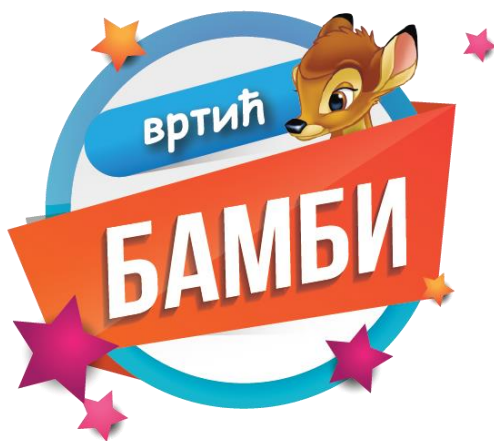


**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„БАМБИ“ ЗА РАДНУ 2024/2025. ГОДИНУ**



У Београду, 2025. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	5
1.1. Полазне основе рада.....	6
1.2. Основна делатност Предшколске установе „БАМБИ“	7
1.3. Општи циљеви Основа програма.....	7
1.4. Лична карта Предшколске установе „БАМБИ“	9
1.5. Верификација и регистрација Предшколске установе „БАМБИ“	10
1.6. Просторни услови у Предшколској установи „БАМБИ“	10
1.6.1. Објекти за боравак деце.....	11
1.7. Физичко окружење.....	11
1.8. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом	12
1.8.1. Дидактички материјали.....	12
1.8.2. Аудио-визуелни апарати	13
2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ	14
2.1. Извештај о раду Управног одбора	14
2.2. Извештај о раду Савета родитеља	19
2.3. Извештај о раду стручних органа Предшколске установе „БАМБИ“	25
2.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума	25
2.4. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	28
2.4.1. Извештај о раду Стручног актива васпитача	32
2.4.2. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача	34
2.4.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	36
2.4.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	37
2.4.5. Тим за самовредновање	39
2.4.6. Тим за инклузивно образовање	47
2.4.7. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи51	
2.4.8. Тим за кризне догађаје	54
2.4.9. Тим за професионални развој	55
3. Извештај о раду директора Предшколске установе „БАМБИ“	57
4. Извештај о раду помоћника директора Предшколске установе „БАМБИ“	59
5. Извештај о раду секретара Предшколске установе „БАМБИ“	60
6. Извештај о обухвату деце и условима функционисања Предшколске установе „БАМБИ“	61

6.1.	Обухват деце и структура васпитних група по узрастима	61
6.2.	Кадровска основна функционисања Установе	63
6.3.	Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље у радној 2024/2025. години.....	64
6.3.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље	64
6.3.2.	Структура и распоред обавеза медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недеље	64
6.3.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље	65
6.3.4.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника – логопеда у оквиру радне недеље	66
6.4.	Елементи Ритма дана у Предшколској установи „БАМБИ“	67
6.5.	Исхрана деце у Предшколској установи „БАМБИ“	68
7.	Извештај о реализацији програма превентивно-здравствене заштите у Предшколској установи „БАМБИ“	68
7.1.	Извештај медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити и неги за 2024/2025. годину.....	68
8.	Извештај о реализацији програма образовања и васпитања.....	73
8.1.	Како смо развијали реални програм	73
8.1.1.	Реализовани пројекти.....	74
8.2.	Остваривање континуитета у процесима транзиције	80
9.	Различити облици и програми рада у Предшколској установи „БАМБИ“	81
9.1.	Извештај о реализацији програма-Рано учење енглеског језика „Christopher and Holly“	81
9.2.	Извештај о реализацији програма, музичке радионице-Музички тобоган.....	82
9.3.	Извештај о реализацији програма-Мали Питагора	83
10.	Извештај о раду стручних сарадника.....	85
10.1.	Извештај о раду стручних сарадника – педагога.....	85
10.2.	Извештај о раду стручног сарадника – логопеда.....	86
11.	Реализација плана стручног усавршавања у Предшколској установи „БАМБИ“	90
12.	Извештај о раду одговорног лица за безбедност и здравље на раду	91
13.	Сарадња са локалном средином	92
13.1.	Сарадња са локалном средином седишта Предшколске установе „БАМБИ“	93
13.2.	Сарадња са локалном средином издвојеног одељења „БАМБИ АВАЛА“	93
13.3.	Сарадња са локалном средином издвојеног одељења „БАМБИ 4“	93
13.4.	Сарадња са локалном средином издвојеног одељења „БАМБИ 5“	93

14.	Сарадња са породицом	94
14.1.	Програм сарадње са породицом	96
14.2.	Родитељски састанци	97
15.	Различити облици и програми рада и услуга	98
15.1.	Летовања и зимовања у Предшколској установи „БАМБИ“	99
15.1.1.	Реализовано летовање	100
15.1.2.	Реализовани излети	100
15.1.3.	Посете културним институцијама	101
16.	Финансијски извештај	101
17.	Усвајање и објављивање Извештаја о раду Установе	102

1. УВОД

Делатност Предшколске установе „БАМБИ”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту и издвојеним одељењима Установе. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа остваривала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са:

-  законским прописима
-  подзаконским актима
-  Развојним планом
-  Предшколским програмом
-  Годишњим планом рада Установе.

Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и различитим облицима и програмима васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа. Током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное, отворена врата и радионице. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Годишњим планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Годишњим планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

1.1. Полазне основе рада

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2024/2025. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 16/2018);
- Предшколски програм Установе, дел.бр. 676/;
- Развојни план Установе за период 2024-2028. године, дел.бр. 985 у оквиру којег је приоритетна област у 2024/2025. години, била Васпитно-образовни рад;
- Годишњи план рада Установе за радну 2024/2025. годину од 15.09.2024. године;
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС”, бр. 11/2024);
- Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа („Службени гласник РС”, број 80/2021);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 30/2019);
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

1.2. Основна делатност Предшколске установе „БАМБИ“

Основна делатност Предшколске установе „БАМБИ“ јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета“.

1.3. Општи циљеви Основа програма

 Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.

 Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.

 Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способност „ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

 Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

 Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

✚ Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

✚ Да дечији вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

✚ Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

1.4. Лична карта Предшколске установе „БАМБИ“

ИНФОРМАЦИЈЕ О УСТАНОВИ	
Назив установе	Предшколска установа „БАМБИ“
Адреса (улица и број)	Војводе Степе бр. 561
Град – Општина – Место	Београд-Вождовац-Кумодраж
Телефон, Факс	+381113945645
Интернет страна	https://pubambi.edu.rs/
E-mail	ppubambi@gmail.com
1. Издвојено одељење установе	БАМБИ АВАЛА
Адреса издвојеног одељења установе	18 Нова бр. 51А
Град – Општина – Место	Београд-Вождовац-Зуце
2. Издвојено одељење установе	БАМБИ 4
Адреса издвојеног одељења установе	Смедеревски пут бр. 6Г
Град – Општина – Место	Београд-Гроцка-Лештане
3. Издвојено одељење установе	БАМБИ 5
Адреса издвојеног одељења установе	Рудо бр. 2
Град – Општина – Место	Београд-Звездара-Коњарник
Име и презиме директора установе	Марина Поповић
и број телефона	+381691989509
Матични број установе	17881337
ПИБ установе	109105263

1.5. Верификација и регистрација Предшколске установе „БАМБИ“

Објект	Адреса	Број Решења о верификацији	Број Решења о регистрацији	Контакт телефон објекта
БАМБИ	Војводе Степе бр. 561	022-05-16/2015-07/1	1Фи 318/2015	+381113945645
БАМБИ АВАЛА	18 Нова бр. 51 А	022-05-175/2017-07/1	1Фи 356/2018	+381691989509
БАМБИ 4	Смедеревски оут бр. 62	022-05-153/2018-07/1	2Фи 485/2018	+381691989509
БАМБИ 5	Рудо бр. 2	022-05-350/2019-07/1	3Фи 222/2021	+381691989509

1.6. Просторни услови у Предшколској установи „БАМБИ“

Предшколска установа „БАМБИ“ почела је са радом 1.9.2015. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-16/2015-07/1 од 08.06.2015. године и регистрована у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Фи 318/2015* од 28.07.2015. године.

Седиште Установе се налази у Београду на општини Вождовац као и издвојено одељење „БАМБИ АВАЛА“. Издвојено одељење „БАМБИ 4“ налази се на територији општине Гроцка у насељу Лештане, а „БАМБИ 5“ на територији општине Звездара.

У склопу ПУ „БАМБИ“ постоји четири објекта: седиште и три издвојена одељења. Од тога се три објекта наше Установе налази у породичним кућама, док је објект „БАМБИ 5“ смештен у просторијама пословног објекта, у стамбеној згради.

Издвојено одељење ПУ „БАМБИ АВАЛА“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-175/2017-07/1 од 27.10.2017. године и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији *Посл. Бр. 1 Фи 356/2018* од 20.06.2018. године.

Издвојено одељење „БАМБИ 4“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-153/2018-07/1 од 25.07.2018. године и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији Посл. Бр. 2 Фи 485/2018 од 07.08.2018. године.

Издвојено одељење „БАМБИ 5“ верификовано је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Решењем о верификацији број 022-05-350/2019-07/1 од 18.08.2020. године и регистровано у Привредном суду у Београду, Решењем о регистрацији Посл. Бр. 3 Фи 222/2021 од 16.11.2021. године.

1.6.1. Објекти за боравак деце

Сви објекти Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Три наша објекта се налазе у кућама са одговарајућим игралиштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце, док се издвојено одељење „БАМБИ 5“ налази у псоловном простору чији је излаз повезан са парком и игралиштима за децу.

Наша три објекта која су смештена у породичним кућама поседују двориште. Двориште је прекривено травом, са опремљеним простором за дечију игру, како групну, тако и индивидуалну, у складу са потребама и жељама сваког детета као појединца.

1.7. Физичко окружење

Физичко окружење у нашој Установи на директан начин обликује положај детета у програму. Односи који су проистицали из физичког окружења и којима се истовремено обликује физичко окружење чинило је непосредну средину за учење.

Простор у објектима Установе није нешто што је дато само по себи, независно од програма, већ је и ове године, на најдиректнији и најконкретнији начин одражавао концепцију програма и морао је бити у складу са концепцијом Основа. Због тога васпитачи нарочиту пажњу посвећују простору, његовом сталном реструктурирању, развијању, обогаћивању и осмишљавању.

Временска организација се односила на начин структурирања редоследа и трајања различитих ситуација и активности. Деци су биле потребне предвидљиве секвенце у дневном распореду и, истовремено, флексибилност временске организације.

Просторно-временска организација се није подређивала свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно-временска решења за рутине су се прилагођавале и интегрисале у програмску концепцију.

Физичко окружење у Предшколској установи БАМБИ, подржавало је:

-  Сарадњу и позитивну међузависност;
-  Уважавање посвећености у активности и иницијативу;
-  Истраживање, експериментисање и стваралаштво;
-  Различитост;
-  Припадност и персонализованост;
-  Телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

1.8. **Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом**

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Просторије Установе, у објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

1.8.1. **Дидактички материјали**

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на

прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У објектима су се, према потреби и у складу са реализацијом пројеката, набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

1.8.2. Аудио-визуелни апарати

Током радне године врђена је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у објектима Установе. Објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

2. ОРГАНИ УСТАНОВЕ

2.1. Извештај о раду Управног одбора

Р.бр.	Име и презиме члана управног одбора	Функција	Занимање	Представник
1.	Марко Васић	Председник УО	Струковни информатичар	Оснивача
2.	Радмила Поповић	Члан УО	Мастер васпитач деце предшколског узраста	Запослених
3.	Јована Савић	Члан УО	Дипломирани правник	Родитеља

Решење о именовању управног одбора

заведено је под бројем:

234

Датум Решења:

09.04.2024.

Датум седнице управног одбора на којој смо
га конституисали:

09.04.2024.

У току радне 2024/2025. године Управни одбор ПУ „БАМБИ” бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2024.	741
15.11.2024.	982
24.02.2025.	31
24.06.2025.	314

Прва седница УО у 2024/25. радној години

Датум одржавања:

15.09.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2023/2024. години;
3. Усвајање Извештаја о раду Установе у радној 2023/2024. години;
4. Усвајање Извештаја о раду директора у радној 2023/2024. години;
5. Доношење Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025. годину;
6. Доношење Програма излета, посета, зимовања и летовања деце у радној 2024/2025. години;
7. Доношење Плана рада Управног одбора за радну 2024/2025. годину;
8. Доношење Пословника о раду Управног одбора;
9. Доношење Годишњег плана рада ПУ за радну 2024/2025. годину;
10. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2024/2025. годину);
11. Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
12. Разматрање и усвајање Извештаја о превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминаје у радној 2023/2024. години;
13. Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање;
14. Текућа питања;

Друга седница УО у 2023/24. радној години

Датум одржавања:

15.11.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Усвајање Извештаја о реализације вор-а у првом тромесечју;
3. Усвајање Извештаја о реализацији различитих програма и облика;
4. Доношење Развојног плана ПУ „БАМБИ“;
5. Давање сагласности на Правилник о организацији и систематизацији послова;
6. Планирање реализације активности за Нову годину;
7. Текућа питања;

Трећа седница УО у 2024/2025. радној години

Датум одржавања:

24.02.2025.

