Чиме се поносимо:

- Стручни кадар спреман на иновације
- Партнерски однос дете - васпитач
- Тимски рад
- Пројекти који се реализују на основу заинтересованости деце



- Партнерство са породицом и локалном заједницом
- Опремљеност унутрашњих и спољашњих простора

Проблеми које треба решавати:

- Локална заједница као место учења и истраживања деце и одраслих
- Већа укљученост родитеља у реализацију пројеката
- Едукација о важности и функцијама документовања
- Организација средине за учење тако да постоје просторне целине и у собама и у заједничким просторима, дворишту
- Различити начини информисања

МИСИЈА ВРТИЋА

Наша мисија је да се свако дете у вртићу осећа уважено, поштовано, да има прилику да развија све своје капацитете, да се изрази на различите начине, да му пружи могућност избора и да добије поруку да је компетентно и вредно само по себи.

ВИЗИЈА ВРТИЋА

Желимо вртић у коме су сви заинтересовани и деца и одрасли на истом задатку, стално запитани истраживачи. У коме се свако осећа добродошло, може да изрази своје идеје и предлоге.



4. ОБЛАСТИ ПРОМЕНЕ

Развојни план настао је као резултата анализе извештаја о самовредновању, предлозима за унапређивање квалитета праксе, евалуацији претходног Развојног плана, утврђивању наших унутрашњих снага и слабости, иновација у области ПВО. Документа на које смо се ослањали у изради Развојног плана су: основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”, Правилник о стандардима квалитета рада установе, Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача/стручног сарданика у предшколској установи и његовог професионалног развоја. Приручници „Линија лета”. Након ове анализе дошли смо до закључка да је потребно подићи ниво квалитета у свим областима рада предшколске установе.

4.1. Васпитно-образовни рад

Реализација васпитно - образовног рада је у складу са захтевима концепције у погледу организације средине и планирања васпитно - образовног рада

Ово је развојни циљ на којем је потребно радити у наредном периоду. На основу анализе реалног стања и резултата самовредновања закључили смо да нам је потребно још едукације на теме консултовања са децом, организације средине за учење у складу са концепцијом. Потребно је детаљно анализирати документе на заједничким састанцима тимова васпитача, осмишљавати како укључити мишљење родитеља и локалну заједницу учинити местом заједничког истраживања и учења. Потребно је градити односе поверења, заједништва и уважавања како би се сви учесници осећали добро. Простор треба организовати тако да се деци омогући да праве изборе, користе материјале, групишу се у мање групе или се осаме када за то имају потребу. Правила понашања треба да се доносе у свакој груп заједно са децом, допуњавати их и ажурирати према потреби. Радићемо на томе да све групе стварају своје ритуале, обележја која би допринела заједништву. Теме пројеката потребно је бирати у складу са заинтересованошћу деце, актуелним дешавањима, васпитачи се укључују на различите начине, проширују, подупиру активности и моделују однос према свету.



4.2. Подршка деци и породици

Унапредити квалитет рада подршком коју установа пружа родитељима и деци, као и унапређивањем родитељских компетенција;

Основни задатак је да установа буде сигурно и безбедно место за све, децу и одрасле. Циљ нам је да свима буду доступне информације и да имамо јасне протоколе о поступању Тима за НЗЗД, превентивно здравствене заштите. Континуирано ћемо радити на промоцији децих права. Октобар месец, односно Дечја недеља је увек посвећена промоцији децих права, осим тога континуирано установа ради на заштити истих. У установи се анкетавањем родитеља и сталном разменом долази до података које су то потребе породице па се на основу тога планирају и понуде. Простор треба уредити тако да осликава сву децу и њихове породице, уважава различитост. Јако важан сегмент је и прилагођавање деце и породице у периодима транзиције: породица - јасле, јасле - вртић, вртић - школа, те је на нама да конкретизујемо како ће изгледати та подршка и кораци. Учешће деце из вртића у различитим манифестацијама захтева анализу и одлуку да ли је оно у складу са интересима деце. У установи треба наставити са континуираним испитивањем родитељских потреба и интересовања, како би програми које нудимо били у складу са њима. Тако треба планирати и едукацију кроз различите радионице и саветовалишта. Све акције које се дешавају у вртићу усмераваћемо и на промовисање ПВО.

