

На основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „Бамби“, је на седници одржаној 15.09.2023. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада ПУ „Бамби“, за радну 2022/2023. годину.

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 15.09.2023. године, разматрао и усвојио Извештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Председник Управног одбора

M. Karaulic
Милица Караулић

У Београду, 15.09.2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Министарство просвете, науке и технолошког развоја
Бр. 466
15.09.2023. год.

На основу члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21), Управни одбор ПУ „Бамби“, је на седници одржаној 15.09.2023. године, једногласно донео

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада ПУ „Бамби“, за радну 2022/2023. годину.

Образложење:

Управни одбор је на седници одржаној 15.09.2023. године, разматрао и усвојио Извештај о реализацији васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину, сходно одредбама члана 119. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, којим је прописано да орган управљања доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

Председник Управног одбора

М. Караушић
Милица Караушић

У Београду, 15.09.2023. године

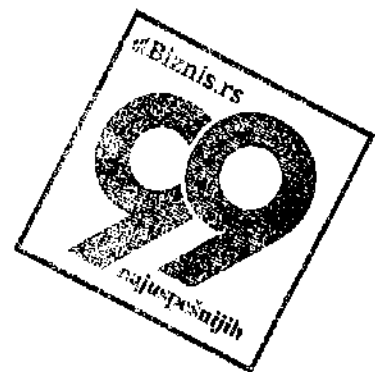
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“

БЕОГРАД



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА
УСТАНОВЕ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

Београд, 2023. године



Садржај

1.	УВОД	5
2.	ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
3.	ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ	7
4.	МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД.....	8
4.1.	Лична карта Установе.....	8
4.2.	Просторни услови.....	9
4.3.	Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом.....	12
5.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	14
5.2.	Број запослених у 2022/2023. години према профилима стручности.....	14
6.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	15
6.1.	Бројно стање деце и група.....	15
6.2.	Режим дана Установе.....	17
6.3.1.	Режим дана у Предшколској установи БАМБИ.....	17
7.	СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	18
7.1.	Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље.....	18
7.2.	Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље	18
7.3.	Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље	19
8.	КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ	20
9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	21
9.1.	Извештај о раду Педагошког колегијума	21
9.2.	Извештај о раду Васпитно-образовног већа	23
9.3.	Извештај о раду стручних актива	25
9.3.1.	Извештај о раду Актива васпитача	25
9.3.2.	Извештај Актива медицинских сестара-васпитача.....	26
9.3.3.	Извештај Актива за развојно планирање.....	27
9.4.	Извештај о раду стручних тимова	28
9.4.1.	Извештај о реализацији Тима за самовредновање.....	28
9.4.2.	Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације.....	34
9.4.3.	Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање.....	37

9.4.4.	Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе	39
9.4.5.	Извештај о реализацији Тима за професионални развој	41
9.4.6.	Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених	44
10.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	45
10.1.	Извештај о раду стручних сарадника-педагога	45
10.2.	Извештај о раду стручног сарадника-логопеда	46
10.3.	Извештај о раду ментора и приправника	52
11.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА 54	
11.1.	Редовни програми васпитно-образовног рада.....	54
11.1.1.	Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године.....	54
11.1.2.	Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу	55
11.1.3.	Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм.....	56
11.2.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби 1 – „Вртић у шуми“	57
11.2.1.	О нама	57
11.2.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета	58
11.2.3.	Посете	62
11.3.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби Авала – „Мали еколози“	63
11.3.1.	О нама	63
11.3.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета	64
11.3.3.	Посете.....	67
11.4.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби 4 – „Ауторска фотеља“	68
11.4.3.	О нама	68
11.4.4.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета	69
11.5.	Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби 5 – „Луткарско позориште“.....	72
11.5.1.	О нама	72
11.5.2.	Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета	73
11.5.3.	Посете.....	75
11.6.	Додатни програми васпитно-образовног рада.....	76
11.6.1.	Програм раног учења енглеског језика	76
11.6.2.	Програм „Бамбино денс“	83
11.6.3.	Програм превентивно здравствене заштите.....	84
11.7.	Ваннаставне активности-излети и посете	89

12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	91
12.1.	Сарадња са породицом.....	91
12.2.	Сарадња са локалном заједницом	93
13.	МЕРЕ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ИНСПЕКТОРА	95
14.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ	96
15.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ	98
15.1.	Извештај о раду Управног одбора	98
15.2.	Извештај о раду Савета родитеља	101
16.	ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ	104

1. УВОД

Делатност предшколске установе „Бамби”, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, одвијала се кроз рад у седишту Установе, као и у издвојеним одељењима. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада, а током радне године континуирано је праћена њихова реализација.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групе и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата. Сарадња са локалном заједницом остваривала се кроз организовање посета институцијама, као и кроз коришћење простора у ближем или даљем окружењу, за реализацију различитих активности.

Стручно усавршавање запослених у Установи реализовано је кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину, и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, присуством различитим семинарима.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце реализована је у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2022/2023. годину јесу:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021);
- Правилник о општим основама предшколског програма („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр.14/2006);
- Предшколски програм Установе бр. 676 од 15.09.2021. године;
- Развојни план Установе за период 2022/23. године, у оквиру које је приоритетна област била: *Управљање и организација*;
- Годишњи план рада Установе за радну 2022/2023. годину заведен под бројем *1237 од 14.09.2022. године*;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

3. ОСНОВНА ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Основна делатност Предшколске установе „Бамби” јесте васпитање и образовање, нега и превентивна здравствена заштита деце. Поред тога, свакодневне активности у Установи усмерене су и ка обезбеђивању адекватне исхране, као и времена за дневни одмор и рекреацију деце. Како би се делатности Установе адекватно и успешно реализовале, важан предуслов јесте континуирана сарадња са породицом сваког детета, затим са одговарајућим установама које обављају делатности у области образовања, здравствене и социјалне заштите, као и са другим стручним установама и локалном самоуправом.

Васпитно-образовни рад са децом у Установи протекле године одвијао се по новим Основама програма – „Године узлета”. Неки од општих циљева овог програма су да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој, да учешћем у програмима деца имају могућност да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања. У складу са тим сви запослени у Установи настоје да кроз лични пример, као и кроз организацију различитих активности раде на томе да се створи клима у којој се уважава родна, културна, здравствена и свака друга различитост и у којој сва деца имају право на васпитање и образовање. Такође, циљ нових Основа програма јесте пружање могућности породицама да активно учествују у васпитању и образовању своје деце, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције. Како би се радило на остваривању овог циља, у Установи смо се трудили да током целе радне године развијамо различите облике сарадње са породицом, да родитељима благовремено пружамо све неопходне информације везане за учење и развој њихове деце, као и да будемо отворени да чујемо њихове потребе, савете и предлоге.

4. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ЗА РАД

4.1.Лична карта Установе

Предшколска установа БАМБИ Београд	
Адреса седишта:	Војводе Степе број 561
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац - Кумодраж
Поштански број:	11221
Телефон, факс, email:	+381691989509, ppubambi@gmail.com
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби Авала”
Адреса:	18 Нова број 51а
Телефон – факс - email:	+381691989509, ppubambi@gmail.com
Сајт Установе:	pubambi.edu.rs
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац - Зуце
Поштански број:	11225
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби 4”
Адреса:	Смедеревски пут бр. 6г
Град-Општина-Место:	Београд-Гроцка-Лештане
Поштански број:	11309
Телефон – факс - email:	+381691989509, ppubambi@gmail.com
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби 5”
Адреса:	Рудо бр. 2
Град-Општина-Место:	Београд-Звездара - Коњарник
Телефон – факс - email:	+381691989509, ppubambi@gmail.com
Поштански број:	11050

4.2.Просторни услови

Предшколска установа „Бамби“ почела је са радом 01.09.2015. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и регистрована у Привредном суду у Београду. Седиште Установе се налази у Београду а издвојена одељења на општинама Вождовац, Гроцка и Звездара.

У склопу ПУ „Бамби“ постоји четири објекта.

1.	БАМБИ 1	ул. Војводе Степе бр. 561 Београд – Вождовац	Број: 022-05-16/2015-07/1	Посл. Бр. 1 Фи 318/2015
2.	БАМБИ АВАЛА	ул. 18 Нова бр. 51А Београд – Вождовац	Број:022-05-175/2017-07/1	Посл. Бр. 1 Фи 356/2018
3.	БАМБИ 4	ул. Смедеревски пут бр. 6Г Београд – Гроцка;	Број:022-05-153/2018-07/1	Посл. Бр. 2 Фи 485/2018
4.	БАМБИ 5	ул. Рудо бр. 2 Београд – Звездара;	Број:022-05-350/2019-07/1	Посл. Бр. 3 Фи 222/2021

Објекти за боравак деце

Сви објекти Установе задовољавају услове за реализацију васпитно-образовног рада. Опремљени су адекватним намештајем и дидактичким материјалима. Објекти „Бамби 1”, „Бамби Авала” и „Бамби 4”, налазе се у породичним кућама са одговарајућим двориштима и њихова квадратура одговара броју уписане деце. Објекат „Бамби 5”, налази се у градском делу општине Звездара, у стамбеној згради, а за потребе вртића користи се наменски простор опремљен савременим намештајем, наставним и дидактичким средствима. За боравак деце на отвореном користи се оближњи парк и наменски опремљено игралиште за децу.

Радне собе за припремни предшколски програм

У свим објектима Установе радне собе, у којима бораве деца која похађају Припремни предшколски програм, опремљене су у складу са дечијим потребама и узрастом. У свакој соби налазе се столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали. У складу са новим Основама предшколског програма, континуирано, током целе године, радило се на структурирању простора у зависности од потреба пројекта који се обрађивао. Такође, током године, редовно су се набављали природни материјали, израђивале су се играчке и дидактичка средства у складу са пројектом и потребама васпитно-образовног рада.

Простори за реализацију додатних програма

Посебни програми у Установи реализују се у току радног времена. Простори за реализацију додатних програма су радне собе или дворишта. Током одржавања додатних програма васпитачи су у истом простору са децом како би сарадницима за додатне програме могли да пруже неопходну подршку у раду. У овој радној години, трудили смо се да и у реализацију додатних програма, када је то било могуће, унесемо приступ заснован на „Годинама узлета“. Показало се да деца веома добро реагују на додатне програме и да радо учествују у понуђеним активностима.

Објекти за припрему хране

Исхрана у нашим објектима дистрибуира се путем кетеринга. Установа сарађује са кетеринг агенцијом „ГСБ кетеринг“ која обезбеђује храну (доручак, ручак и две ужине) за децу и запослене у Установи. Како би биле уважене основне потребе деце, договорено је да се за децу за коју је то неопходно, обезбеди заменска храна. У сваком од наших објеката постоји дистрибутивна кухиња која задовољава постављене стандарде у овој области. Родитељи су благовремено упознати са јеловником за наредни месец, који се налази на инфо-пануу у сваком објекту као и на апликацији *Вртић Бамби*.

4.3. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, у свим објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара, као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Сваки објекат располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године вршено је обogaћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала вршена је према потреби и у складу са порастом капацитета. Акцент је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области. У овој години акценат је стављен на прављење играчака од природних материјала у складу са концептом нових Основа предшколског програма. У свим објектима су се према потреби и у складу са реализацијом пројеката набављали природни материјали, за израду играчака и дидактичког материјала.

Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које васпитачи користе у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Квалитет васпитно-образовног рада у Установи гарантује стручна оспособљеност наших запослених. У Установи су заступљени следећи стручни профили: директор, помоћник директора, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, стручни сарадници-педагози, стручни сарадник – логопед, стручни сарадник – дефектолог, медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, као и запослени на техничким пословима. Одређени број нашег васпитног кадра има високо образовање стечено на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем, односно четворогодишњем трајању.

5.2. Број запослених у 2022/2023. години према профилима стручности

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Стручни сарадник-педагог	2
4.	Стручни сарадник – логопед	1
5.	Стручни сарадник – дефектолог	1
6.	Васпитач	9
7.	Медицинска сестра-васпитач	7
8.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	4
9.	Помоћни радници (спремачица)	3
Укупно:		29

6. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

6.1. Бројно стање деце и група

Установа је обављала делатност у четири објекта на три различите општине: Вождовац - „Бамби 1” и Бамби Авала”, „Звездара - Бамби 2” и „Бамби 5” и Гроцка - „Бамби 4”.

У овој радној години Установа је обухватала 171 деце. Деца су била распоређена у 10 васпитних група. Од тога 59 деце било је распоређено у четири јаслене групе, 112 деце било је распоређено у шест вртићких група. Укупан број деце која су у овој радној години похађала припремни предшколски програм био је 18, од којих је 13 било у групи Припремни предшколски програм у објекту Бамби 1, а осталих 5 је било у мешовитој групи у објекту Бамби 4. У наставку је дат табеларни приказ васпитних група и броја деце у свим објектима Установе.