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду Установе;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о полугодишњем раду директора;
4. Разматрање и усвајање Финансијског извештаја и Годишњег обрачуна;
5. Усвајање финансијског плана Установе за 2025. годину;
6. Текућа питања;

Четврта седница УО у 2024/2025. радној години

Датум одржавања: 24.06.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2024/2025. годину; 3. Усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова у радној 2024/2025. години; 4. Усвајање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2023/2024. години; 5. Усвајање извештаја о реализацији различитих облика и програма рада; 6. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години; 7. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2025. годину; 8. Доношење Статута ПУ „БАМБИ“; 9. Доношење Правилника о раду ПУ „БАМБИ“; 10. Текућа питања;
---	--

2.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „БАМБИ” конституисан је на првој седници, одржаној дана 15.09.2024. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2024/2025. години. Сви чланови Савета родитеља, редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2024.	742
15.11.2024.	983
24.02.2025.	32
20.06.2025.	308

Прва седница Савета родитеља у 2024/25. радној години

Датум одржавања:

Дневни ред:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља за радну 2024/2025. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља за радну 2024/2025. годину;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља;
5. Избор родитеља у стручне тимове и активе;
6. Доношење Пословника о раду Савета родитеља;
7. Усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2023/2024. годину;
8. Усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2024/2025. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду установе у радној 2023/2024. години;
10. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2023/2024. години;
11. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години;
12. Давање сагласности на програм на организовање излета, посета и летовања деце у радној 2024-/2025. години;
13. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину;
14. Разматрање остваривања Развојног плана на годишњем нивоу;
15. Текућа питања;

Друга седница Савета родитеља у 2024/25. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.11.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији различитих програма и облика рада; 4. Разматрање предлога Развојног плана; 5. Планирање реализације активности за Нову годину; 6. Текућа питања;

Трећа седница Савета родитеља у 2024/2025. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
24.2.2025.	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о полугодишњем раду Установе; 3. Разматрање извештаја о полугодишњем раду директора; 4. Текућа питања;

Четврта седница Савета родитеља у 2024/2025. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
	1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља; 2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2024/2025. годину; 3. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2024/2025. години;

	4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2024/2025. години; 5. Разматрање Извештаја о раду стручних актива и тимова у радној 2024/2025. години; 6. Разматрање Извештаја о остваривању различитих облика и програма рада у протеклој години; 7. Разматрање Статута ПУ „БАМБИ“; 8. Разматрање Правилника о раду ПУ „БАМБИ“; 9. Текућа питања;
--	---

На седници Савета родитеља ПУ „БАМБИ“ одржаној дана 15.09.2024. године,
 верификовани су мандати чланова Савета родитеља:

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА 2024/25. РАДНУ ГОДИНУ			
Р.бр.	Име и презиме	Функција	Објекат
1.	Марина Пејовић	Заменик председника Савета родитеља	Војводе Степе бр. 561
2.	Рајка Миладиновић	Члан	Војводе Степе бр. 561
3.	Марија Митровић	Члан	Војводе Степе бр. 561
4.	Сања Нешић	Члан	Војводе Степе бр. 561
5.	Маја Јокић	Члан	Војводе Степе бр. 561
6.	Јелена Новаквић	Председник Савета родитеља	18 Нова бр. 51а
7.	Тамара Кајганић	Члан	18 Нова бр. 51а
8.	Милан Стефановић	Члан	18 Нова бр. 51а
9.	Маријана Парезановић	Члан	Смедеревски пут бр. 6г
10.	Милица Витошевић	Члан	Смедеревски пут бр. 6г
11.	Силвана Миловановић	Члан	Смедеревски пут бр. 6г

12.	Јована Савић	Записничар - Члан	Рудо бр. 2
13.	Ана Љубинковић	Члан	Рудо бр. 2
14.	Миљана Здравковић	Члан	Рудо бр. 2
15.	Александра Витошевић	Члан	Рудо бр. 2

СПИСАК ЧЛАНОВА ЗА ЛОКАЛНИ САВЕТ РОДИТЕЉА ЗА 2024/25. РАДНУ ГОДИНУ		
Име и презиме	Функција	Објект
Јелена Новаковић	Председник Савета родитеља	18 Нова бр. 51 а
Марина Пејовић	Заменик председника Савета родитеља	Војводе Степе бр. 561

2.3. Извештај о раду стручних органа Предшколске установе „БАМБИ“

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су:

- Педагошки колегијум
- Васпитно-образовно веће
- Активи васпитача узрасних група
- Актив за развојно планирање

Стручни тимови Установе су:

- Тим за самовредновање
- Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Тим за кризне ситуације
- Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Тим за професионални развој
- Тим за инклузивно образовање

2.3.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум разматра питања од значаја за функционисање и остваривање делатности. Своју активност остварује кроз састанке на којима се разматрају питања из делокруга рада колегијума у односу на која се доносе одређене улоге.

Педагошки колегијум је током четири седнице успешно реализовао активности из свог делокруга рада.

I Седница - 15.9.2024.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.
- ❖ Педагошки колегијум је раправљао о Годишњем плану васпитно-образовног рада за радну 2024/2025. годину.
- ❖ Директор Марина Поповић представила је на седници Извештај о раду ПУ „БАМБИ“ за радну 2023/2024. годину.

- ❖ Директор Установе Марина Поповић представила је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду директора за радну 2023/2024. годину.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су разматрали Извештај о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада за радну 2023/2024. годину.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Годишњем плану рада за радну 2024/2025. годину.

II Седница – 01.12.2024.

- ❖ Директор Установе је представила члановима Педагошког колегијума Извештај о реализацији васпитно-образовног рада у првом тромесечју.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су се детаљно упознали са Извештајем о реализацији различитих облика и програма рада.

- ❖ Стручни сарадник-педагог представио је Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду.

- ❖ Директор Установе је са члановима Педагошког колегијума поделила информације о новим изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања.

- ❖ Марина Поповић упознала је чланове Педагошког колегијума са Правилником о поступку унутрашњег узбуђивања.

- ❖ Руководиоци актива су дали предлоге активности за Нову годину.

- ❖ Разговарано је о текућим питањима реализације ВОР-а Установе.

III Седница – 28.02.2025.

- ❖ Директор Установе је на седници представила Извештај о раду директора за период од 01.09.2024 – 28.02.2025.

- ❖ Чланови Педагошког колегијума су дискутовали о Извештају о раду Установе за период од 01.09.2024 – 28.02.2025.

- ❖ Разговарано је о текућим питањима која се тичу васпитно-образовног рада.

IV Седница – 15.06.2025.

- ❖ Члановима Педагошког колегијума представљен је Статут о изменама и допунама Статута ПУ „БАМБИ“ од стране директора Установе.
- ❖ Чланови Педагошког колегијума су представили свој Извештај о раду за радну 2024/2025. годину;
- ❖ Директор, Марина Поповић, је представила члановима свој Извештај о раду за радну 2024/2025. годину;
- ❖ Помоћник директора, Радица Поповић, образложила је члановима Педагошког колегијума Извештај о раду Установе за радну 2024/2025. годину о чему је вођена дискусија;
- ❖ Стручни сарадник – педагог, Наташа Благојевић, прочитала је предлог годишњег плана рада Педагошког колегијума за радну 2025/2026. годину, што су чланови једногласно усвојили;
- ❖ Разговарано је о текућим питањима ВОР-а Установе.

2.4. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2024/2025. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор и стручни сарадници Установе.

ДАТУМ одржавања седнице	ДЕЛОВОДНИ број и датум завођења седнице
15.09.2024.	743
15.11.2024.	984
24.02.2025.	33
23.06.2025.	312

Прва седница ВОВ-а у 2024/25. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.09.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ; 2. Доношење Пословника о раду ВОВ; 3. Усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2023/2024. години; 4. Усвајање годишњег Плана рада ВОВ за радну 2024/2025. годину; 5. Разматрање Извештаја о раду Установе у радној 2023/2024. години; 6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2023/2024. години; 7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2023/2024. години; 8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2024/2025. годину; 9. Текућа питања;

Друга седница ВОВ-а у 2024/25. радној години

Датум одржавања:	Дневни ред:
15.11.2024.	1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа; 2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју; 3. Упознавање са Извештајем о реализацији различитих облика и програма рада;

	4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду; 5. Разматрање развојног плана; 6. Планирање реализације активности за Нову годину; 7. Текућа питања;
Трећа седница ВОВ-а у 2024/2025. радној години	
Датум одржавања: 24.02.2025.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице Васпитно-образовног већа; 2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора; 3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе; 4. Текућа питања;
Четврта седница ВОВ-а у 2024/2025. радној години	
Датум одржавања:	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР, за радну 2024/2025. годину; 3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова; 4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, у радној 2024/2025. години; 5. Разматрање Извештаја о самовредновању, за радну 2024/2025. годину;

	6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2024/2025. години; 7. Подела задужења за наредну годину; 8. Разматрање Статута ПУ; 9. Разматрање Правилника о раду ПУ; 10. Текућа питања;
--	--

2.4.1. Извештај о раду Стручног актива васпитача

Стручни Актив васпитача је у овој радној 2024/25. години, окупио васпитаче свих узрасних група у ПУ „БАМБИ“ са циљем реализације заједничких програмских циљева и задатака, као и размене искустава у развијању појединих тема и пројеката. Полазиште у раду актива васпитача био је тимски рад и професионализам. Координацију рада актива обаљао је руководилац актива васпитача, уз подршку стручних сарадника.

Реализовани су сви планирани активности. Реализација актива васпитача је, мимо Годишњег плана рада за 2024/25. радну годину, проширена и презентацијама одређених тема, пројеката и програма планираних и реализованих током године на нивоу објекта наше Установе.

Праћен је рад у свим вртићким групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

Руководилац Актива васпитача у радној 2024/2025. години била је Радмила Поповић.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2024/25. радној години	
Датум одржавања	Дневни ред
02.09.2024.	○ Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а ○ Даља имплементација нових основа програма ○ Израда плана адаптације ○ Вођење педагошке документације – дневници, портфолији ○ Самовредновање (тимови, васпитачи, директор) ○ План посета у наредном периоду ○ План активности поводом Дечије недеље на тему: „Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“

	○ План дневног реда за први родитељски састанак
20.12.2024.	○ Анализа ВОР-а за прво тромесечје ○ Формирање просторних целина ○ План посета у напредном периоду ○ Планирање Новогодишње приредбе ○ Праћење реализације пројекта у свим групама, размена искуства ○ Сарадња са породицом и локалном заједницом
07.02.2025.	○ Договор око обележавања дана солидарности ○ Праћење реализације пројекта у свим групама, размена искуства ○ Планирање приредбе за маме (поводом 08.марта) ○ Планирана је реализација огледних активности ○ План посета у наредном периоду ○ Обележавање Ускрса
08.05.2025.	○ Анализа извештаја о реализацији ВОР-а ○ Вођење педагошке документације – дневници, портфолији ○ План посета у наредном периоду ○ План организовања и реализација завршне приредбе

2.4.2. Извештај о раду Стручног актива медицинских сестара-васпитача

Стручни Актив медицинских сестара-васпитача је и током ове радне године, окупио све запослене у јасленим узрасним групама, а са циљем што успешније реализације планираних програмских задатака и унапређивања неге и васпитања деце узраста до треће године.

Актив медицинских сестара-васпитача реализован је кроз: сагледавање могућих начина континуираног унапређивања васпитне праксе и презентовање примера добре праксе који су реализовани на нивоу објеката наше Установе. Посебну пажњу, руководилац актива медицинских сестара-васпитача, Драгана Николић, посветила је размени искустава везаних за праћење различитих аспеката дечијег развоја и напредовања, примену добијених података у васпитно-образовном раду, вођење педагошке документације и сарадњу са родитељима у том процесу.

Праћен је рад у свим јасленим групама, пружана је стручна помоћ и литература са посебним освртом на припреме за полагање испита за лиценцу.

Руководилац Актива медицинских сестара-васпитача у радној 2024/2025. години била је Драгана Николић.

Приказ Актива васпитача реализованих у 2023/24. радној години	
Датум одржавања	Дневни ред
02.09.2024.	○ Разматрање извештаја о реалитацији ВОР-а ○ Даља имплементација нових основа програма ○ Израда плана адаптације ○ Вођење педагошке документације – дневници, портфолији ○ Самовредновање (тимови, васпитачи, директор) ○ Програм превентивно-здравствене заштите сестре на превентиви

	○ План активности поводом Дечије недеље на тему: „ Ја сам дете имам план, толеранција и љубав сваки дан“ ○ План дневног реда за први Родитељски састанак
20.12.2024.	○ Анализа ВОР-а за прво тромесечје ○ Планирање Новогодишње приредбе ○ Праћење реализације пројекта у свим групама, размена искуства ○ Програм превентивно-здравствене заштите сестре на превентиви
07.02.2025.	○ Договор око обележавања дана солидарности ○ Договор о обележавању Дана заљубљених ○ Радионица са родитељима-израда дидактичких средстава ○ Праћење реализације пројекта у свим групама, размена искуства ○ Договор и реализација радионице (поводом 08.марта) ○ Програм превентивно-здравствене заштите сестре на превентиви
08.05.2025.	○ Анализа извештаја о реализацији ВОР-а ○ Вођење педагошке документације – дневници, портфолији ○ План посета у наредном периоду ○ План организовања и реализација завршне приредбе

	○ Програм превентивно-здравствене заштите сестре на превентиви
--	--

2.4.3. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Са циљем усаглашавања Развојног плана са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Сл. Гласник РС, бр. 11/2024*), проширен је и рад Актива активностима везаним за израду новог Развојног плана.