4.3. Професионална заједница учења

У установи неговати климу заједничства, уважавања, припадности, континуираног стручног усавршавања, самовредновања као пут ка изградњи заједнице учења.

У установи је потребно радити на успостављању јасних правила протока информација и употреби дигиталних технологија. Места у локалној заједници учинити ресурсом у истраживању и учењу кроз реализацију пројеката, укључивати експерте као извор информација. Потребно је дефинисати начине пружања подршке новопридошлим радницима. Одговорности и задаци свих чланова тимова потребно је да буду јасна и да сви са њима буду упознати. Потребно је да сви запослени буду упознати са нормама у вези права и одговорности свих и да се обезбеди њихово поштовање. Приликом одлучивања треба узимати у обзир перспективу свих заинтересованих и учесника. Самовредновање је



један од најважнијих процеса који се одвија у установи. Потребно је да сви учесници разумеју процедуре и функцију самовредновања. Укључити и родитеље, децу, остале учеснике. Кроз дејџи портфолио прати се континуирано дејје учење и напредовање а и родитељи учествују у овом процесу. Васпитачи су рефлексивни практичари, али је потребно оснаживати модел „критичког пријатеља”. Стручно усавршавање и професионални развој свих запослених је још један од најважнијих задатака на коме треба радити. Установа треба да обезбеди време да се планирано одржавају састанци на коме би стручни радници могли да размењују искуства, стварају заједничка значења, анализирају документа и приручнике. Планирање стручног усавршавања треба да проистиче из анализе потреба кадара и савремених токова у ПВО. Континуирано треба радити на промовисању права детса в ПВО у локалној заједници. Повезивање са школом планирати у циљу повезивања дејјег искуства.

4.4. Управљање и организација

Руковођење је у функцији унапређивања рада установе

Сва документа установе настају као резултат анализе стања и закључака самовредновања и евалуације Развојног плана, у функцији су даљег развоја установе. Директорка својом лидерском улогом треба да подстиче запослене на остваривање задатих циљева и неговање вредности професионалне комуникације и уважавања. Организација установе треба да обезбеђује ефикасност, познавање одговорности свих запослених. Протоколи и процедуре треба да буду познати свим запосленима.



1. Акциони план за период 2024. - 2028.

Област: Васпитно - образовни рад

Развојни циљ: Реализација васпитно - образовног рада је у складу са захтевима концепције у погледу организације средине и планирања и програмирања в-о рада				
Задатак	Активности	Носиоци и временска динамика	Критеријуми успеха	
1. Задатак Планирање в-о рада је засновано на континуираном посматрању деце, њихове заинтересованости	- Едукација васпитног особља о техникама консултовања са децом - Укључивање иницијатива родитеља и њихових предлога - Стална рефлексија о активностима које се реализују - Преиспитивање слике о детету у пракси, кроз размене васпитача на састанцима	Стручни радници Континуирано током године	- стручни радници се континуирано едукују о различитим техникама консултовања деце - Кроз документацију, паное, документа, пројекте, огласне табле видљиво је учешће родитеља - Постоји континуитет одржавања састанака тимова васпитача на којима се преиспитује сопствена пракса, слика о детету	
2. Задатак Сви простори вртића су у функцији учења и истраживања	- Заједничка анализа Правилника о уређењу свих простора у вртићу - Израда Акционог плана уређења заједничких простора и дворишта - Организација просторних целина према	Стручни радници, почетком године	- Одржани састанци на којима је анализиран Правилник о организацији средине за учење - Постоји израђен Акциони план - Просторне целине постоје у свим просторима и	