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	23
Млађа вртићка	21
Средња вртићка	17
ППП	13
УКУПНО:	74

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	8
Мешовита вртићка	24
УКУПНО:	32

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	14
Мешовита вртићка	22
УКУПНО:	36

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Мешовита јаслена	14
Мешовита вртићка	15
УКУПНО:	29

Укупан број деце у ПУ „Бамби“

<i>Васпитна група</i>	<i>Број деце</i>
Јаслена група	59
Вртићка група	94
ППП	18

6.2.Режим дана Установе

Основни облик рада у Установи, како за јаслени тако и за вртићки узраст деце, јесте целодневни боравак у временском периоду од 06:30 до 17:30 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравка деце у вртићу поред обезбеђеног оброка - доручка, ручка и ужина, организују и активности различитог карактера, као што су: усмерене и слободне активности, рекреативне активности, игре и шетње на ваздуху, поподневни одмор.

6.3.1. Режим дана у Предшколској установи БАМБИ

06:30-08:30	Јутарње окупљање
08:00-08:15	Јутарња гимнастика
08:15-08:45	Доручак
09:00-10:00	Боравак на отвореном
10:00-10:30	Ужина
10:30-11:00	Усмерене активности
11:30-11:45	Припреме за ручак
11:45-12:10	Ручак
12:20-13:50	Поподневни одмор, усмерене активности са предшколцима
14:00-14:15	Ужина
14:20-14:45	Активности по избору деце, специјализовани програми
14:45-17:30	Слободне активности

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3 сата
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1 сат
Сарадња са породицом	1 сата
Сарадња са друштвеном средином и реализација вора-ван устђанове	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Учешће у пројектима и тимовима	1 сат
Укупно радних часова	40

7.2. Структура и распоред обавеза медицинске сестре-васпитача у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Непосредни рад са децом	30 сати
Планирање и програмирање васпитно-образовног рада	3.30 сати
Дневна скица и реализација као и запажања о деци	1.70 сати
Сарадња са породицом	2 сата
Сарадња са друштвеном средином, односно са здравственим институцијама	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат
Укупно радних часова	40

7.3. Структура и распоред обавеза стручног сарадника-педагога у оквиру радне недеље

<i>Опис дневне активности</i>	<i>Часова</i>
Унапређивање васпитно-образовног рада и педагошко-инструктивни рад	30 сати
Програмирање, планирање, праћење рада, израда извештаја и анализа	4 сата
Рад у стручним органима	2 сата
Стручно усавршавање	2 сата
Унапређивање и учешће у реализацији сарадње са породицом	1 сат
Вођење педагошке документације	1 сат
Укупно радних часова	40

8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ

Бамбијев рођендан	Све васпитне групе	07.09.2022.
Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба”	Све васпитне групе	03.10. – 07.10.2022.
Светски дан особа са инвалидитетом	Све васпитне групе	03.12.2022. 02.12.2022.
Верски празник Божић	Све васпитне групе	09.01.2023.
Школова слава Свети Сава	Све васпитне групе	27.01.2023.
Дан заљубљених	Све васпитне групе	16.02.2023.
Дан жена	Све васпитне групе	08.03.2023.
Светски дан књиге	Све васпитне групе	02.03.2023.
Светски дан воде	Све васпитне групе	22.03.2023.
Дан поезије	Све васпитне групе	26.03.2023.
Дан позоришта	Све васпитне групе	27.03.2023.
Верски празник Васкрс	Све васпитне групе	06.04.2023.
Дан шале	Све васпитне групе	01.04.2023.
Светски дан књиге	Све васпитне групе	22.04.2023.
Светски дан планете Земље	Све васпитне групе	23.04.2023.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Стручне органе наше Установе током протекле године чинили су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Актив за развојно планирање. Стручни тимови Установе су: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе и Тим за професионални развој.

9.1. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Установе чинили су: директор, помоћник директора, стручни сарадници и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „Бамби” састао се четири пута у претходној радној години.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

1. Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
2. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
3. Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години;
4. Учешће деце у различитим манифестацијама ван Установе;

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;
2. Анализа новог Правилника о мерама, начину и поступку заштите безбедности деце и запослених у установи;
3. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;

Трећи састанак Педагошког колегијума одржан је у марту, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни период, од децембра 2022. године до марта 2023. године;
2. Анализа реализације васпитно-образовних активности у протеклом периоду и предлози за превазилажење уочених тешкоћа;
3. Анализа реализације додатних програма и активности;

Четврти састанак Педагошког колегијума одржан је у јуну, са следећим дневним редом:

1. Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходну радну годину и предлози за наредну годину;
2. Анализа остваривања Развојног плана Установе са предлозима за наредну годину;
3. Анализа реализације васпитно-образовног рада у протеклој години;

Анализа сарадње са родитељима и друштвеном заједницом са предлозима за побољшање сарадње;

9.2. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

У радној 2022/2023. години одржано је четири седнице Васпитно-образовног већа. На свакој седници присуствовали су сви чланови већа, директор, помоћник директора и стручни сарадници.

Прва седница ВОВ одржана је у 13.09.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Упознавање са Пословником о раду ВОВ;
2. Разматрање и усвајање Пословника о раду ВОВ;
3. Разматрање и усвајање годишњег Извештаја о раду ВОВ у радној 2021/2022. години;
4. Разматрање и усвајање годишњег Плана рада ВОВ за радну 2022/2023. годину;
5. Разматрање Извештаја о раду Установе у радној 2021/2022. години;
6. Разматрање Извештаја о раду директора у радној 2021/2022. години;
7. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години;
8. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
9. Упознавање са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
10. Текућа питања.

Друга седница ВОВ одржана је 12.12.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице ВОВ;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији вор-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Извештај о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;
6. Текућа питања.

Трећа седница ВОВ одржана је 28.02.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду установе;
4. Текућа питања.

Четврта седница ВОВ одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице;
2. Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова;
4. Разматрање Извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
5. Разматрање Извештаја о самовредновању за радну 2022/2023. годину;
6. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2022/2023. години;
7. Доношење одлуке о коришћењу радних листова у радној 2023/2024. години;
8. Подела задужења за наредну годину;
9. Текућа питања.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	13.09.2022.	17.00h	1222
2. Седница	13.12.2022.	17.00h	1467
3. Седница	28.2.2023.	18.30	74
4. Седница	27.6.2023.	18.00h	313

9.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи су у протеклој години били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара-васпитача;
- Актив за развојно планирање.

9.3.1. Извештај о раду Актива васпитача

Руководилац Актива васпитача у 2022/2023. радној години била је мастер васпитач Радмила Поповић.