Примарни задаци Актива током ове радне године су били: осмишљавање, организација и спровођење самовредновања у оквиру области **Васпитно-образовни рад**, а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада образовних установа, обрада података добијених самовредновањем, њихова квантитативна и квалитативна анализа, и на основу ње израда предлога Акционог плана за 2025/26. радну годину. Стручни Актив за развојно планирање је давао смернице и координирао акционим планирањем на нивоу јаслених и вртићких група, пружајући им помоћ у њиховој изради, реализацији и евалуацији.

АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ФОРМИРАН ЈЕ ДАНА 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
2.	Драгана Николић	Медицинска сестра-васпитач
3.	Радмила Поповић	Васпитач
4.	Радица Поповић	Помоћник директора
5.	Марина Поповић	Директор
6.	Марко Николић	Васпитач
7.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник-педагог
Марина Поповић		Директор

2.4.4. Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Никола Станковић	Стручни сарадник-педагог
2.	Тамара Јовановић	Васпитач
3.	Вук Поповић	Васпитач
4.	Радмила Поповић	Васпитач
5.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
6.	Драгана Николић	Медицинска сестра-васпитач
7.	Сања Нешић	родитељ
Милица Стефановић		Васпитач

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договарали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у Установи.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

2.4.5. Тим за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Бојана Радосавац	Васпитач
2.	Радмила Поповић	Васпитач
3.	Вук Поповић	Васпитач
4.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник-педагог
5.	Марко Николић	Васпитач
6.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
7.	Сања Нешић	Родитељ
Радмила Поповић		Васпитач

Период самовредновања: септембар 2024. – мај 2025. године.

Изабрана област самовредновања:

Прва област квалитета рада - Васпитно-образовни рад

Објекти: Бамби 1, Бамби 5, Бамби 4, Бамби Авала

УВОД

У месецу септембру 2024. године чланови тима за самовредновање су се састали и увелии све запослене у процес самовредновања.

Сваки објекат је формирао тим за самовредновање објекта, изабрао координатора тима као и област самовредновања у складу са анализом снага и слабости на нивоу објекта.

Објекти су се определили се за прву област квалитета рада - Васпитно-образовни рад.

У мају месецу вртић је организовао предавање Самовредновање-примери из праксе, као додатни вид подршке запосленима .

ПУ „Бамби“ припада територији општина Вождовац, Звездаре и Гроцка. Васпитно-образовни рад реализује се у 4 објекта, који су прилагођени за боравак деце. У радној

2024/25. години у ПУ “Бамби” боравило је 205 деце расподељених у 4 објекта. Бамби 1 :87 деце, Бамби 5: 48 деце, Бамби 4: 39 деце, Бамби Авала:31 дете.

Окружење ПУ разликује се по природним, социјалним и економским карактеристикама.

Мисија ПУ је да креира сигурну, здраву и подстицајну средину која пружа могућност сваком детету да се развија кроз игру и активности. Тежимо да се наша ПУ развија као место заједничког живљења деце и одраслих у локалној заједници у којем се негује култура уважавања, учешће и добробит свих учесника.

Имплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у нашој Установи спроводи се од радне 2021. године.

МЕТОДОЛОГИЈА

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора

За прикупљање података коришћени су следећи инструменти:

- Онлајн упитник за васпитаче (упитник затвореног типа од 18 питања)
- Упитник за родитеље коришћен је на фокус групама са представницима Савета родитеља;
- Консултације са децом у старијим и групама у години пред полазак у школу кроз директан разговор и анализу дечјих цртежа
- Чек листе (12 тврдња) за изабрану област за непосредан увид на нивоу објекта попуњавали су чланови тима у заједничким просторима и одабраним групама.

Инструменти су преузети из Водича за запослене у предшколским установама у потпуности или су прилагођавани на нивоу вртића као што су питања за дискусионе (фокус) групе са родитељима и консултовање са децом.

Обухват циљних група са описом узорка

Васпитачи

Онлајн упитник попуњавали су сви васпитачи ПУ.

Родитељи

На дискусионим групама учествовали су представници Савета родитеља сваке групе на нивоу објекта.

Деца старијих и група у години пред полазак у школу

Васпитачи су реализовали консултовање са децом на нивоу васпитних група.

Стручни сарадници

Стручни сарадници су заједно давали одговоре и коментаре на задата питања.

Навођење извора доказа

Као извори доказа навођени су: простор (холови, заједнички простори, радне собе, дворишта, канцеларије), ставови, понашања одраслих и деце, документација (пројектни, дечји портфолио), панои (почетни, процесни, завршни), продукти. Један од важнијих извора сазнања били су искуство и ставови, мишљење запослених, деце и родитеља.

Опис коришћених инструмената и начина њихове примене

Инструменти који су коришћени у процесу самовредновања преузети су из Водича за самовредновање. Након завршеног процеса самовредновања закључено је да би поједине инструменте требало прилагодити специфичностима вртића.

Динамика активности

- Формирани тимови за самовредновање на нивоу сваког објекта, одређени координатори
- Релизовани састанци са координаторима према договореном сценарију (новембар 2024.).
- У периоду од новембра до децембра 2024.године у свим објектима одржани састанци тимова
- ради постизања заједничког разумевања оквира и процедура. Сваки објекат је одабрао област за самовредновање фебруар 2025.
- Васпитачи попуњавају онлајн упитник март2025.
- Реализација фокус група са родитељима април 2025.
- Васпитачи реализују консултовање са децом старијих и група у години пред полазак у школу март-април 2025.
- Интервју са представницима ЛЗ и УО мај 2025.
- Састанци са координаторима тимова објеката на тему обраде података и израде извештаја мај-јун 2025.
- Израда извештаја о самовредновању на нивоу објеката јун 2025.

Састанци су одржавани у континуитету у вртићима као и на нивоу ПУ.

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА У ВРТИЋУ

ОБЛАСТ 1 ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Процена остварености стандарда 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце

На основу анализе података у овој области, из 4 објекта,

стандард 1.1 Физичка средина подстиче учење и развој деце, процењено је да је стандард остварен. Половине објеката процењује да је исти стандард делимично остварен, док друга половина процењује да је остварен у потпуности. Нема објеката који процењују да стандард није остварен.

Анализом обрађених података из објеката, може се закључити следеће:

1.1.1 Материјали, играчке и средства доступни су деци, подржавају истраживање, игру и различите видове њиховог изражавања.

1.1.2 Простор је структуриран тако да подстиче активности у малим групама, окупљање целе групе као и самосталну активност детета.

1.1.3 У осмишљавању и обогаћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи.

1.1.4 Средина за учење (материјали, продукти, панои...) углавном одражава актуелна дешавања и васпитно-образовне активности (теме, пројекте).

1.1.5 Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља али је приметна неуједначеност између објеката по питању процене остварености ова два индикатора, немају сви објекти своје двориште.

1.1.6 Простори локалне заједнице не користе се у довољној мери као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих те је потребно унапредити овај сегмент рада.

Специфичне процене на нивоу објеката у процесу самовредновања према овом стандарду:

Није видљиво заједничко учење деце различитих узраста, различитих група.

Недовољно је укључена локална заједница, изузев групе у години пред полазак у школу.

Задовољни смо креираном физичком средином, сарадњом са стручним сарадницима и родитељима.

Успешно је планирање структурисања физичке средине, стручна подршка.

Процена остварености стандарда 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце

На основу анализе података у овој области, из 4 објекта,

стандард 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце, процењено је да је стандард остварен

Анализом обрађених података из објекта, може се закључити следеће:

1.2.1 У Предшколској установи негују се позитивни односи у групи, постоји сарадња и солидарност међу децом.

У групама се негује позитивна атмосфера која се огледа у добром расположењу деце, њиховој међусобној комуникацији и начинима на које деле простор и материјале. У креирању позитивне атмосфере у групи највећу улогу има васпитач као модел који својим ставом, расположењем преноси енергију и мотивише децу, утиче на формирање партнерских односа међу децом, остварује добар однос и комуникацију са колегама. Као битна карактеристика подстицајне социјалне средине истакнута је важност односа свих чинилаца васпитно-образовног процеса – деце, васпитача, родитеља и других одраслих уз поштовање дечјих потреба и интересовања, поштовање различитости и међусобно уважавање и емпатију.

1.2.2 Однос између деце и васпитача заснован је на уважавању и поверењу.

Тај однос огледа се у неговању емпатије и поштовању различитости у групи, заједничком креирању правила понашања, подстицању позитивних облика понашања као и заједничком учешћу деце и васпитача у креирању средине за учење.

1.2.3 У вртићима се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима).

Интеракција се остварује кроз спонтане и планиране активности. Спонтане активности односе се на дружење деце у просторима вртића и/или јаслица (дежурној соби, у дворишту и просторним целинама у холовима), током обележавања различитих празника, учешћа на манифестацијама, као и ван објекта (током организованих посета локалној заједници). Све су присутније планиране активности приликом реализације пројекта између различитих васпитних група (махом у завршној фази прославе пројекта).

1.2.4 У вртићима се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечјем учењу и развоју.

То су: васпитач групе, стручни сарадници и сарадници, други запослени, родитељи.

У колективима се негују добри међуљудски односи који се огледају кроз уважавање мишљења на састанцима колектива организованим по разним питањима рада. Међусобна сарадња је на високом нивоу, атмосфера је позитивна што се уједно види кроз пројекте и организацију рада у вртићу. Родитељи сматрају да се у вртићу негује осећај припадности развија тимски дух, усвајају правила понашања. Сарадња са породицом је високо оцењена и истакнута као важан ресурс који омогућава унапређење других области. Сарадња са породицом се заснива на узајамном поштовању и поверењу, као и професионалном односу запослених и њиховом уважавању специфичности породице. Специфичне потребе деце сагледавају се тимски (васпитач, стручни сарадник/сарадник, родитељ).

На основу описа стандарда и непосредног увида чланова тима констатовано је да социјална средина представља значајан и развијен аспект области васпитно-образовног рада. Запослени наглашавају да је социјална средина веома значајна компонента добре средине за учење.

Процена остварености стандарда 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју

На основу анализе података у овој области, из 4 објекта,

стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке децјем учењу и развоју, процењено је да је стандард делимично остварен.

1.3.1 Уочено је да први индикатор није видљиво у довољној мери (на процесним паноима је видљиво планирање засновано на ослушкивању деце и праћењу њихових интересовања).

1.3.2 У остваривању програма у недовољној мери се негује флексибилност у ритму дана и у реализацији активности.

1.3.3 У развијању програма уважавају се предлози деце, негује се добра комуникација и сарадња између различитих узрасних група.

1.3.4 Деца се подстичу на учење и истраживање уз могућност бирања простора и материјала за игру.

1.3.5 Подржавају се различити начини дечјег учења и учешћа.

1.3.6 Праћење и документовање и вредновање васпитно-образовног процеса није у довољној мери у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма. Запажа се да кроз дечји портфолио није потпуно видљиво дечје напредовање, а документовање васпитно-образовног процеса није у довољној мери присутно (односи се на дечји и на пројектни портфолио). Такође, сарадња са локалном заједницом оцењује се као недовољна.

Закључак о процени остварености области :

На основу описа стандарда и непосредног увида чланова тима констатовано је да социјална средина представља значајан и развијен аспект области васпитно-образовног рада. Запослени наглашавају да је социјална средина веома значајна компонента добре средине за учење. Уочен је значајан напредак у креирању физичке средине у складу са критеријумима Основа програма ПВО „Године узлета“. Такође, уочена је неуједначеност на нивоу објекта условљена простором. Сарадњу са породицом истичемо као важан ресурс који омогућава унапређење других области. Сарадња са породицом се заснива на узајамном поштовању и поверењу. Родитељи сматрају да се у вртићу негује осећај припадности, развија тимски дух, усвајају правила понашања и да деца све то преносе и кући.

Одређене слабости уочене су у процесу документовања и вредновања васпитно-образовног процеса у функцији подршке дечјем учењу и развијању програма. У вртићима се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста/група, међутим процес заједничког учења деце различитих узраста, деце и одраслих није виљив у довољној мери.

У области васпитно-образовног рада потребно је веће укључивање локалне заједнице у процес учења и истраживања деце различитих узраста.

Предлог мера за унапређивање:

На основу закључка о процени остварености области потребно је да се у наредном периоду ради на следећем:

- Проналажење сарадника, садржаја и простора у локалној заједници који могу бити погодни за игру и учење деце
- Укључивање Савета родитеља и родитеља група, локалне заједнице у процес креирања физичке средине .
- Унапређивање процеса документовања (дечји портфолио и пројектни портфолио) и укључивање родитеља у процес развијања реалног програма

- Постизање флексибилног ритма дана (ефикасније коришћење простора)
- **Начин праћења остваривања предложених мера:**

Предложене мере за унапређивање биће конкретизоване кроз приоритетне задатке у Плану рада вртића за радну 2025/26. годину, као и начини праћења (непосредан увид, увид у почетне и процесне паное, увид у пројектни и дечји портфолио).

Извештај сачинили:

1. Никола Станковић-стручни сарадник педагог,
2. Наташа Благојевић-стручни сарадник педагог,
3. Милица Стефановић- васпитач
4. Марко Нииколић-васпитач

2.4.6. Тим за инклузивно образовање

Тим за инклузивно образовање формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Јелена Барајевић	Васпитач
2.	Мина Јовановић	Сестра на превентиви
3.	Драгана Николић	Медицинска сестра-васпитач
4.	Радмила Поповић	Васпитач
5.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник-педагог
6.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
7.	Марина Пејовић	родитељ
Марина Поповић		Директор

Почетком септембра 2024. године одржан је састанак Тима за инклузивно образовање. Првом овогодишњем састанку присуствовали су сви чланови тима.