	правилнику у свим просторима вртића	- Омогућити да се у заједничким просторима и двориштима сусрећу и размењују искуства деца различитих узраста - Обезбедити богатство материјала за подршку развоја ране писмености (мапе, шеме, графикони, календари...) - Обезбедити да сви простори вртића одражавају актуелна дешавања и пројекте - Укључити родитеље у уређење простора од идеја до реализације - Локалну заједницу пре свега користити као место за учење и истраживање деце и одраслих у оквиру пројеката	Континуирано током године	организоване су према правилнику - Постоји пракса сусретања деце различитог узраста у заједничким просторима - Сви простори вртића обилују овим материјалима - У свим просторима вртића видљиво је који су актуелни пројекти - Родитељи се укључују у давање идеја, донацију материјала и реализацију - Локална заједница је место заједничког учења деце и одраслих
3. Задатак Градити односе поверења, уважавања и заједништво	- У свим групама доносе се Правила понашања, деца заједно са васпитачем и која одражавају аутентичност те групе	На почетку године, па континуирано	Стручни радници	- постоје Правила понашања која се налазе истакнута у собама



	- Простор уређујемо тако да се деци омогућује да се групишу у мање групе или осаме, омогућује им се свакодневна интеракција различитих узраста - Подржава се и пружа прилика деци да смислено бирају материјале, праве изборе - У групи се негује позитивна атмосфера, емпатија кроз различите врсте активности - Групе имају заједничке симболе или обележја, ритуале које подстичу заједништво	Континуирано током године	- Простор организован према Правилнику - Материјали су организовани тако да су деци доступни, постоје различити природни, неструктурирани или полуструктурирани материјали - Деца слободно прилазе непознатим посетиоцима, обраћају се васпитачу, пружају једни другима помоћ - постоје израђени симболи групе као и ритуали који су настали најчешће у пројектима	
4. Задатак Планирање и програмирање в-о рада је у функцији подршке учењу и развоју	- Одабир теме пројеката се заснива на слушању и консултовању деце, уважавању њихових иницијатива - Едукација стручног кадра и стална заједничка анализа документа Године узлета, као и приручника из “Линије лета”	Континуирано током године Стручни радници	- Постоји документација о консултовању деце и то је видљиво и кроз Приче о пројекту, у простору - Одржавају се састанци тимова васпитача и активи на којима се анализирају документа, литература и заједнички размењује, стварају заједничка значења	



-Васпитачи на различите начине учествују, подупирујући и проширујући деље активности	-Васпитачи добро познају које су све њихове улоге и стратегије и своје укључивање у активности тако и планирају
- Животно практичне ситуације као и рутине и ритуали користе се за повезивање искуства	- Пројекат се проширује и на ове ситуације и оне се користе за размене, учење и повезивање искуства
- Васпитач својим понашањем представља модел деци, моделује однос према другима, учењу, игри, стваралаштву	- Васпитач је стално запитани истраживач

Област: Поддршка деци и породици

Развојни циљ: Унапредити квалитет рада подршком коју установа пружа родитељима и деци, као и унапређивањем родитељских компетенција			
задатак	активности	Носиоци и временска динамика	Критеријуми успеха
1. Задатак Све службе у установи заједнички раде на обезбеђивању сигурне и безбедне средине за сву децу	- У установи су јасно дефинисане процедуре превентивне и социјалне заштите. - Постоји Тим за заштиту од НЗЗД, са јасним процедурама и протоколима	ППЗ, директор континуирано - Тим за заштиту од НЗЗД	- Постоје дефинисане процедуре и протоколи о поступању - Постоје дефинисане процедуре и протоколи о поступању