У току радне 2022/2023. године одржано је шест састанака актива васпитача. Први састанак актива васпитача одржан је на почетку радне године и на њему смо се још једном подсетили реализације васпитно-образовног рада у радној 2021/2022. години, колико је успешно остварен програм предшколског васпитања и образовања, разговарали смо о потешкоћама на које су запослени наилазили и о предлозима за даље унапређивање рада. Такође, тема којом су се васпитачи бавили на првом састанку је и увођење у програм нових Основа програма предшколског васпитања и образовања - „Године узлета”. С обзиром на то да се Дечија недеља традиционално обележава прве недеље октобра, други састанак актива васпитача био је посвећен планирању активности којима ће ова недеља бити обележена. Слоган дечије недеље гласио је „Шта детету треба да расте до неба”, а у њеном обележавању учествовала су деца из свих васпитних група, васпитачи и родитељи. На следећем састанку су анализирали васпитно-образовни рад за претходни тромесечни период. Наредни састанак актива васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. У јануару је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је начин организације

завршне приредбе. Васпитачи су износили своја запажања о раду током ове године, дискутовали су о тешкоћама на које су наилазили у раду, као и о томе на чему би могли више да раде како би њихов рад био још квалитетнији. Васпитачи који су водили припремни предшколски програм износили су своја запажања о раду са предшколцима. Сви предшколци су успешно савладали припремни предшколски програм.

9.3.2. Извештај Актива медицинских сестара-васпитача

Руководилац Актива медицинских сестара-васпитача у 2022/2023. радној години била је Драгана Николић.

У току радне 2022/2023. године одржано је шест актива медицинских сестара-васпитача. На првом састанку, медицинске сестре-васпитачи изеле су своја запажања о васпитно-образовном раду у претходној радној години. Новим запосленим медицинским сестрама-васпитачима дате су смернице везане за вођење дневника, упознате су са протоколом плана адаптације за новоуписану децу, који медицинска сестра-васпитач попуњава за прве четири недеље боравка детета у вртићу. Такође, на састанку се разговарало и о „Годинама узлета” – новом програму предшколског васпитања и образовања. На наредном састанку дискутовало се о томе на који начин ће деца јаслених група обележити Дечију недељу. Направљен је оквирни план активности и начин укључивања родитеља у организацију и реализацију одређених активности. Следећи састанак био је посвећен анализи васпитно-образовног рада за претходни тромесечни период. Након тога, наредни састанак актива медицинских сестара-васпитача био је посвећен активностима око обележавања Нове године, Божића и Светог Саве. Крајем јануара је одржан састанак на ком су анализирали васпитно-образовни рад за период од 01.09.2022. до 01.02.2023. године. Дискутовано је о пројектима који су до сада реализовани, као и о актуелним пројектима који се реализују у свим јасленим групама. На састанку одржаном средином марта договорено је који значајни датуми ће бити обележени у наредном периоду. Такође, договорено је на који начин ће се у Установи обележити празник Ускрс. На наредном састанку актива медицинских сестара-васпитача разговарано је о оствареним циљевима васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину и договорен је

начин организације завршне приредбе. Изабране су комбинације одеће коју ће јасленци носити током приредбе, кореографија и песмице уз које ће наступати на приредби.

9.3.3. Извештај Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је четири састанка током радне 2022/23. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљани су Акциони планови свих објеката Предшколске установе „Бамби”. На децембарском састанку пратили смо реализацију планова за тај тромесечни период. У марту месецу састанак Актива за развојно планирање обележио је анализу реализације акционих планова и препоруке за побољшање рада. Представници свих тимова сачинили су извештај за период од септембра до јуна о реализацији Акционих планова у својим објектима и својим областима.

9.4. Извештај о раду стручних тимова

9.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Драгана Тановић	Педагог	Члан - Записничар
2.	Вук Поповић	Васпитач	Члан – Лице одговорно за чување документације
3.	Радмила Поповић	Васпитач	Члан
4.	Александра Витошевић	Родитељ	Члан
5.	Марија Ристић	Родитељ	Члан
6.	Маја Јокић	Родитељ	Члан
7.	Радица Поповић	Председник УО	Члан
Координатор		Марина Поповић	Директор

Самовредновање, континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, спроводи се систематски и транспарентно унутар установе током читаве године, и у том процесу учествују запослени, родитељи, деца, различити сарадници.

Заједничко за већину земаља је да се у процесу самовредновања узимају у обзир и увиди и мишљења различитих заинтересованих страна о квалитету рада установе. Родитељи и деца су укључени у процес, с тим што анализе показују да су родитељи укључени много више него деца. Смернице за укључивање деце постоје у свега 15 васпитно-образовних система. Степен и начини укључивања родитеља се, такође, разликују међу земљама. У појединим земљама родитељи учествују у самовредновању преко представника у формалним телима на нивоу установе. У највећем броју земаља, родитељи своје мишљење могу да изнесу кроз анкете, фокус групе, интервјуе, док се у неколико земаља користе и стандардизовани и прописани упитници.

Основац у законским и подзаконским актима

У Закону о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС, бр. 88/17,27/18-др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) дефинисани су елементи концепта и методологије самовредновања школа и предшколских установа. У члану 49. наводи се да се самовредновањем установа оцењује: *квалитет програма образовања и васпитања и његово остваривање, сви облици и начин остваривања образовно-васпитног рада, стручно*

усавршавање и професионални развој, услови у којима се остварује образовање и васпитање, задовољство деце, ученика и родитеља, односно органи, савет родитеља, ученички парламент, ученици, наставници, васпитачи, стручни сарадници, директор и орган управљања установе.

Закон о предшколском васпитању и образовању (Службени гласник РС, бр. 18/10, 101/17, 113/17-др.закон, 10/19 и 129/21), у члану 4. *Принципи предшколског васпитања и образовања истиче самовредновање у оквиру принципа развојности: 5) развојност: развијање различитих облика и програма у оквиру предшколске делатности у складу са потребама деце и породице и могућностима локалне заједнице, континуирано унапређивање кроз вредновање и самовредновање, отвореност за педагошке иновације. У члану 16. истог закона, у ставу 3, наводи се да предшколски програм садржи и начине праћења и самовредновања рада предшколске установе.*

У Правилнику о вредновању квалитета рада установе (Службени гласник РС, бр. 10 од 15. фебруара 2019) још детаљније се разрађују елементи методологије самовредновања. Члан 4. прописује да је самовредновање квалитета рада установе процена коју спроводи установа на основу стандарда и показатеља квалитета рада установе, прописаних Правилником, и да Установа у складу са сопственим потребама и специфичностима може да утврди и додатне показатеље уколико јој то омогућава бољи увид у постојеће стање и даје смернице за унапређивање рада. У члану 7. одређује се начин вршења самовредновања, на основу анализе: 1) евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана рада установе; 2) базе података у оквиру јединственог информационог система просвете и других извора података; 3) резултата праћења различитих активности у установи, а посебно посматрања часова у школи и активности у установи; 4) прикупљених података из спроведених истраживања у установи и на нивоу система образовања и васпитања и других релевантних података; 5) ефеката реализованих активности у пројектима; 6) разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и других аналитичко-истраживачких активности за које се процени да су неопходне; 7) постојећих извештаја о вредновању квалитета рада установе.