На основу процене васпитача, Тим за инклузивно образовање дао је на предлог директору установе утврђивање права на ИОП, након што су претходно евидентирани и вредноване мере индивидуализације.

Предлог из става 1. овог члана садржи наводе и образложене разлоге за подношење предлога за утврђивање права на ИОП, као и доказе о претходно примењеним мерама индивидуализације. Установа је обавестила родитеље да је поднет предлог за утврђивање права на ИОП. Родитељ је својим потписом потврдио да је упознат са поднетим предлогом за утврђивање права на ИОП, разлозима за његово подношење и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Тим за инклузивно образовање, после донете одлуке о прихватању предлога за утврђивање права на ИОП, директору установе је предложио чланове тима за пружање

додатне подршке детету. Директорка, Марина Поповић, после добијене писмене сагласности родитеља именује Тим за пружање додатне подршке детету, који чине следећи чланови:

Никола Станковић – педагог, Јована Максимовић - васпитач и Милица Стефановић - васпитач. За координатора Тима именована је Александра Мићковић, стручни сарадник - логопед.

За дете М.Ч. (припремна предшколска група, објекат Бамби 3) за 2024/2025 школску годину направљен је ИОП као мера додатне подршке у образовању. За дете П.Ј. (старија вртићка група, објекат Бамби 1) написан је педагошки профил и одређене су мере индивидуализације.

Тим за пружање додатне подршке се током школске 2024.-2025. године, састао четири пута:

- први састанак одржан је у октобру 2024. године путем zoom апликације. Састанку су присуствовали сви чланови Тима. Тада су се, на основу претходно написаног педагошког профила детета, одредиле мере индивидуализације. Такође, као мера подршке у образовању доноси се одлука о спровођењу ИОП 1 за дете М.Ч. (детаљан опис педагошког профила детета, донете мере индивидуализације као и персонализован програм наставе и учења приложен је у виду образаца број 2, 3 и 4). За дете П.Ј. је утврђен педагошки профил, као и неопходне мере индивидуализације.

- други састанак одржан је у јануару 2025. године ради процене успешности реализације ИОП-а, уз размену смерница и информација о напретку детета. Тада је извршено тромесечно вредновање ИОП-а (образац 5), дате су информације о постигнућима детета са којим се ради по ИОП-у, уз размену искустава чланова тима.

Резултати тромесечног вредновања за дете М.Ч.

За дете М.Ч. резултати вредновања ИОП-а говоре да је у области комуникацијских вештина дошло до потпуне реализације задатих циљева. Дете је у потпуности остварило задате циљеве везане за препознавање и именовање основних боја, разврставање, али и

њихово пасивно познавање. У области самосталности и бриге о себи та успешност је такође потпуна. Трећа област издвојена у оквиру ИОП-а је моторички развој. Нагласак је био на графомоторним вештинама повлачења вертикалних и хоризонталних линија, као и на самосталном цртању основних геометријских облика. Вредновање је показало да су циљеви и у оквиру ове области успешно реализовани. Тим доноси закључак да циљеве и исходе из наведених области (развој комуникације, самосталност и брига о себи, моторички развој) није потребно ревидирати. Видови и стратегије прилагођавања који су били делотворни и треба их наставити су: реализација активности базираних на основу дететових интресовања (математика, читање прича, певање песмица, слагање коцкица и слагалица)... Пружање подстицаја и помоћи приликом извршавања задатка, како не би дошло до одустајања, прилагођавање простора за рад, реализација активности у мањим групама без великог утицаја сензорних дистрактора.

За дете П.Ј. рађена је евалуација педагошког профила, као и евалуација успеха који су донеле одређене мере индивидуализације које су биле у примени од месеца октобра 2024. године.

- трећи састанак чланови Тима за пружање додатне подршке имали су у фебруару 2025. године како би саопштили препоруке за даљи наставак васпитно-образовног процеса. Том приликом идентификоване су нове области развоја за дете М.Ч. у оквиру којих су утврђени нови циљеви тј. очекиване промене за наредни период (до краја текуће школске године).

Предлог нових циљева и исхода тиче се остваривања додатног напретка у области графомоторике, побољшања вербалног изражавања тренутних физиолошких потреба, као и вежбања јавног наступа пред групом. Стратегија прилагођавања која се и даље предлаже јесте пружање подршке у започињању активности које дете теже самостално извршава. Као фокус учења за наредни период одређене су комуникацијске вештине, даљи развој самосталности и вештина бриге о себи, као и графомоторичке способности.

Том приликом за дете П.Ј. ревидиран је претходно урађен педагошки профил, који је сада употпуњен новим информацијама и сазнањима до којих се дошло током свакодневног

рада са дететом. Потврђене су њене јаке стране и интересовања, као и области у којима јој је потребна посебна подршка. Чланови тима су поново одобрили већ постојеће мере индивидуализације, а донето је и пар нових.

Такође, током фебруара 2025. године у сарадњи са васпитачима је направљен педагошки профил за дете Д.С, који је уписан у припремну предшколску групу у објекту Бамби 5. Том приликом су идентификоване области развоја у оквиру којих су утврђени нови циљеви тј. очекиване промене за наредни период од три месеца.

Након периода од три месеца реализације ИОП-а и мера индивидуализације, тим се поново састао крајем маја ради тромесечног вредновања програма и доношења закључака за крај школске године.

Састанку су присуствовали сви чланови тима за ИОП, а њиме је руководила Александра Мићковић, стручни сарадник – логопед.

Дете Д.С. није долазило у вртић током претходног периода – од фебруара када се направио индивидуални образовни план Д.С. ниједном није дошао у предшколску установу.

Образац попуњеног тромесечног вредновања ИОП-прилагођеног програма (образац број 5) за дете М.Ч. приложен је у документацији. Дете М.Ч. школске 2025/2026. године креће у први разред основне школе.

За дете П.Ј. урађена је евалуација педагошког профила. На основу дискусије свих чланова тима, размене искустава, мишљења и предлога разматране су нове мере индивидуализације које су у плану од почетка наредне школске године. Такође, чланови тима су упознати са документацијом детета М.В., које ће од септембра похађати припремни предшколски програм по ИОП-у у објекту Бамби 5. У плану је да се у састав тима укључи и његов васпитач – Наташа Благојевић.

Договорен је састанак Тима на почетку наредне радне године, током септембра, ради упознавања свих чланова тима са планом рада направљеним за школску 2025/2026. годину и почетка реализације истог.

2.4.7. Тим за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи

Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Тамара Лазић	Васпитач
2.	Марко Николић	Васпитач
3.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
4.	Наташа Благојевић	Стручни сарадник-педагог
5.	Милица Стефановић	Васпитач
6.	Драгана Николић	Медицинска сестра-васпитач
7.	Тамара Кајганић	Родитељ
Марина Поповић		Директор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са законским оквирима под којима се обавља рад овог Тима:

- Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи;
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама;
- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25“);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Службени Гласник РС, бр.11/2024);

- Правилник о стандардима квалитета рада установе (*Службени Гласник РС – Просветни гласник, бр. 14/2018*“);

Чланови Тима су, и ове радне године, обезбедили да сви родитељи буду упознати са са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања (*“Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25*), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у Установи. Креирањем нових превентивних мера и активности имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројекта, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, неговања пријатне и позитивне атмосфере. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

Чланови су, свако у свом објекту, имали задатак да редовно обавештавају родитеље о њиховом раду у оквиру Тима, које су то активности спроводили а које су планиране. Родитељи су били обавештени путем информативних паноа као и на родитељским састанцима које је водио директор Установе.

Ове радне године, Тим је посебну пажњу посветио Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (*Службени Гласник РС, бр.11/2024*), те је у складу са тим упознао све запослене и родитеље Установе о насталим изменама. Такође, Марина Поповић, је ставила акценат на неопходне едукације, како интерног тако и екстерног карактера, како би се испуниле све норме прописане новим Правилником а у складу са указима Министарства просвете.

2.4.8. Тим за кризне догађаје

У складу са Законом формиран је и Тим за кризне догађаје, као део Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Током године чланови овог Тима су упознати са могућим задацима у случајевима постојања кризних догађаја.

Тим за кризне догађаје формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:

Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Вук Поповић	Васпитач
2.	Тамара Лазић	Васпитач
3.	Никола Станковић	Стручни сарадник-педагог
4.	Драгана Николић	Медицинска сестра-васпитач
5.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
6.	Јелена Новаковић	Родитељ
Радица Поповић		Помоћник директора

2.4.9. Тим за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је дана 15.09.2024. године у следећем саставу:		
Р.бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Моника Линца	Медицинска сестра-васпитач
2.	Бојана Радосавац	Васпитач
3.	Никола Станковић	Стручни сарадник-педагог
4.	Тамара Јовановић	Васпитач
5.	Радмила Поповић	Васпитач
6.	Александра Мићковић	Стручни сарадник-логопед
7.	Јована Савић	Родитељ
Марина Поповић		Директор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „БАМБИ”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- ✚ Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- ✚ Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- ✚ Праћење начина вођења личних професионалних портфолиа;
- ✚ Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- ✚ Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и

његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020.), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019 -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године.

3. Извештај о раду директора Предшколске установе „БАМБИ“

Директор ПУ „БАМБИ“, Марина Поповић, по занимању мастер васпитач деце предшколског узраста, свој мандат обавља од 05.03.2023. године Одлуком оснивача Установе заведеном под деловодним бројем 97 од 05.03.2023. године.

Марина Поповић, директор Установе, је, у току радне 204/2025. године, обављала следеће послове:

Заступала је и представљала Установу;

- ✚ Давала је овлашћења помоћнику директора у случају своје привремене одсутности или спречености да обавља дужност;

- ✚ Давала је пуномоћје за заступање Установе;

- ✚ Планирала је и организовала остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Установе;

- ✚ Одговорна је за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољшњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;

- ✚ Одговорна је била за остваривање Развојног плана Установе;

- ✚ Одлучивала је о коришћењу финансијских средстава и одговарала је за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;

- ✚ Сарађивала је са органима града, организацијама и удружењима;

- ✚ Организовала је и вршила педагошко-инструктивни увид и пратила квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимала мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;

- ✚ Планирала је и пратила стручно усавршавање и спроводила поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;

- ✚ Била је одговорна за благовремен и тачан унос и одржавање базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

- ✚ Благовремено је информисала запослене и родитеље, стручне органе и Управни одбор о свим питањима од интереса за рад Установе у целини;

- ✚ Сазивала је и руководила седницама васпитно-образовног већа без права одлучивања;
- ✚ Образовала је стручна тела и тимове, усмеравала и усклађивала рад стручних органа у Установи;
- ✚ Сарађивала је са родитељима и Саветом родитеља;
- ✚ Подносила је извештаје о свом раду и раду Установе Управном одбору, најмање два пута годишње;
- ✚ Подносила је извештај о самовредновању Установе васпитно-образовном већу, савету родитеља, Управном одбору Установе и надлежној школској управи;
- ✚ Учествовала је у раду Управног одбора, без права одлучивања;
- ✚ Извршавала је одлуке, решења и закључке Управног одбора и других органа;
- ✚ Потписивала је јавне исправе које је издавала Установа;
- ✚ Обављала је послове из области ППЗ и безбедности и здравља на раду у складу са законом;
- ✚ Одређивала је менторе запосленим приправницима;
- ✚ На предлог Савета родитеља донела је одлуку о избору представника родитеља у локални савет родитеља;
- ✚ Учествовала је у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе, као стални члан;
- ✚ Донела је општи Акт о организацији и систематизацији послова, у складу са изменама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025);

Директор Установе је сачинила посебан Извештај о свом раду за радну 2024/2025. годину, који ће као посебан акт усвајати Управни одбор.

4. Извештај о раду помоћника директора Предшколске установе „БАМБИ“

Предшколска установа „БАМБИ“ је на радно место помоћника директора ангажовала професора разредне наставе Радицу Поповић, од 01.01.2018. године.

У радној 2024/2025. години, помоћник директора Радица Поповић, је обављала следеће послове:

- Замењивала је директора у случају њене одсутности или спречености, на основу овлашћења директора Установе, Марине Поповић, односно Управног одбора ПУ „БАМБИ“;

- Организовала је, руководила и била одговорна за рад педагошког рада Установе;

- Координирала је рад стручних актива и других стручних органа Установе;

- Издавала је налоге запосленима у Установи, у складу с описом њихових послова;

- Обављала је и друге послове, у складу са Статутом.

Помоћник директора, Радица Поповић је за свој рад одговарала је директору Установе, Марини Поповић.

5. Извештај о раду секретара Предшколске установе „БАМБИ“

У Предшколској установи „БАМБИ“ на радно место секретара ангажована је мастер правник, Александра Милошевић.

Секретар у нашој Установи је, у току радне 2024/2025. године обављао следеће послове:

- ✚ Старала се о законитом раду Установе, указујући директорки, Марини Поповић, и Управном одбору на неправилности у раду Установе;
- ✚ Израђивала је опште и појединачне правне акте Установе;
- ✚ Обављала је правне и друге послове за потребе Установе;
- ✚ Израђивала је уговоре које закључује Установа;
- ✚ Обављала је правне послове у вези са уписом деце;
- ✚ Пружала је стручну помоћ у вези са избором Управног одбора Установе;
- ✚ Пратила је прописе и о томе информисала запослене;
- ✚ Обављала је и друге правне послове по налогу директора.