	- Сви запослени и родитељи су упућени и информисани о раду Тима за НЗЗД - Установа ради континуирано на промоцији дејих права, као и на њиховој заштити	-Тим за заштиту, директор, стручни радници, континуирано - Стручни радници, директор континуирано	- На родитељским састанцима ово је тачка дневног реда, постоје огласне табле са овим информацијама - Родитељски састанци, активностти у оквиру деље недеље
2. Задатак У установи се уважавају различитости и индивидуалне потребе деце и породице	- Планира се понуда програма у складу са потребама породице - Простор је уређен тако да осликава особености деце из различитих група и њихових породица - Установа ради на повезивању породице и понуда и програма које нуди локална заједница - Установа има разрађене кораке у транзицији како породица - јасле, тако и јасле -вртић и вртић - школа - Учешће деце из вртића на различитим манифестацијама реализује се ако се	Стручни радници, директор Континуирано	- Понуда програма који постоје настала је као резултат исказаних потреба породице - У простору су видљиви симболи свих група, производи настали у развијању пројеката, види се учешће породица - Породице су информисане од стране вртића о понудама и услугама које нуди ЛЗ - Постоје сугерисани кораци како најбезболније проћи ове периоде и кључена је и породица и школа - На Педагошком колегијуму разматра се учешће деце на манифестацијама



процени да је то у интересу детета			
3. Задатак Установа ради на континуираном подизању квалитета партнерства са породицом и локалном заједницом	- Родитељи се консултују у вези са потребама, очекивањима и начинима њиховог укључивања у групе - Родитељи имају прилике да са васпитачима разговарају о активностима деце и програмским активностима - Родитељи учествују у настајању дечјег портфолиа за своје дете - Планира се подршка породицама различитим едукацијама на основу уочених потреба - Установа промовише предшколско васпитање и образовање у локалној заједници	Стручни радници Континуирано Континуирано, Отворена врата Радионице, саветовалишта континуирано	- постоје анкетеи на основу којих се планирају програми Свакодневно, али и на Отвореним вратима - Едукације и предавања се планирају у складу са исказаним потребама У својим јавним наступима установа увек ради на промовисању ПВО



Област: Професионална заједница учења

Развојни циљ: У установи неговати климу заједништва, уважавања, припадности, континуираног стручног усавршавања, самовредновања као пут ка изградњи заједнице учења

1. Задатак

У установи се подстиче професионална комуникација

- Дефинисано је како се размењују информације, то су различити начини (огласна табла, мејлови, друштвене мреже...) тако да буду доступни свима

- У установи постоје интерна правила комуникације са којима су упознати запослени

- Дигиталне технологије се користе адекватно у ове сврхе, вртићи су умрежени и имају интернет везу

- Јасно су дефинисана задужења и одговорности у тимовима

- Остварује се партнерство са ресурсима у ЛЗ и она су места истраживања и учења

- Установити планску подршку новопритошлим радницима

Континуирано, сви запослени

- Сви запослени су упознати са начинима протока информација

- Дигиталне технологије користе се у реализацији пројеката и размени информација између свих заинтересованих

- Сви учесници у тиму занју које су њихове одговорности и задаци

- Кроз реализацију пројеката места у ЛЗ су у функцији истраживања и учења а експерти чести гости вртића

- Постоји дефинисана подршка за новопритошле раднике



2. Задатак Неговати климу заједништва, уважавања, поверења и припадања	- Постоје јасно дефинисане норме и поштују се а односе се на права и одговорности свих - Негује се редовна размена и дискусија о примерима из праксе и акционим истраживањима - Уважавају се перспективе свих учесника	Континуирано Сви стручни радници и директор	- Сви запослени су уговорени са својим правима и одговорностима - одржавају се редовни састанци тимова васпитача - у оедлучивању узимају се у обзир перспектива свих учесника
3. Задатак Установе негује културу самовредновања	- Сви запослени су упознати са процедурама самовредновања и учествују у том процесу - Негује се модел “критичког пријатеља” - Изграђује се пракса преиспитивања сопствених компетенција - У праћењу остваривања програма учествују деца, породица, васпитачи и други учесници - Кроз дејчи портфолио прати се континуирано	Тим за самовредновање Континуирано Континуирано сви запослени Тим за професионални развој Стручни радници	- Сви запослени познају процедуре, учествују и схватају функцију самовредновања - постоји пракса “критичког пријатеља” у установи - Тим за професионални развој анализира са запосленима Правилник о компетенцијама за професију васпитача - Сви заинтересовани су укључени у овај процес што се види из документације - постоји дејчи портфолио за свако дете