Актуелни Правилник о стандардима квалитета рада установа објављен је у *Службеном гласнику РС – Просветном гласнику, бр. 14/2018, 2.8.2018. године.*

Стандарди квалитета рада предшколске установе дефинисани су кроз следеће области квалитета:

1. Васпитно-образовни рад;
2. Подршка деци и породици;
3. Професионална заједница учења;
4. Управљање и организација.

Додатне смернице за самовредновање могу се наћи у:

➤ Правилнику о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18*);

➤ Правилнику о стандардима компетенција за професију стручног сарадника у предшколској установи и његовог професионалног развоја (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 3/21*);

➤ Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања – *Године узлета* (*Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 16/18*);

➤ Правилник о стандардима квалитета рада установе из 2022. године (*Службени гласник РС, број 7/2011 и 68/2012*);

➤ Пракса самовредновања препозната је у правилницима о основама програма предшколског васпитања и образовања из 1996. и 2006. године.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Деловодни број записника са седнице	Дневни ред
I седница	21.09.2022.	1250	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	13.12.2022.	1471	<ul style="list-style-type: none"> - Представљање и анализа Анекте за запослене спроведене дана 21.10.2022. године; - Договарање око даљег тока рада Тима; - Разно;
III седница	06.01.2023.	10	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са друге седнице од дана 13.12.2022. године; - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема интервјуа са: стручним сарадником; директором; председником управног одбора; руководиоцима објеката; представником локалне заједнице; - Разно;
IV седница	10.02.2023.	47	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са треће седнице од дана 06.01.2023. године; - Припрема Анкете за родитеље; - Припрема Интервјуа са: стручним сарадником, председником управног одбора, представником локалне заједнице, директором, руководиоцима објеката; - Разно;
V седница	24.05.2023.	246	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са четврте седнице од дана 10.02.2023. године; - Припрема Извештаја о раду Тима за 2022/2023. годину; - Обрада Анкета и Интервјуа; - Разно;

- Усвајање записника са пете седнице Тима од дана 24.05.2023. године;
- Припрема Годишњег плана рада Тима за 2023/24. годину;
- Усвајање Извештаја о раду Тима за 2022/23. годину;
- Припрема новог Тима за 2023/24. радну годину;
- Разно;

Чланови Тима за самовредновање су се први пут окупили 05.09.2022. године у просторијама седишта ПУ „БАМБИ“ на адреси Војводе Степе бр. 561. Први састанак Тима почео је у 17.30h. Координатор Тима био је директор Установе, Марина Поповић, мастер васпитач и мастер пословне економије.

Директор и координатор Тима, представила је члановима Дневни ред. На предлог, председника управног одбора Установе, Радике Поповић, професора разредне наставе, Тиму су приказани резултати рада за претходну годину. Марина Поповић је прочитала Извештај о раду Тима за самовредновање са којим су сви запослени у Установи благовремено били упознати. Поновно ревидирање овог Извештаја односило се на подсећање на оне ставке које је Установа остварила као примарне за унапређивање у радној 2022/23. години. Радика Поповић, председник управног одбора Установе, је подсетила чланове да су сви мејлом добили документацију која се односи на законске регулативе које уређују рад и функционисање овог Тима.

Драгана Тановић, мастер педагог, подсетила је све чланове да је овогодишња област самовредновања „*Управљање и организација*“, те је и у складу са Годишњим планом рада Тима за самовредновање, најавила као полазну тачку рада израду анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче.

Други састанак Тима, одржана је дана 13.12.2022. године у издвојеном одељењу Установе, на адреси Рудо бр. 2 са почетком у 18h. Седници су присуствовали сви чланови Тима.

Директор и координатор је прочитала резултате Анекте за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче. Након дискусије, чланови су предложили да се, поред Записника са друге седнице, састави посебан Извештај о раду Тима који ће обухватати анализу сваке спроведене акете односно интервјуа у овој години. Чланови Тима су се једногласно

сложили. Марина Поповић је одредила рок од месец дана за коначну верзију извештаја спроведене Анкете.

На трећој седници Тима, након што је представљен Извештај спроведене анкете за васпитаче и медицинске сестре-васпитаче, директор је представила даљи ток рада који се односио на израду Анкете за родитеље. У изради ове Анкете учествовали су сви чланови, а уз смернице Министарства просвете и технолошког развоја, које су дате писаним упутствима за спровођење поступка самовредновања у предшколским установама.

Радица Поповић, предложила је да се одмах изаберу два члана Тима која ће спроводити Интервјуе у склопу овог истраживања.

На четвртој седници, директор је са члановима Тима израдила презентацију појединачних Извештаја о спроведеним анектама и интервјуима а, на послетку, и Извештај о раду Тима који ће се, и ове године, предати Установи као посебан акт. Такође, на овом састанку предложени су и нови чланови Тима за самовредновање за 2023/24. радну годину као и Годишњи план рада овог Тима. Сви чланови Тима једногласно су се сложили са предлозима о новим члановима и Годишњем плану рада што ће бити приказано као посебан акт Установе.

9.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Ана Букоровић	Педагог	Члан
2.	Вук Поповић	Васпитач	Члан – Лице одговорно за чување документације
3.	Бојана Радосавац	Васпитач	Члан
4.	Марко Николић	Васпитач	Члан
5.	Драгана Николић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
6.	Јована Јеремић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
7.	Јована Савић	Родитељ	Члан - Записничар
Координатор		Марина Поповић	Директор

Чланове Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. На почетку радне године чланови тима, а затим и остали запослени, упознати су са Општим протоколом за заштиту деце од злостављања и занемаривања, који садржи битне одреднице везане за насиље и злостављање деце у предшколској установи. Такође, обезбеђено је да сви родитељи буду упознати са чланом 79, Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), који се односи на права детета и ученика.

Основни циљеви рада тима током године били су:

- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе.