6. Извештај о обухвату деце и условима функционисања Предшколске установе „БАМБИ“

6.1. Обухват деце и структура васпитних група позрастима

Установа је обављала делатност у четири објекта: седишту и издвојеним одељењима.

У овој радној години Установа је обухватала 204 деце. Деца су била распоређена у 13 васпитних група. Од тога 72 деце било је распоређено у 5 јаслених група, а 132 деце било је распоређено у осам вртићких група. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ	
АДРЕСА: Војводе Степе бр. 561	
<i>Васпитна група узраста од</i>	<i>Број деце</i>
1 до 2 године	16
2 до 3 године	11
3 до 4 године	23
4 до 5,5 година	21
5,5 година до поласка у школу	16
Укупно:	87

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ АВАЛА АДРЕСА: 18 Нова бр. 51А	
<i>Васпитна група узраста од:</i>	<i>Број деце</i>
1 до 3 година	11
3 до поласка у школу	20
УКУПНО:	31

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ 4 АДРЕСА: Смедеревски пут бр. 6г	
<i>Васпитна група узраста од:</i>	<i>Број деце</i>
1 до 3 године	13
3 до 5,5 година	14
5,5 до поласка у школу	12
УКУПНО:	39

НАЗИВ ОБЈЕКТА: БАМБИ 5 АДРЕСА: Рудо бр. 2	
<i>Васпитна група узраста од:</i>	<i>Број деце</i>
1 до 3 године	21
3 до 5,5 година	17
5,5 до поласка у школу	9
УКУПНО:	47

6.2. Кадровска основна функционисања Установе

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, помоћник директора, секретар, стручни сарадник-педагог, стручни сарадник- логопед, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу, као и запослени на техничким пословима (сервирка, спремачица). Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

Број запослених у 2024/2025. години према профилима стручности.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Секретар	1
4.	Стручни сарадник – педагог	2
5.	Стручни сарадник – логопед	1
6.	Васпитачи	10
7.	Медицинске сестре-васпитачи	5
8.	Медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити	3
9.	Референт за безбедност и здравље на раду	1
10.	Техничко особље (спремачица)	4
Укупно:		29

6.3. Структура и распоред обавеза васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника у оквиру радне недеље у радној 2024/2025. години

6.3.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устљанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

6.3.2. Структура и распоред обавеза медицинских сестара-васпитача у оквиру радне недеље

Опис дневне активности	Часова
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

6.3.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника - педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

6.3.4. Структура и распоред обавеза стручног сарадника – логопеда у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Сви облици рада са децом, групне радионице и индивидуални рад	30 сати
Вођење педагошке и здравствене документације	3 сата
Рад у стручним органима	1 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	2 сат
Сарадња са надлежним институцијама	2 сат
Укупно радних часова	40

6.4. Елементи Ритма дана у Предшколској установи „БАМБИ“

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:30 до 17:30 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног obroка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

ЕЛЕМЕНТИ РИТМА ДАНА	
06:30-17:30	Радно време Установе
06:30-09:30	Пријем деце
07:45-08:00	Јутарња гимнастика
08:00-08:30	Доручак
09:00-10:00	Реализација пројектних активности
10:00-10:15	Воћна ужина
10:15-11:15	Реализација пројектних активности
12:00-12:30	Ручак
12:30-14:00	Поподневи одмор
14:15-14:30	Ужина
14:30-17:30	Комбиноване активности

Елементи ритма дана су се реализовали у неформалном облику, у зависности од исказаних потреба деце.

6.5. Искрања деце у Предшколској установи „БАМБИ“

Искрања у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „ГСБ кетеринг“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У сваком од наших објеката постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-пануу у сваком објекту, као и на GoKinder апликацији „Вртић Бамби“.

7. Извештај о реализацији програма превентивно-здравствене заштите у Предшколској установи „БАМБИ“

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине.

Програм су реализовале медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, у свим узрасним групама, у објектима Установе. Периодично је контролисан раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

7.1. Извештај медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити и неги за 2024/2025. годину

Основни циљ Превентивне здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи, кроз редовне систематске прегледе, праћење хигијенско-епидемиолошких услова и едукацију деце, родитеља и запослених. Овим активностима допринели смо стварању безбедног и подстицајног окружења за здрав одгој и развој деце.

Здравствено-васпитни рад представља важан сегмент превентивне здравствене заштите у вртићу, усмерен на развијање свести о здрављу код деце, родитеља и запослених. Кроз различите активности-разговоре, радионице, едукативне материјале и свакодневни рад са децом, настојали смо да се деца подстакну на усвајање здравих навика у исхрани, личној хигијени, кретању и очувању психо-физичког здравља.

Програм су реализовале медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити и неги у свим узрасним групама у свим објектима.

Свакодневно је вршена **тријажа деце** приликом доласка у вртић. Циљ тријаже је рано препознавање знакова инфекције или других заразних тегоба.

Деца са знаковима инфекција нису укључена у колектив, а родитељи су благовремено обавештени и упућени на консултације са педијатром.

Овај поступак је допринео смањењу ширења заразних болести у вртићу.

У претходном периоду редовно је праћен вакцинациони статус деце у сарадњи са педијатром.

Изостанци деце из колектива у протеклом периоду углавном су били због акутних инфекција респираторних органа. Специфичних болести није било.

Повреде деце није било ни у једном објекту.

У Установи су редовно спровођени **санитарно-хигијенски услови**.

Одржавање хигијене вршило се свакодневно одређеним редоследом који захтева поштовање дневног режима рада.

Дезинфекциони раствор се правилно припрема према упутству произвођача.

У току дана после сваког оброка врши се чишћење и дезинфекција трпезарија.

Прање ноша је обавезно након сваке употребе, после чега се потапају у дезинфекционо средство.

Распремање и подизање дечијих креветића врше се након поподневног одмора.

Након одласка деце врши се усисавање и влажно пребрисавање дезинфекционим раствором.

Рибање санитарних чворова се врши више пута у току дана о чему се редовно водила евиденција.

У току дана редовно су више пута брисани отирачи,улазна врата, стаклене површине на вратима, кваке, прекидачи. Такође редовно се спроводило пребрисавање и по потреби рибање дечијих столова након активности.

Поред дневних послова постоје и недељни, месечни и годишњи.

НЕДЕЉНИ: прање и дезинфекција опреме у дечијим собама (столице, столови, ормари, полице, кревети, пајање зидова, освежавање тепиха и дезинфекција и прање лустера), промена постељине, прање играчака од стране васпитача, прање фрижидера

МЕСЕЧНИ: прање прозора, померање намештаја, дезинфекција климе.

ГОДИШЊИ: генерално спремање целог објекта, прање намештаја, тепиха и по могућности кречење објекта.

Средства и прибора за одржавање хигијене у објектима има довољно.

Установа има уговор са агенцијом за одржавање објекта **VIP CLEAN**, која нам додатно помаже у одржавању потребне хигијене у свим објектима.

За сваки објект именована су лица која контролишу санитарне услове у њима,

те у складу са тим формиране су тзв. чек листе које помажу у провери адекватног одржавања услова за функционисање Установе, а у складу са законским прописима.

Санитарна инспекција извршила је преглед објекта:

- Бамби 1: 05.03.2025. установљено је да у контролисаном објекту нису уочене незаконитости и неправилности.
- Бамби АВАЛА: 13.03.2025. установљено је да у контролисаном објекту нису уочене незаконитости и неправилности.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце је реализована у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе за 2024/2025 радну годину.

Установа сарађује са кетеринг агенцијом **GSB INZINJERING** која доставља четири obroka за децу и запослене-доручак, ручак и две ужине. Сваки објект поседује дистрибутивну кухињу у којој се оброци примају, распоређују и сервирају деци. Храну искључиво сервира лице које је завршило обуку за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести у складу са прописима.

Узорковање хране се спроводи у складу са Правилником о условима хигијене хране и Законом о безбедности хране. Узорци готових obroka се узимају по унапред утврђеном распореду, најчешће једном месечно и чувају у одговарајућим условима (у фрижидеру на +4 степена) у трајању од најмање 48 сати. Циљ ових активности је контрола микробиолошке исправности хране и очувања здравља деце, као и превенција евентуалних тровања и заразних болести.

Јеловник се посебно планира са нутриционистима, а деца која имају алергије добијају заменски оброк. У претходном периоду за време доручка, ручка, ужина (01.09. 2024-31.09. 2025) ни у једном објекту није забележен случај алергијске реакције на храну.

Координатор за превентивно-здравствену заштиту Мина Јовановић у свим објектима Установе, води редовну евиденцију о санитарним књижицама запослених, који се благовремено упућују на продужетак.

Настављена је сарадња са Заводом за Јавно здравље „Милан Јовановић Батут“, што је на овај начин Установа обезбедила бесплатно и благовремено ревидирање санитарних књижица свим запосленима.

У току ове радне године Установа је сарађивала са клиникама **PROFESIONAL MEDIC** и **BLUE DENT**.

У наведеном периоду (01.09.2024-31.05.2025) педијатар из клинике Profesional Medic редовно је посећивао објекте када је извршио мерење и преглед деце, што је све забележено у здравственим картонима деце.

Поред педијатра посећивали су нас и психолог и дефектолог који су радили са ППП групом групну радионицу, као и индивидуално са сваким дететом, коме је то било потрбно, а родитељи су добили извештај у писаној форми.

Стоматолози из ординације „Blue Dent“ су посетили све објекте у Фебруару месецу када су прегледана деца, а извештаје у писаној форми добили су сви родитељи. Тада су предшколци добили и потврду за школу од стране зубара.

Боравак деце на отвореном реализован је кад год су то временске прилике дозвољавале уз претходно проверавање оцене квалитета ваздуха и индекса УВ зрачења.

Име и презиме медицинских сестара на превентивно-здравственој заштити	Објект
Драгана Николић	Војводе Степе бр. 561
Катарина Исидоровић	18 Нова бр. 51а
Јована Костић	Смедеревски пут бр. 6г
Мина Јовановић	Рудо бр. 2

8. Извештај о реализацији програма образовања и васпитања

8.1. Како смо развијали реални програм

Опште циљеве програма Предшколске установе „БАМБИ“ ускладили смо кроз израду новог Предшколског програма Установе донетим 2021. године. Активности који се остварују у објектима наше Установе у свим васпитним групама су реализоване, имајући у виду и поштујући ове циљеве.

У Предшколској установи „БАМБИ“ у току радне 2024/2025. године:

- Сва деца предшколског узраста су, кроз подршку добробити имала једнаке могућности за учење и развој;
- Деца су учешћем у програмима била срећна, осећала су се прихваћено и задовољно, а све кроз изградњу односа поверења, уважавања, блискости и пријатељства;
- У Предшколској установи „БАМБИ“ смо и ове радне 2024/2025. године постављали темеље у развијању образовних компетенција кроз подстицање деце на развој личних карактеристика (које утичу на целоживотно учење) као што су отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног, позитивни лични и социјални идентитет;
- Породице у свим нашим објектима су имале могућност и прилике, да бирају и активно учествују, у васпитању и образовању деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и да развијају родитељске компетенције.
- Васпитачи су свој рад усмеравали на подстицање деце да учествују у програмима, да обезбеде прилику да деца упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте и културе и начине грађења и истраживања значења;
- Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници, као и стручњаци из различитих области и други практичари, имали су прилику да испоље своју аутономију, креативност, професионалност и проактивно заступање интереса деце и породица ПУ „БАМБИ“;

- Наша Установа је, и ове радне године, подстицала да вртић и окружења у локалној заједници постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
- Васпитно-образовни кадар Установе се трудио да, и ове године, повезује све значајне чиниоце у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања;

8.1.1. Реализовани пројекти

8.1.1.1. Реализовани пројекти у седишту Предшколске установе „Бамби“

Р.бр.	Назив пројекта	Васпитна група	Период реализације
1.	„Длан о длан“	Узрасна група од 1 до 2 године	02.09.-30.09.2024.
2.	„Јесењи дарови стижу а боје нам се нижу“	Узрасна група од 1 до 2 године	04.10.-01.11.2024.
3.	„Мали истраживачи у јесењој башти“	Узрасна група од 1 до 2 године	05.11.-29.11.2024.
4.	„Пачија школа“	Узрасна група од 1 до 2 године	03.01.-29.01.2025.
5.	„Стазом снова“	Узрасна група од 1 до 2 године	04.02.-28.02.2025.
6.	„Тајне животињског света“	Узрасна група од 1 до 2 године	05.03.-31.03.2025.
7.	„Сунце, кап и ветрић благ-април прави шашав траг“	Узрасна група од 1 до 2 године	04.04.-28.04.2025.
8.	„Мајски дани рсздрагани“	Узрасна група од 1 до 2 године	05.05.-30.05.2025.
9.	„Више од игре“	Узрасна група од 2 до 3 године	02.09.-30.09.2024.
10.	„Јесењи дарови стижу, а разне боје нам се нижу“	Узрасна група од 2 до 3 године	02.10.-28.10.2024.
11.	„Ко се то у шуми скрива?“	Узрасна група од 2 до 3 године	04.11.-25.11.2024.
12.	„Где љубав станује, породица царује“	Узрасна група од 2 до 3 године	02.12.-27.12.2024.
13.	„Пачија школа“	Узрасна група од 2 до 3 године	13.01.-31.01.2025.
14.	„Даруј пријатељство“	Узрасна група од 2 до 3 године	03.02.-28.02.2025.
15.	„Добрабио камење са ливаде зелене“	Узрасна група од 2 до 3 године	01.04.-21.04.2025.
16.	„Путуј кроз свет уз тајанствени цвет“	Узрасна група од 2 до 3 године	12.05.-30.05.2025.