	учење и развој сваког детета	Тим за самовредновање континуирано	- кроз процес самовредновања увек се узима у обзир и перспектива деце
4. Задатак Установа је место сталног стручног усавршавања и професионалног развоја свих запослених	- У установи се одржавају редовни састанци актива који су унапред планирани - Стручно усавршавање се планира на основу уочених потреба стручног кадра - Сваке године установа обезбеђује за све стручне раднике и посету семинарима у складу са потребама - Негује се пракса рефлексивног промишљања и размене - Успоставити праксу хоризонталне размене са другим вртићима	Сви стручни радници, директор Континуирано Сви стручни радници, директор Континуирано	- на месечном нивоу у Годишњем плану планира се интерно стручно усавршавање - План стручног усавршавања настаје на основу анализа потреба стручних радника и анализе компетенција за рад васпитача - Одржавају се семинари у установи сваке радне године - На формалним и неформалним састанцима - Планирати размене искуства са другим вртићима Годишњим планом



5. Задатак Установа остварује сарадњу са ЈЗ, промовише ПВО, права детета	- установа континуирано ради на промоцији вртића у ЈЗ - Организују се различите трибине, манифестације, пројекти...у сврху промоције ПВО	Континуирано Стручни радници	- Све акције које вртић реализује у ЈЗ реализују се у сврху промовисања ПВО - Вртић учествује у ЈЗ тако што иницира акције у циљу промоције ПВО - Школа је ресурс који се континуирано користи као место истраживања кроз пројекте - У оквиру деље недеље реализују се различите активности у сврху промовисања права детета, а и континуирано током године
--	---	-------------------------------------	--

Област: управљање и организација

Развојни циљ: Руковођење је у функцији унапређивања рада установе			
1. Задатак Документа установе и планирање је у функцији развоја	- Полазиште за креирање докумената је анализа реалног стања	Континуирано Сваке радне године Актив за развојно На четворогодишњем нивоу	- Документа настају као резултат закључака самовредновања и анализе стања, учествују сви заинтересовани у њиховом креирању - развојни план се израђује на сваке 4године и настаје на основу резултата самовредновања и евалуације претходног Развојног плана



	Документа су међусобно усклађена	директор	Сва документа се усклађују и одражавају приоритетне задатке и контекст установе
2. Задатак Организација установе, руковођење и лидерска улога директора усмерени су на развој и ефикасност рада	- Постоји јасна динамика, задаци, кораци у оквиру процедура рада тимова		- постоји разрађена динамика рада тимова, задаци, носиоци у ГП и протоколи и правилници о раду
	- Постоји добра координација рада свих служби	Континуирано током године	- Проток информација и активности свих су координисане и зсагашене
	- Директор омогућује и подстиче запослене на стручно усавршавање	Стручни радници	- установа омогућује континуирано СУ запосленима, планирањем на основу потреба запослених
	- Директор прати и вреднује рад запослених и тимова	руководство	- континуирано се сироводи инструкторно педагошки надзор и евалуација рада
	- Директор подстиче иновације		- отворен је за промене и новине у домену педагошке науке
	- Директор својим понашањем мотивише запослене да делују у правцу остваривања заједничких циљева и вредности		- Директор својим понашањем моделује професионалну комуникацију, уважавање, стално усавршавање



Развојни план израдили су чланови Актива за развојно планирање:

1. Александра Мићковић – стручни сарадник – логопед –
координатор Актива
2. Вук Поповић – васпитач - Записничар
3. Милица Стефановић – васпитач – Члан Актива
4. Радица Поповић – помоћник директора – Лице
одговорно за чување документације Актива
5. Драгана Николић – медицинска сестра васпитач – Члан
актива
6. Никола Станковић – стручни сарадник – педагог – Члан
актива
7. Мина Јовановић – медицинста сестра на превентивно –
здравственој заштити – Члан актива



У Београду,
15.11.2024. године

Директор ПУ „БАМБИ“

М.П.



Марина Половић

Председник УО

Vasicki

Марко Васић