Извештај о остваривању превенције у односу на насиље:

На састанцима чланови тима посебну пажњу посветили су превенцији и планирању различитих активности како не би дошло до насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Реализацијом превентивних мера и активности у Установи имали смо за циљ да радимо на стварању сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Поред већ постојећих мера превенције које се односе на постављен видео надзор у објектима, редовно одржавања дворишта и прилаза вртићима, поправку намештаја, елиминисање поломљених играчака, прибављање сагласности од родитеља за фотографисање деце, чланови тима правили су и план додатних активности превенције.

Сви запослени прошли су обуку „*Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу*” током које су стекли најважнија знања о томе како створити безбедну и подстицајну средину у којој ће деца моћи да уче и да остваре све своје потенцијале. Поред тога, чланови тима организовали су састанак са свим запосленима како би их упознали са применом протокола поступања и начинима документовања у следећим критичним ситуацијама: у ситуацијама замене васпитача, повреде детета, нестанка детета, нестанка личних ствари детета, у ситуацијама када родитељ не дође по дете до краја радног времена вртића, у случају да по дете дође особа у алкохолисаном или другом непримереном психофизичком стању, у случају сукоба с родитељима или међусобног сукоба родитеља.

Током целе године реализоване су активности кроз које се настојало да се на креативан начин и кроз игру деци представи шта значи бити толерантан и због чега је то важно. Васпитачи и медицинске сестре-васпитачи трудили су се да деци обезбеде подстицајну и позитивну средину у којој се поштују и прихватају различитости, средину у којој се учи стрпљењу и толеранцији. Активности реализоване у оквиру пројеката, као и свакодневне активности, биле су усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Такође, свакодневно су организоване физичке активности, а у складу са временски приликама организован је и боравак напољу.

18.10.2022. године у објект Бамби 5 на адреси Рудо број 2, родитељи су пријавили сумњу да се врши занемаривање деце. Након родитељског састанка, спроведеног дана

18.10.2022. године, директор Марина Поповић покренула је дисциплински поступак. Током трајања дисциплинског поступка Тим се састајао и пратио рад запослених над којима се вршио педагошко-инструктивни рад. Након завршетка дисциплинског поступка, директорка Марина Поповић, обратила се Министарству просвете са молбом да изврши Контролни надзор и утврди валидност тока и закључка спроведеног. Записником инспектора, утврђено је да је дисциплински поступак у потпуности адекватно спроведен и да нема никаквог основа за искључење запослених са рада.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Деловодни број записника са седнице	Дневни ред
I седница	14.09.2022.	1249	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину;
II седница	21.10.2022.	1336	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Предлог увођења превентивних мера у рад во запослених у овој области – Свеска службених бележака; - Разно;
III седница	13.12.2022.	1470	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 21.10.2022. године; - Разматрање записника са спроведеног Контролног надзора; - Предлог побољшања рада в-о запослених у Установи; - Разно;
IV седница	10.02.2023.	49	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 13.12.2022. године; - Усвајање полугодишњег рада Тима; - Разно;

V седница	24.05.2023.	249	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 10.02.2023. године; - Предлог нових чланова Тима; - Подношење извештаја о раду за радну 2022/23. радну годину; - Разно;
VI седница	13.06.2023.	274	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање и усвајање Извештаја о раду Тима са седнице одржане дана 21.10.2022. године; - Креирање годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину; - Креирање Извештаја о раду Тима за 2022/23. радну годину; - Разно;

9.4.3. Извештај о реализацији Тима за инклузивно образовање

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Моника Линца	Медицинска сестра-васпитач	Члан - Записничар
2.	Александра Мартиновић	Стручни сарадник – логопед	Члан – Лице одговорно за чување документације
3.	Милица Стефановић	Васпитач	Члан
4.	Катарина Стекић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан
5.	Мина Јовановић	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	Члан
6.	Даринка Бошковић	Представник локалне заједнице – Доктор опште медицине	Члан
7.	Јована Фатић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
Координатор		Марина Поповић	Директор

Током протекле године у Установи нисмо имали уписану децу са сметњама у развоју, али су без обзира на то чланови Тима за инклузивно образовање редовно одржавали састанке. На првом састанку чланови тима упознати су са извештајем о раду тима за

инклузију за претходну годину. Такође, чланови тима упознати су са основним појмовима у оквиру инклузивног образовања, као што су примена индивидуализације, педагошки профил, индивидуални образовни план, односно ИОП1, ИОП2 и ИОП3.

Поред тога, чланови тима упознати су са редоследом поступања у случају уписа детета са сметњама у развоју у вртић. Основна документа којима се ближе одређује право на инклузивно образовање су Закон о основама система васпитања и образовања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21), Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019, 86/2019. -др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021) и Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС”, бр. 74/2018).

Чланови тима су на састанцима дискутовали о потенцијалним ситуацијама у васпитно-образовном раду са децом која имају сметње у развоју, израђивали су оквирни план рада, разматрали потенцијалне тешкоће и начине за њихово превазилажење. У случају да се у вртић упише дете за које је потребно израдити ИОП, чланови тима су направили водич за родитеље, који садржи сет питања која се односе на дете, његову породицу, као и вртић, уколико га је дете похађало.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Деловодни број записника са седнице	Дневни ред
I седница	05.09.2022.	371/2022	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	20.06.2023.	123/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 05.09.2022. године; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима

- за инклузивно образовање за 2022/23. радну годину;
- Креирање Годишњег плана рада Тима за инклузивно образовање за 2023/24. радну годину;
- Разно;

9.4.4. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Вук Поповић	Васпитач	Члан - Записничар
2.	Сара Пауновић	Медицинска сестра-васпитач	Члан – Лице одговорно за чување документације
3.	Бојана Радосавац	Васпитач	Члан
4.	Данијела Гуцул	Васпитач	Члан
5.	Јелена Новаковић	Родитељ	Члан
6.	Небојша Ђуровић	Родитељ	Члан
Координатор		Марина Поповић	Директор

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе током целе радне године бавио се праћењем и вредновањем резултата рада васпитача, медицинских сестара-васпитача, стручних сарадника и старао се о обезбеђивању квалитета васпитно-образовног рада.

Приоритетни задаци тима током протекле радне године били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- Праћење и вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника;
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета;
- Коришћење добијених података за планирање и дефинисање мера и стратегија за развој Установе;
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања.

На првом састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развоја Установе чланови су разматрали план и динамику рада тима, договорали су се о начину реализације предвиђених задатака. На наредном састанку анализиран је протокол за праћење адаптације за новоуписану децу, који ће се користити у свим објектима Установе.