17.	„Заливамо цвеће-бућ,бућ“	Узрасна група од 2 до 3 године	09.06.-02.07.20205.
18.	„Мој меда ми прича причу“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.09.-29.09.2024.
19.	„Гле, гле иза грана нешто шушка“	Узрасна група од 3 до 4 године	01.10.-31.10.2024.
20.	„Животињска авантура“	Узрасна група од 3 до 4 године	04.11.-30.11.2024.
21.	„Мој дом, моја срећа“	Узрасна група од 3 до 4 године	06.01.-28.02.2025.
22.	„Фото магија детињства“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.02.-28.02.2025.
23.	„Чаролија кроз руке малих уметника“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.03.-28.03.2025.
24.	„Открићемо нове тајне, открићемо игре сјајне“	Узрасна група од 3 до 4 године	01.04.-30.04.2025.
25.	„Пет чула, пет звезда сјајних у ткању света невидљивих тајни“	Узрасна група од 3 до 4 године	05.05.-30.05.2025.
26.	„Шта је то? Бубица...“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.06.-
27.	„Кад речи оживе“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	16.09.-27.09.2024.
28.	„Плес јесењих боја“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	01.10.-30.10.2024.
29.	„Кроз игру до звезда“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	04.11.-29.11.2024.
30.	„Срећа станује у породици“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	02.12.-30.01.2025.
31.	„Ритам срца, музика детињства“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	03.02.-27.02.2025.
32.	„Мрдај телом сада ти, од главе до пете се помери“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	11.03.-28.03.2025.
33.	„Више цвећа мање смећа, више садње мање градње“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	01.04.-30.04.2025.
34.	„Рашири руке и поскочи, и сваки обруч ти прескочи“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	05.05.-30.05.2025.
35.	„Ја перем зубе сваки дан“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	06.06.-30.07.2025.
36.	„Дуга емоција“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	03.09.-29.09.2024.
37.	„Од игре до звезда“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	01.10.-31.10.2024.
38.	„Пут око света“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	04.11.-30.11.2024.
39.	„Љубав и романи“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	02.12.-31.01.2025.

40.	„Љубав без граница“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	03.02.-28.02.2025.
41.	„ Сви смо једнаки били мали или велики“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	03.03.-28.03.2025.
42.	„ Свако слово нешто ново“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	01.04.-30.04.2025.
43.	„Мој атеље снова испод чаробне четкице“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	05.05.-30.05.2025.
44.	„ Мамутска књига“	Узрасна група од 5,5 до поласка у школу	04.06.- 01.07.2025.

8.1.1.2. Реализовани пројекти у издвојеном одељењу „БАМБИ АВАЛА“

Р.бр.	Назив пројекта	Васпитна група	Период реализације
1.	„ Моја друга кућа, мој вртић“	Узрасна група од 1 до 3 године	09.09.-11.10.2024.
2.	„ Испраћамо сунце, плодови нам стижу и нове се боје нижу“	Узрасна група од 1 до 3 године	14.10.-04.11.2024.
3.	„ Инсекти бића су мала као и ми, мало ћемо их истраживати“	Узрасна група од 1 до 3 године	07.11.-02.12.2024.
4.	„ Где љубав станује, породица царује“	Узрасна група од 1 до 3 године	09.12.-31.12.2024.
5.	„ Разиграни кораци“	Узрасна група од 1 до 3 године	08.01.-03.02.2025.
6.	„ Срца која певају“	Узрасна група од 1 до 3 године	05.02.-28.02.2025.
7.	„ Заједно можемо да стварамо дугу“	Узрасна група од 1 до 3 године	04.03.-28.03.2025.
8.	„ Здравко и весела воћкица“	Узрасна група од 1 до 3 године	01.04.-28.04.2025.
9.	„Спремио је мај, судове за чај изнео у поље, разнобојне шоље“	Узрасна група од 1 до 3 године	05.05.-29.05.2025.
10.	„ Цвеће и крила“	Узрасна група од 1 до 3 године	04.06.-03.07.2025.
11.	„ Сви смо један тим“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	02.09.-11.10.2024.
12.	„ Упознајемо јесење дарове“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	15.10.-01.11.2024.
13.	„ Путовање кроз царство четицара“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	04.11.-29.11.2024.
14.	„ Моја породица“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	02.12.-31.12.2024.
15.	„ Чаролија празника“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	08.01.-31.01.2025.
16.	„ Музика је пут до среће“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	03.02.-28.02.2025.

17.	„ Наука кроз забавне експерименте“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	03.03.-31.03.2025.
18.	„ Знамо да је важно имати здравље, а кад смо здрави разлог је за славље“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	01.04.-30.04.2025.
19.	„ Иза сваког ћошка наше планете, вреба знатижељно дете“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	05.05.-30.05.2025.
20.	„Бројимо лептириће, бубамаре...“	Узрасна група од 3 до поласка у школу	05.06.-03.07.2025.

8.1.1.3. Реализовани пројекти у издвојеном одељењу „БАМБИ 4“

Р.бр.	Назив пројекта	Васпитна група	Период реализације
1.	„ Како расту деца“	Узрасна група од 1 до 3 године	04.09.-30.09.2024.
2.	„ Јесења соната“	Узрасна група од 1 до 3 године	01.10.-31.10.2024.
3.	„ Све је пошло наопачке за врапце и за мачке“	Узрасна група од 1 до 3 године	01.11.-29.11.2024.
4.	„ Мали тренуци велика породица“	Узрасна група од 1 до 3 године	02.12.-17.12.2024.
5.	„ Пачија школа“	Узрасна група од 1 до 3 године	20.01.-31.01.2025.
6.	„ Љубав је кад те неко воли“	Узрасна група од 1 до 3 године	03.02.-28.02.2025.
7.	„ Баш је леп овај свет, онде поток, онде цвет“	Узрасна група од 1 до 3 године	06.03.-28.03.2025.
8.	„ Шума блиста, шума пева“	Узрасна група од 1 до 3 године	01.04.-28.04.2025.
9.	„ Малим стопалима кроз велику мистерију“	Узрасна група од 1 до 3 године	05.05.-30.05.2025.
10.	„ Свако јутро нека прича, пут ме води до вртића“	Узрасна група од 3 до 4 године	05.09.-25.09.2024.
11.	„ Стигла нам је јесен рана, мирисна и разиграна“	Узрасна група од 3 до 4 године	04.10.-31.10.2024.
12.	„ У сред села, једна малена и слатка фарма“	Узрасна група од 3 до 4 године	06.11.-20.11.2024.
13.	„ Породица“	Узрасна група од 3 до 4 године	05.12.-27.01.2025.
14.	„ Успомене кроз објектив“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.02.-26.02.2025.
15.	„ Еколози смо, весела је наша планета“	Узрасна група од 3 до 4 године	04.03.-28.03.2025.
16.	„ Шарено цвеће, пуно среће“	Узрасна група од 3 до 4 године	02.04.-28.04.2025.
17.	„ У потрази за изгубљеним благом, детективска авантура“	Узрасна група од 3 до 4 године	05.05.-27.05.2025.

18.	„ Шарена лопта“	Узрасна група од 3 до 4 године	09.06.-01.07.2025.
20.	„ Пролазе дани врели, миришу плодови зрели“	Старија вртићка	03.09.-23.09.2024.
21.	„ Различити јесмо, то нас чини јачим“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	02.10.-29.10.2024.
22.	„Животиње из прошлости“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	04.11.-26.11.2024.
23.	„ Породица“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	05.12.-27.01.2025.
24.	„ Тренуци кроз објектив“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	03.02.-26.02.2025.
25.	„ Еколози смо, весела је наша планета“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	04.03.-28.03.2025.
26.	„ Кад цвеће запева пролећу“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	02.04.-21.04.2025.
27.	„ Капљице са пролећног цветања“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	05.05.-27.05.2025.
28.	„Мама ми је купила лопту“	Узрасна група од 4 до 5,5 година	03.06.-01.07.2025.

8.1.1.4. Реализовани пројекти у издвојеном одељењу „БАМБИ 5“

Р.бр.	Назив пројекта	Васпитна група	Период реализације
1.	„ Моје тело“	Узрасна група од 1 до 2 године	16.09.-01.10.2024.
2.	„ Јесења фарма“	Узрасна група од 1 до 2 године	07.10.-01.11.2024.
3.	„Играјмо се животиња“	Узрасна група од 1 до 2 године	04.11.-29.11.2024.
4.	„ Руке које грле, срце које воли“	Узрасна група од 1 до 2 године	02.12.-31.12.2024.
5.	„Пачија школа“	Узрасна група од 1 до 2 године	17.01.-31.01.2025.
6.	„Љубав у сваком кораку“	Узрасна група од 1 до 2 године	03.02.-28.02.2025.
7.	„Чаробна фарма-животиње причају приче“	Узрасна група од 1 до 2 године	03.03.-31.03.2025.
8.	„ Важан је цвет и птице лет, зато пазим ја, зато чувам свет“	Узрасна група од 1 до 2 године	01.04.-30.04.2025.
9.	„ Лептирићи у лету, цвеће у цвету“	Узрасна група од 1 до 2 године	05.05.-30.05.2025.
10.	„ Сунце је жуте боје“	Узрасна група од 1 до 2 године	10.06.-04.07.2025.

11.	„ Моје тело“	Узрасна група од 2 до 3 године	30.09.-20.09.2024.
12.	„ Моје срце за пријатеља“	Узрасна група од 2 до 3 године	11.10.-21.10.2024.
13.	„ Играјмо се животиња“	Узрасна група од 2 до 3 године	19.11.-25.11.2024.
14.	„ Руке које грле, срце које воли“	Узрасна група од 2 до 3 године	05.12.-25.12.2024.
15.	„ Пачија школа“	Узрасна група од 2 до 3 године	01.01.-27.01.2025.
16.	„ Мали другари великог срца“	Узрасна група од 2 до 3 године	03.02.-28.02.2025.
17.	„ Тањирићи пуни здравља“	Узрасна група од 2 до 3 године	03.03.-31.03.2025.
18.	„Фарма у нашем вртичу“	Узрасна група од 2 до 3 године	01.04.-30.04.2025.
19.	„Дрвеће се буди, ливада руди“	Узрасна група од 2 до 3 године	05.05.-29.05.2025.
20.	„Шта се налазу у колиби“	Узрасна група од 2 до 3 године	17.06.-02.07.2025.
21.	„ Простор око мене и ја „	Узрасна група од 3 до 4 године	16.09.-04.10.2024.
22.	„Слика јесени“	Узрасна група од 3 до 4 године	07.10.-01.11.2024.
23.	„ У времеплов забаве“	Узрасна група од 3 до 4 године	04.11.-29.11.2024.
24.	„ Породица, празници и мали тренуци среће“	Узрасна група од 3 до 4 године	04.12.-31.12.2024.
25.	„ Свети Сава- светионик љубави и знања“	Узрасна група од 3 до 4 године	10.01.-31.01.2025.
26.	„ Мали свет великих осећања“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.02.-28.02.2025.
27.	„Море, небо, земља, река- природа зове нашу помоћ чека“	Узрасна група од 3 до 4 године	03.03.-31.03.2025.
28.	„ Наша цветна планета- нестварни део света“	Узрасна група од 3 до 4 године	01.04.-30.04.2025.
29.	„Позвао је мај све бубе на чај, од осе до пчеле да се провеселе“	Узрасна група од 3 до 4 године	05.05.-30.05.2025.
30.	„Прочитај ме, слово у књизи се чита“	Узрасна група од 3 до 4 године	06.06.-01.07.2025.
31.	„Зелени свет око нас“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	09.09.-30.09.2024.
32.	„ Јесењи плодови“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	07.10.-31.10.2024.
33.	„ Играјмо се као некад“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	04.11.-29.11.2024.

34.	„Породица кроз игру и празнике“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	04.12.-30.12.2024.
35.	„Свети Сава и његове приче“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	10.01.-31.01.2025.
36.	„Мали пријатељи, велика срца“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	03.02.-28.02.2025.
37.	„Упознај свет кроз веселе ноте светских традиција“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	03.03.-31.03.2025.
38.	„Природа у срцу здравља“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	01.04.-30.04.2025.
39.	„Откријмо чудесни свет инсеката“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	05.05.-30.05.2025.
40.	„Скочи, поскочи, игри прискочи“	Узрасна група од 5,5 година до поласка у школу	04.06.-02.07.2025.

8.2. Остваривање континуитета у процесима транзиције

Предшколска установа „БАМБИ“ је у току радне 2024/2025. године настојала да буде подршка деци и породици током осетљивих периода какви су процеси транзиције. Наш тим је посебну пажњу посветио подстицању сарадње и партнерства са породицом и локалном заједницом, на првом месту – школом.

Циљ сарадње између Установе и школа у блиском окружењу наших објеката је пружање могућности деци и родитељима да стекну искуство, упознају се са школама у њиховом окружењу и да на тај начин олакшамо прелаз у једну, потпуно нову средину и тиме створимо услове за квалитетнији континуитет у васпитању и образовању детета.