На састанцима су разматрани подаци добијени на основу континуираног праћења реализације програма васпитно-образовног рада кроз актуелне пројекте у васпитним групама. Дискутовано је о томе на којим аспектима васпитно-образовног рада треба више радити како би сами пројекти били реализовани на што бољи начин и како би се побољшао квалитет целокупног васпитно-образовног рада.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Деловодни број занесеника са седнице	Дневни ред
I седница	16.11.2022.	1407	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	20.06.2023.	297	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду Тима од седнице одржане дана 16.11.2022. године; - Извештај о реализацији Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2022/23. радну годину; - Креирање Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2023/24. радну годину; - Разно;

9.4.5. Извештај о реализацији Тима за професионални развој

Р.бр.	Име и презиме	Радно место	Позиција
1.	Јована Петровић	Медицинска сестра-васпитач	Члан
2.	Бојана Манић	Васпитач	Члан – Лице одговорно за чување документације
3.	Милица Витошевић	Родитељ	Члан
4.	Марко Николић	Васпитач	Члан
5.	Александра Мартиновић	Стручни сарадник - логопед	Члан
6.	Милица Стефановић	Васпитач	Члан
7.	Ана Букоровић	Стручни сарадник - педагог	Члан - Записничар
Координатор		Марина Поповић	Директор

Чланови тима за професионални развој Предшколске установе „Бамби”, током целе године бавили су се праћењем потреба и обезбеђивањем услова за професионални развој и стручно усавршавање свих запослених.

Приоритетни задаци чланова тима били су:

- Истраживање потреба и интересовања запослених у погледу стручног усавршавања и у складу са тим и избор стручних семинара;
- Вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању запослених;
- Праћење начина вођења личних професионалних портфолија;
- Праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се реализује на нивоу Установе;
- Предузимање мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника, према утврђеним потребама.

На првом састанку чланови су упознати са Извештајем о раду тима за претходну радну годину, као и са Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја („Службени гласник РС”, бр. 111/2020), који садржи дефинисане стандарде компетенција васпитача засноване на принципима предшколског васпитања и образовања који су дати у Закону о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018, 10/2019, 86/2019

-др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021). На састанку је договорено да се до следећег састанка на нивоу објекта направи оквирни план семинара које васпитачи и медицинске сестре-васпитачи желе да похађају у току године, како би се у складу са тим израдио коначни план стручног усавршавања.

На другом састанку, чланови тима за професионални развој израдили су индивидуални план стручног усавршавања, који ће бити део њиховог професионалног портфолија. Израђен је и план рада ментора и приправника, као и избор семинара на којима васпитачи желе да се усавршавају у току радне године. Теме семинара углавном су везане за пројектно планирање.

Р.бр. седнице	Датум одржавања седнице	Деловодни број записника са седнице	Дневни ред
I седница	21.09.2022.	1389	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање Извештаја о раду тима за претходну 2021/22. радну годину; - Упознавање чланова са законским оквиром; - Упознавање чланова са потребном документацијом; - Разматрање Годишњег плана рада за 2022/23. радну годину; - Разно;
II седница	10.02.2023.	46	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Извештаја о раду Тима са претходне седнице одржане дана 21.09.2022. године; - Делегирање нових чланова Тима; - Предлагање и усвајање нових стручних усавршавања; - Разно;
III седница	24.05.2023.	247	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 10.02.2023. године; - Предлагање Интерног стручног усавршавања запослених у ПУ Кућа малте; - Извештај о спроведеној аналитици бодовних листа за радну 2022/23. годину;

<p>IV седница</p>	<p>27.06.2023.</p>	<p>318</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о портфолијима: деце, групе, објеката, запослених и Установе; - Разно; - Усвајање записника о раду Тима са претходне седнице одржане дана 24.05.2023. године; - Усвајање Извештаја о вођењу бодовних листа у току радне 2022/23. године; - Предлог Годишњег извештаја о раду Тима за 2022/23. годину; - Предлог Годишњег плана рада Тима за 2023/24. радну годину; - Предлог нових чланова Тима за 2023/24. годину; - Разно;
--------------------------	--------------------	------------	--

9.4.6. Извештај о реализацији стручног усавршавања запослених

Стално стручно усавршавање чини професионални развој запослених, које је важно јер утиче на развијање компетенција запослених ради бољег обављања посла, као и на унапређивање нивоа постигнућа код деце. У Установи је израђена листа за бодовање интерног стручног усавршавања запослених, на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС”, бр. 109/2021), те су чланови тима детаљније упознати са њом. У овој години планирано је да се интерно стручно усавршавање континуирано реализује кроз присуство запослених стручним активима и тимовима, васпитно-образовном већу и педагошком колегијуму.

Чланови тима су на једном од састанака дискутовали о томе кроз које активности и пројекте могу да примене знања и искуства стечена током стручног усавршавања на нивоу Установе. Износили су предлоге и настојали су да све активности што више повежу са пројектима које реализују на нивоу група.

- I. КАМПИСТЕР КУРС – Активни посматрач: Како успешно реаговати на неправду и неприкладно понашање у свом окружењу? Време похађања курса - новембар и децембар 2022. године;
- II. ВЕБИНАР „ОД СТВАРАЊА ДО САЗНАЊА“ – У организацији Удружења за унапређивање васпитања и образовања „Креативни центар“, Београд. Датум одржавања вебинара је био 8.12.2022. године;
- III. ВЕБИНАР „ГДЕ ЈЕ ДОБРА ВОЉА ТУ ЈЕ СИТУАЦИЈА БОЉА. БИРАМ НЕНАСИЉБЕ.“ – У организацији фондације Новак Ђоковић. Датум одржавања вебинара био је 12.12.2022. године;
- IV. Спремност детета за полазак у школу – У организацији Образовног центар Кон-Тики, који је реализован 15.03.2023. године;
- V. Сликовнице као подстицај за разговор о емоцијама – У организацији Креативног центра, који је реализован дана 30.03.2023. године;
- VI. Године узлета – У организацији UNICEF-а, који се одржавао у периоду од 28.03.2023. до 05.05.2023. године;

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

10.1. Извештај о раду стручних сарадника-педагога

Предшколска установа БАМБИ је ову радну годину 2022/23. почела са два педагога, Драганом Тановић и Аном Буковровић, након чијег одласка су их заменили Никола Станковић и Наташа Благојевић.