9. Различити облици и програми рада у Предшколској установи „БАМБИ“

9.1. Извештај о реализацији програма-Рано учење енглеског језика „Christopher and Holly“

Полазне претпоставке	Часови енглеског језика унапред су прилагођени на основу предходног искуства у раду са децом и у складу са тим унапред припремљеног годишњег плана . Часови су унапред планирани тако да се прилагоде избору и сферама интересовања деце. Планиране теме на месечном нивоу додатно су усклађене и направљене тако да постоји простор где се током године часови одржавају тако да су планирани са активностима вртића и актуелним темама током целе школске године.
Циљеви програма	Циљеви програма су пре свега владање енглеским као страним језиком, затим рад на вештинама учења, памћења, тимског рада, индивидуалног казивања наученог и тако стварања осећаја самопоуздања, сигурности, владања материјом и стварање осећаја за самоиницијативност у исказивању знања.
Циљне групе	Часови енглеског језика одржавани су кроз одвојене групе по узрастима или заједно кроз мешовиту, у зависности од бројности деце и одлуке установе о томе како ће се часови енглеског језика одвијати, кроз коју тему, месец и текуће активности.
Начин организације остваривања програма	Часови енглеског језика одржавани су у просторијама вртића, а када су то временски услови дозволили и напољу. Време одржавања часова било је у поподневним терминима, после ручка. Трајање једног часа је било у временском интервалу од 30-45 минута у зависности од теме одређеног месеца и заинтересованости деце. Једна мешовита група је била обухваћена програмом и часове енглеског језика је похађала заједно, један час седмично.
Аутор и организатор програма	Станковић Александра ПР „Učenje stranih jezika Christopher“ у сарадњи и ангажовању од стране установе
Просторни услови, материјал и опрема за реализацију	Часови енглеског језика одржавани су уз помоћ: Средстава за рад које поседује вртић као што су разне играчке, радне свеске, свеске за цртање, бојице, папири, средства за физичку активност.

	Поред тога у раду су се користиле флеш картице, пластифицирани цртежи у боји, звучник, пројектор, плишане играчке, радни листови, опрема за музику/песме.
Предвиђени трошкови и начин финансирања	У договору са установом, часове енглеског језика финансира установа, а додатно могу и финансирати родитељи, уколико је постојало интересовање за интензивније учење енглеског језика током боравка у вртићу. Предвиђени трошкови су се пре свега базирали на трошковима за материјале и средства за рад, што је унапред обезбеђено, како од вртића тако и од аутора, поред чега постоје текући трошкови као што је превоз, храна, пријава сарадника кроз систем опорезивања, здравственог осигурања и тако легалног уласка у објекте и интеракцију са децом.

9.2. Извештај о реализацији програма, музичке радионице-Музички тобоган

Током радне 2024/2025. године, у оквиру предшколског програма вртића „БАМБИ“, успешно је реализован програм „Музички тобоган“. Циљ активности био је развијање музичких способности код деце вртићког узраста, подстицање креативности, музичке писмености, ритма и слуха, као и изражавања кроз игру и песму.

Програм је обухватао следеће области:

- Упознавање са основним музичким појмовима (ритам, темпо, мелодија, динамика);
- Певање дечјих песама и песмица из различитих жанрова;
- Играње уз музику (музичке игре и покрет);
- Слушање и препознавање инструмената и тонова;
- Свирање на Орфовим инструментима (металофон, триангл, добош, звечке итд.);
- Припрема и извођење наступа за родитеље и друге групе;

Радионице су се одржавале једном недељно, у трајању од [30-45 минута], у мањим групама, прилагођеним узрасту деце.

Кроз овај програм деца су:

- Побољшала осећај за ритам и музикалност;
- Развила самопоуздање кроз групни рад и јавни наступ;
- Научила бројне песме које су певала самостално и у групи;
- Показала интересовање за различите инструменте и музику уопште;

Посебан успех представљају заједнички наступи на приредбама где су деца са радошћу приказала шта су научила.

Музички тобоган је остварио све задате циљеве и наишао на веома позитиван одзив и интересовање деце и родитеља. Препоручује се наставак и проширење програма у наредној радној години, уз могућност укључивања још инструмената и тематских радионица.

9.3. Извештај о реализацији програма-Мали Питагора

Настава математике се у ПУ „Бамби“ реализовали смо једном недељно од октобра месеца 2024. године, закључно са априлом 2025. године. У складу са узрастом деце, програм Мали Питагора подељен је на три различита нивоа.

У периоду од октобра до фебруара, деца која похађају 1. ниво (узраст 3-4 године) усвајали су појмове из следећих области: појам скупа и припадности скупу, линије (криве-праве, отворене-затворене), геометријски облици (круг, троугао и квадрат), појам половине, вежбе перцепције и класификације на основу једног критеријума, логика низа и релације велико-мало. У другој половини године бавили смо се релацијама дебело-танко, горе-доле, поред, на и испод, као и задацима перцепције и логике. Све појмове које усвајамо, осим кроз задатке вежбамо уз помоћ дидактике (картица, жетона, штапића...), као и кроз игре и математичке питалице.

Ђаци узраста од 5 година похађају 2. ниво наставе и у првом делу године усвојили су појмове везане за скупове, линије и геометријске облике, а вежбали смо и класификацију на основу једног и два критеријума. У другој половини године бавили смо се релацијама (високо-ниско, дугачко-кратко, испод/на/поред, испред-иза, унутра-изван), а почели смо да

се упознајемо и са бројевима прве десетице. Кроз све задатке трудили смо се да вежбамо и перцепцију и логику, радимо на јачању концентрације и графомоторике код деце.

Ниво 3. осмишљен је у складу са потребама предшколског узраста. У првој половини године усвојили смо појмове из области скупова, линија, геометријских облика и геометријских тела, као и појмове половина, трећина и четвртина. У другом делу године посветили смо више времена учењу различитих релација (високо-ниско, дугачко-кратко, испод/изнад/на/ поред, испред-иза, лево-десно), након чега смо се подсетили појма скупа и подскупа, као припрему за учење бројева које децу очекује при поласку у школу. У раду

са предшколцима такође смо користили дидактички материјал који је теме које обрађујемо приближио деци на конкретан начин. Такође, акценат је стављен на решавање различитих мозгалица и тимских математичких игара.

Током читаве претходне године, у оквиру различитих нивоа програма, трудили смо се да деца усвајају математичке појмове кроз сопствено искуство (испробавањем, експериментисањем, манипулисањем различитим предметима...), разменом идеја са другом децом и вербализовањем онога што су уочили, као и да ономе што су научили, могу да нађу примену у свом свакодневном животу.

10. Извештај о раду стручних сарадника

10.1. Извештај о раду стручних сарадника – педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- ✚ Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- ✚ Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- ✚ Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- ✚ Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- ✚ Сарадња са породицом;
- ✚ Сарадња са друштвеном средином;
- ✚ Стручно усавршавање;
- ✚ Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

У Предшколској установи „БАМБИ“ је ангажовано два стручна сарадника – педагога, који су свој рад спроводили према додељеним објектима Установе.

Стручни сарадник – педагог, Наташа Благојевић, је свој рад спроводила у објектима „БАМБИ“ и „БАМБИ 5“, док је стручни сарадник – педагог, Никола Станковић, свој рад обављао у објектима „БАМБИ АВАЛА“ и „БАМБИ 4“.

Стручни сарадници су редовно пратили васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користили су како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано су пружали подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратили су и активно учествовали у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно су учествовали у раду свих Тимова и

састанцима Актива на нивоу Установе, радили на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом.

Такође, педагози су радили на личном усавршавању и праћењу иновација из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и на реализацији свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагози су се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договарали о раду, давали савете, сугестије и помоћ у развијању и разradi постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

10.2. Извештај о раду стручног сарадника – логопеда

Назив програма	Превентивно-корективни рад стручног сарадника - логопеда
Полазне претпоставке усклађене са полазиштима Основа програма предшколског васпитања и образовања (сагледавање детета, сагледавање праксе вртића, природе и функције предшколског васпитања и образовања)	Логопедска пракса у вртићу „Бамби“ током читаве школске године заснивала се на схватањима детета као компетентног, активног и креативног учесника у процесу учења. Свако дете има своје индивидуалне развојне потенцијале, потребе и интересовања којима се излазило у сусрет током свакодневног рада стручног сарадника-логопеда. Све време акценат је био на учењу кроз игру, интеракцију, комуникацију и истраживање. Логопедски рад био је усмерен ка развоју комуникације и језика као основама социјалне интеракције. Почетком школске године рађена је процена нивоа говорно-језичког развоја сваког детета уписаног у вртићку групу. Подршка пружена од стране логопеда била је индивидуализована, у складу са развојним особеностима и функционалним могућностима сваког детета. Рад стручног сарадника-логопеда био је заснован на препознавању и уважавању значаја ране стимулације целокупног психомоторног развоја и превенције говорно-језичких поремећаја. Стручни сарадник-логопед је активно учествовао у тимском планирању и размени пракси које доприносе стварању

	подстицајног окружења за децу. Својим личним ангажовањем и сарадњом са васпитачима, стручним сарадницима и породицом допринео је инклузивности. Стручни сарадник-логопед је руководио Тимом за ИОП, што је подразумевало пројектовање и реализовање индивидуалног образовног плана за децу којој је потребна додатна подршка. Породица детета се препознала као неизоставни сарадник у раду, па је сарадња са родитељима/старатељима током читаве школске године била део рада стручног сарадника-логопеда. Током априла 2025. године стручни сарадник-логопед одржао је угледне активности у сва четири објекта ПУ „Бамби“. Том приликом групним логопедским радионицама присуствовао је и одређени број родитеља деце вртићке групе. Успешно је приказан начин рада логопеда, структура једне логопедске радионице и широко подручје говорно-језичког, али и социјалног и емоционалног развоја које стручни сарадник-логопед обухвата. Такође, остварена је сарадња са мултидисциплинарним тимом како би се осигурала континуирана подршка развоју детета, као и сарадња са локалном заједницом.
Функције, односно циљеви програма	У складу са основама програма „Године узлета“ логопедски рад у ПУ „Бамби“ имао је вишеструку функцију: 1. Превентивна функција која подразумева правовремено праћење говорно-језичког развоја све деце кроз сарадњу са васпитачима и посматрање свакодневних ситуација. Такође, акценат је био на препознавању појединих ризичних фактора за појаву одређених тешкоћа у развоју говора и језика. 2. Дијагностичка функција подразумева успешно одрађено логопедско тестирање све деце уписане у вртићке групе током септембра 2024.године. Након иницијалног тестирања, писани су логопедски налази тј. извештаји који су предати родитељима уз саветодавни рад. Током године су редовно тестирана сва деца која су се у међувремену прикључила вртићкој групи, као и деца из јаслене групе на посебан захтев родитеља. 3. Корективна функција рада стручног сарадника-логопеда огледала се у индивидуалном раду са поједином децом за коју је логопедски третман индикован након тестирања. Уз договор са родитељима, одређена деца су почела да похађају

	индивидуалне логопедске часове једном или два пута недељно, уз давање савета за вежбање и рад код куће. 4. Функција у спровођењу индивидуалног образовног плана била је актуелна од самог почетка школске године када се ИОП тим, чији је координатор стручни сарадник-логопед, први пут састао. Током школске године ИОП тим се састао четири пута и том приликом остварио све предвиђене циљеве. 5. Консултативна функција логопеда је такође свакодневно била присутна. Она се огледала у размени мишљења и искустава са васпитачима и стручним сарадницима на тему развоја говора, комуникације и подстицања даљег говорно-језичког развоја. Такође, свакодневно су родитељима давани савети са рад и описиване могућности стимулације код куће.
Одређење циљне групе, односно учесника програма	Циљна група програма била су сва деца уписана у вртићке групе ПУ „Бамби“. Са родитељима деце уписане у јаслене групе реализован је саветодавни рад на посебан захтев. Затим, након обављеног логопедског тестирања, са одређеном децом је започет индивидуални логопедски третман једном или два пута недељно, у договору са родитељима. Такође, као циљна група рада ИОП тима идентификована су три детета (два детета су била део припремног предшколског програма за које је рађен ИОП, док је једно дете било члан старије вртићке групе за које је написан педагошки профил и одређене мере индивидуализације).
Начин развијања програма (начин планирања, документовања и вредновања програма)	Годишњи програм за школску 2024/2025 није био унапред строго дефинисан већ је настајао у односу на тренутне потребе деце и шири контекст рада установе. Направљен је општи годишњи план са општим циљевима рада и правцима деловања. Редовно су израђивани месечни и недељни планови активности који су укључивали логопедске процене, индивидуални и групни рад (групне логопедске радионице), консултације са родитељима и сарадњу са мултидисциплинарним тимом. Вођена је системска документација о свим аспектима логопедског рада – индивидуални извештаји о напредовању детета, месечни извештаји о реализованим групним логопедским радионицама, забелешке са састанака тимова, са одржаних васпитно-образовних већа и

	састанака са родитељима. Документација је служила и као средство за унапређење праксе у даљем раду. Процес вредновања био је континуиран и тимски. Свако дете је након три месеца похађања индивидуалних логопедских третмана ретестирано и тада је вршена евалуација дотадашњег рада и, у договору са родитељима, правио се план даљих активности. Такође, рађено је посебно вредновање индивидуалног образовног плана за два детета која су похађала ИОП.				
Начин организације остваривања програма	Место ПУ „Бамби“	Време остваривања: септембар 2024.-јун 2025.	Трајање програма: школска година 2024/2025	Број деце 126	Број група обухваћених програмом 8
Аутори програма	Аутори програма су стручни сарадник-логопед Александра Мићковић, стручни сарадник - педагог и директор установе.				
Реализатори програма	Реализатор програма био је стручни сарадник-логопед Александра Мићковић која је спровела планиране активности током школске 2024/2025. године у сарадњи са: - васпитачима свих узрасних група у оквиру установе - стручним тимом установе - родитељима/старатељима деце укључене у програм				
Потребни просторни услови, опрема и материјали за реализацију	Програм се спроводио у просторијама ПУ „Бамби“, посебна прилагођавања простора нису била потребна. За индивидуални рад са дететом користила се просторија изолована од буке и ометајућих фактора, како би се омогућила концентрација и успешна комуникација. За реализацију програма користили су се опрема и дидактички материјали који су доступни у објектима предшколске установе. Били су обезбеђени тестови и упитници за процену развоја говора и језика, разни дидактички материјали (картице са појмовима, сликовне приче, радне свеске, материјали за развијање фине моторике итд.).				
Предвиђене трошкове и начин финансирања	Финансирање програма је обезбедила ПУ „Бамби“.				

11. Реализација плана стручног усавршавања у Предшколској установи „БАМБИ“

Р.бр.	Назив семинара/вебинара	Реализатор едукације	Трајање	Бодови
1.	„ Како успешно организовати и реализовати самовредновања рада установе“	Образовни центар „Кон-Тики“	05.09.2024.	5 бодова
2.	„ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања, дискриминације, злостављања и насиља“	Онлајн Платформа „Чувам те“	16.11.2024.	16 бодова
3.	„Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“	Онлајн Платформа „Чувам те“	17.11.2024.	16 бодова
4.	„STEM- зека: Ускршњи експерименти“	Образовни центар „STEM“	04.04.2025.	5 bodova
5.	„ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	Онлајн Платформа „Чувам те“	07.04.2025.	16 бодова

12. Извештај о раду одговорног лица за безбедност и здравље на раду

Лице задужено за спровођење мера за безбедност и здравље на раду у ПУ „БАМБИ“ свакодневно прати стање безбедности и здравља на раду.

Сви објекти ПУ „БАМБИ“ имају испитану електричну инсталацију ниског напона о чему поседује важећи стручни налаз(задовољава).

Сви објекти ПУ „БАМБИ“ имају испитане услове Микроклиме о чему поседује важећи стручни налаз (задовољава).

Новозапослени радници су прошли уводну обуку пре распоређивања на своје радно место.

Обучен је довољан број запослених за пружање прве помоћи. Набављен је садржај и допуњени су сандучићи за пружање прве помоћи.

У периоду од 01.09.2024. године до 31.08.2025. године, није било повреда на раду и у вези са радом.

С обзиром на нови Закон БЗР Сл. Гласник бр. 35/2023, као и нове Правилнике који ближе регулишу ову област, ПУ „БАМБИ“ је усагласила своју документацију. Донет је нови Правилник БЗР, устројене су нове евиденције, сви запослени су прошли обуку усклађену са новим Правилницима.

13. Сарадња са локалном средином

Заједница обликује услове и начине одрастања детета и праксу предшколске установе. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, као што су дом здавља, продавнице, отворени простор (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Пре него што овлада ходом, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искуства која му пружају нова окружења. На тај начин оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет. Различита окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) су простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

Током радне 2024/25. године, наша Установа је реализовала програм користећи ресурсе и просторе заједнице, учешћем деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници, тако што су локалне привредне и услужне делатности била места реализације програмских активности, даље, учешћем локалне, привредне и пословне организације у финансирању појединих активности и акција, као и опремању и набавци потрошних материјала. Наша Установа је сарађивала са школама из окружења кроз узајамне посете као и разменом информација, чиме смо благовремено информисали родитеље за прелазак из вртића у школу, организовали спортско-рекреативне програме, уметничке радионице, програме пријатељства, фестивале, изложбе, обезбеђивали правовремене информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је потребна додатна образовна подршка или друге видове подршке.

13.1. Сарадња са локалном средином седишта Предшколске установе „БАМБИ“

Р.бр.	Сарадња са локалном заједницом	Период реализације
1.	ОШ „ Војводе Степе“	20.11.2024.
2.	Завод за заштиту животиња-посета	28.11.2024.
3.	Природњачки центар Свилајнац-посета	04.04.2025.

13.2. Сарадња са локалном средином издвојеног одељења „БАМБИ АВАЛА“

Р.бр.	Сарадња са локалном заједницом	Период реализације
1.	Србија шуме	04.11.2024.
2.	Природњачки центар Свилајнац-посета	07.04.2025.
3.	ОШ „ Васа Чарапић“	10.06.2025.

13.3. Сарадња са локалном средином издвојеног одељења „БАМБИ 4“

Р.бр.	Сарадња са локалном заједницом	Период реализације
1.	ОШ „ Никола Тесла“	10.12.2024.

13.4. Сарадња са локалном средином издвојеног одељења „БАМБИ 5“

Р.бр.	Сарадња са локалном заједницом	Период реализације
1.	ОШ „ Десанска Максимовић-посета	26.11.2024.
2.	Природњачки центар Свилајнац-посета	07.04.2025.
3.	Библиотека „ Јефимија“-посета	11.06.2025.
4.	ФК „ Душановац“-посета	17.06.2025.

14. Сарадња са породицом

Предшколска установа „БАМБИ“ је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима као што су: постојање собе/простора за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора, итд.

Породица је упозната са концепцијом програма кроз писане информације и састанке, као и путем различитих online платформа које Установа користи у те сврхе.

Партнерство са породицом се, и током ове радне године, градило кроз узајамно поштовање и поверење, познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране, сталну отворену комуникацију и дијалог, узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране и заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Породица је била примарни и најважнији васпитач деце. У оквиру праксе предшколске установе, породица је имала могућност да бира, активно учествује у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освешћују своје потребе и капацитете и развија родитељске компетенције.

Програм сарадње са породицом развијао се кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као учесник у непосредним активностима са децом.

Сарадња породице и вртића огледала се као процес узајамне подршке, при чему је нагласак био на природи и квалитету односа. За сарадњу породице и вртића били су потребни узајамно уважавање и усаглашавање за добробит детета. Кроз развијање реалног програма стварале су се различите прилике кроз које су васпитачи и чланови породица градили односе узајамног уважавања и разумевања, учили једни од других и међусобно се подржавали, подстицали и реализовали заједничке иницијативе чиме су створени услови за целовитије развијање партнерских односа са породицом.

Током године, облици сарадње са родитељима били су информативни (дневно информисање, редовни родитељски састанци, „отворена врата“, писана комуникација тј. панои, огласне табле, брошуре, и сл.); саветодавно-едукативни (индивидуални разговори, штампани материјали) и непосредно учешће родитеља у животу и раду вртића (радионице и сл).

Активно учешће родитеља у процесу адаптације стварало је оптималне услове за узајамно упознавање и прилагођавање свих актера (деце, родитеља, васпитача) на нове околности и креирање заједничког контекста живљења у вртићу. Предвиђени облици сарадње који подразумевају родитељске састанке и договоре омогућили су да се дете осећа сигурније и да се постепеније и лакше прилагоди животу у вртићу. Током овог периода родитељи и васпитачи имали су прилику да се упознају, размењују информације о детету и ускладе дневни распоред и основна васпитна начела у породици и вртићу. Значајно је било изграђивање поверења и узајамног разумевања на самом почетку, као основ за даљу успешнију сарадњу и грађење односа.

Креирањем заједничког културног контекста са породицом дајемо допринос и породици и вртићу и заједници, а креирањем групног идентитета који се темељи на препознатим вредностима и култури породице и вртића, доприносимо остваривању социјалних добробити за децу. Имплементацију ових вредности у пракси стручни сарадник обезбеђује планирањем, реализацијом и евалуацијом различитих активности. Стручни сарадник ради на припреми и реализацији радионица, родитељских састанка, обављању индивидуалних разговора са родитељима као и оснаживању родитељских компетенција у превазилажењу развојних и других акцидентних криза путем саветовања. Значајан допринос сарадњи дају и припремом информација и смерница путем штампаних и е-материјала (осмишљавање анкета, брошура, едукативних текстова...) као вид подршке родитељских компетенција родитеља и подршке у реализацији васпитно-образовног процеса. Важна улога стручног сарадника огледа се и у заједничком ангажовању са медицинским сестрама васпитачима и васпитачима у осмишљавању и реализацији интензивне и континуиране сарадње са породицом као и у пружању подршке за развијање партнерских односа са породицом.

14.1. Програм сарадње са породицом

Облик сарадње	Начин реализације	Садржаји	Носиоци реализације	Динамика реализације
Саветодавни рад са родитељима, информисање родитеља и васпитног особља	Индивидуални разговори, родитељски састанци, отворена врата, пано за родитеље, сајт Установе, вибер групе	Размена информација, договор о начину учешћа породице у раду вртића, пружање подршке породици, адаптација детета у вртићу, књига утисака, стручна литература за родитеље, решавање специфичних ситуација...	Медицинске сестре – васпитачи, стручни сарадници, директор	Током године

14.2. Родитељски састанци

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	23.09.2024.	Јаслена група	Бамби 1
2.	24.09.2024.	Вртићка група	Бамби 1
3.	07.04.2025.	Средња група и ппп	Бамби 1
4.	08.04.2025.	Јаслена група	Бамби 1

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	25.09.2025.	Јаслена и вртићка група	Бамби Авала
2.	09.04.2025.	Јаслена и вртићка група	Бамби Авала

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	24.09.2024.	Јаслена и вртићка група	Бамби 4
2.	10.04.2025.	Јаслена и вртићка група	Бамби 4

Р.бр.	Датум реализације родитељског састанка	Узрасна група	Објект
1.	23.09.2024.	Јаслена и вртићка група	Бамби 5
2.	10.04.2025.	Јаслена и вртићка група	Бамби 5

15. Различити облици и програми рада и услуга

Наша Установа је и ове радне године, с циљем прилагођавања потребама деце и породице, организовала и друге облике рада и услуга. У оквиру нашег Годишњег плана рада за 2024/25. радну годину, реализовали смо:

- Летовање деце;
- Излете;
- Позоришне представе;

Током организовања наведених активности, Установа је посебно водила рачуна о континуитету редовних васпитно-образовних програма, о ритму дана, распореду дневних активности и оптерећењу деце, односно о усклађености васпитно-образовног деловања како у току дана тако и у дужем временском периоду.

Време реализације услуге и њено трајање, у складу са утврђеним потребама деце и породице и сходно природи услуге, установа утврђује Годишњим планом рада, а по прибављеном мишљењу савета родитеља.

15.1. Летовања и зимовања у Предшколској установи „БАМБИ“

Циљеви спровођења летовања/зимовања су:

-  Очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања деце, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
-  Стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
-  Проширивање постојећих и стицање нових знања и искуства о непосредном природном и друштвеном окружењу;
-  Развијање еколошке свести и подстицање деце на лични и колективни ангажман у заштити природе;
-  Социјализација деце и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
-  Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
-  Развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ зимовања односно летовања је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања васпитно-образовне улоге предшколске установе.

Планирање и организовање једнодневних излета има за циљ рекреацију, спречавање негативних утицаја средине и стила живота, психо-физички развој предшколске деце, општој повезаности са природом и развијање еколошке свести, јачању здравља и неговању сарадничких односа.

15.1.1. Реализовано летовање

ЛЕТОВАЊА/ЗИМОВАЊА					
Р.бр.	Место спровођења рекреативне наставе	Датум спровођења рекреативне наставе	Агенција преко које се реализовала рекреативна настава	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на рекреативну
1.	Соко Бања	10.05-15.05.2025.	„Liberty travel“	29	5

15.1.2. Реализовани излети

ИЗЛЕТИ					
Р.бр.	Место спровођења излета	Датум спровођења излета	Агенција преко које су се реализовали излети	Број деце	Број васпитног особља које је ишло на излет
1.	„Соко“ домаћинство	17.10.2024.	„Liberty travel“	85	9
2.	Рудник	28-29.05.2025.	„Liberty travel“	93	13

15.1.3. Посете културним институцијама

ПОЗОРИШТА, МУЗЕЈИ				
Р.бр.	Место посете	Датум посете	Представа	Узраст деце који сте водили
1.	Позориште Пантеатар	06.11.2024.	„Чаробно кресиво“	Вртићке групе
2.	Народни музеј Србије	05.03.2025.		Вртићке групе
3.	Позориште Пантеатар	08.04.2025.	„Зачарано краљевство“	Вртићке групе

16. Финансијски извештај

Финансијско пословање Установе у радној 2024/2025. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, али и појединачних исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове смо имали услед реновирања објеката. У току радне 2024/25. године у свим објектима је рађено хигијенско кречење, док су у објекту „БАМБИ“ обухватили и додатне зидарске радове којим су се реконструисали прилази, ограда и грејање.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2024. до 31.08.2025. године (радна 2024/25. година), налази се у прилогу и чини саставни је део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2024.-31.12.2025. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2024.-31.12.2024. и 01.01.2025.-31.08.2025. године, са аналитикама синтетичких конта.

17. Усвајање и објављивање Извештаја о раду Установе

Извештај о раду усваја Управни одбор Установе.

Након усвајања Извештај о раду Установе, доставља се Оснивачу, Школској управи Београда и Градској просветној инспекцији, а све ради даље контроле законитости рада Установе. Извештај о раду Установе, након усвајања, благовремено се објављује на интернет страници <https://pubambi.edu.rs/>.

У Београду,

15.09.2025. године

Председник управног одбора Предшколске установе „БАМБИ“

М.П.

Марко Васић