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове према Правилнику о програму свих облика рада стручних сарадника ("Просветни гласник", бр. 5/2012), у оквиру неколико целина:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ);
- Индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Стручно усавршавање;
- Информативно-документациони рад (вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио васпитно-образовни рад у васпитним групама, а запажања добијена на тај начин користио је како би се направио план акције за побољшање квалитета рада. Континуирано је пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, пратио је и активно учествовао у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака. Активно је учествовао у раду свих Тимова и састанцима Актива на нивоу Установе, радио на подизању квалитета сарадње са породицама, као и са локалном заједницом. Такође, педагог је радио на личном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада, као и

на реализацији свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача са децом.

Педагог се са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима договарао о раду, давао савете, сугестије и помоћ у развијању и разради постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Редовна посета сваког објекта Установе и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног рада.

10.2. Извештај о раду стручног сарадника-логопеда

Стручни сарадник – логопед и ове године у нашој Установи је Александра Мартиновић.

Применом теоријских и практичних сазнања приликом рада са децом логопед доприноси остваривању и унапређивању васпитно-образовног рада у Установи.

Током протекле године, логопед је реализовао следеће активности:

- Рад у области праћења и усмеравања развоја говора деце;
- Дефектолошко-логопедска процена за свако дете;
- Превенција, дијагностиковање и корективно – терапеутски рад за децу са сметњама у говорном развоју;
- Сарадња са родитељима, њихова укљученост у план и реализацију активности;
- Информативно-документациони рад (вођење личне документације, вођење документације о стручном усавршавању).

Логопед је учествовао у креирању стимулативне и подстицајне средине за говор и комуникацију деце, а велика пажња посвећена је корективно-терапеутском раду са децом. Корективно-терапеутски рад се континуирано спроводио током целе године. Почетком радне године урађено је тестирање деце и на основу резултата теста направљен је распоред

рада са децом. Правилан изговор гласова је један од битних показатеља зрелости деце за полазак у школу па се због тога посебна пажња посвећује управо овом аспекту развоја.

Логопед је континуирано сарађивао са родитељима деце, благовремено их је упућивао у напредак деце. Такође, редовно је размењивао битне информације са васпитачима и осталим члановима колектива. Логопед је водио евиденцију о сопственом раду. Континуирано је радио на свом усавршавању, промишљао је и преиспитивао сопствену праксу и уводио новине у свој рад.

Током месеца септембра 2022. године сва деца уписана у вртићку групу ПУ „Бамби“ била су тестирана од стране логопеда ради утврђивања њиховог говорно-језичког статуса. Такође, деца уписана у јаслену групу била су тестирана уколико је постојао за то посебан захтев родитеља.

Након тестирања написани су логопедски извештаји у којима се забележило дететово тренутно говорно-језичко функционисање.

Извештаји су предати родитељима и том приликом им је протумачен сам налаз. Такође, логопед је дао смернице за вежбање и рад код куће, а по потреби и препоруку за укључивање детета у индивидуални логопедски третман.

Након комплетно одрађеног логопедског тестирања, почетком октобра крећу у реализацију групне логопедске радионице (њихова динамика одржавања је једном недељно).

Родитељима је на крају сваког месеца достављан месечни извештај рада логопеда, са детаљним описом групних радионица и пропратним фотографијама.

Током октобра 2022. године у објектима ПУ „Бамби“ одржане су 4 логопедске радионице.

Кренуло се од основе правилног изговора, а то је развијена и диференцирана моторика говорног апарата. Вежбе оралне праксије које су рађене деци су биле занимљиве, а заинтересованост и мотивација за њихово спровођење велика. Сложеност вежби се повећавала са узрастом детета. Сваком детету се приступало индивидуално, захтеви су прилагођени његовим тренутним способностима и нагласак је стављан на оне покрете који нису били одговарајући дететовој хронолошкој доби. Као резултат тога, деца су добила

повећану брзину и спретност приликом извођења вежби као и инструкције за вежбање код куће са родитељима, уколико је за тим било потребе.

Наредне недеље рађене су вежбе које утичу на побољшање аудитивне (слушне) пажње. Такође, на овај начин се спроводила и контрола импулсивности. Главни циљ оваквих задатака био је спречити брзоплете одговоре и саслушати инструкцију до краја, фокусирати се на стимулусе које се аудитивно излажу и одговорити у складу са њима. Задатак је био динамичан, а његов главни циљ испуњен – до краја радионице деца су успешније пружала одговоре и смањила број грешака.

Наредна радионица звала се "Где је лево, а где десно?". Замишљена је као вежбање свести детета о подељености тела на две симетричне, две исте половине – леву и десну. Рађене су основне вежбе латерализованости, али и оне сложене где се додатно вежбало и разумевање налога, памћење, равнотежа, координација покрета. Инсистирало се на појединачном приступу и прилагођавању захтева сваком детету. Током израде радионице, забележене су велике индивидуалне разлике у усвојености ових појмова. О томе су обавештени и васпитачи, како би се координисаном сарадњом између њих и стручног сарадника додатно радило на овладавању овим способностима. Такође, родитељи су добили детаљне примере вежби које могу радити са децом и код куће током свакодневне игре.

Последње недеље октобра рађене су бројне активности којима је поспешивана вербална меморија. У питању је способност која је под директним утицајем дечије пажње и као таква нераскидива од ње. Зато и морају паралелно да се вежбају и стимулишу. Било је неопходно захтеве прилагодити узрасту детета, како би се обезбедила његова заинтересованост за рад и мотивација да учествује у изради задатка до самог краја. Резултат овако спроведене радионице био је добар, пажња се поправила а фокус успешно усмерио на стимулусе који су детету били изложени у датом тренутку.

Током новембра 2022. године у објектима ПУ „Бамби“ одржане су 3 логопедске радионице.

Прва се односила на утврђивање и проширивање знања о актуелном годишњем добу – јесени. Водиле су се групне дискусије на различита питања. Увек се уз одговоре на питања инсистирало на правилно формулисаним објашњењима, проширивању реченице и побољшању њене синтаксичке структуре. Деца млађе вртићке групе имала су мање сметње

приликом спонтане вербалне продукције, било им је потребно обезбедити додатне стимулусе и усмеравати их потпитањима. Приликом проверавања усвојеног, бележи се напредак и боља презентација наученог.

Следећа активност је на прави начин усмеравала концентрацију детета на два модалитета једног опажаја и као таква захтевала је њихову симултану употребу. На овај начин вежбана је визуелна пажња, уочавање разлика у оријентацији појединих стимулуса као и мотивисаност да се задатак изradi до краја. Деца су била изузетно заинтересована за рад, задатке су већином успешно решавала. Појединци који су имали потешкоћа, добили су додатну прилику да вежбају у малим групама. Обзиром да се увек поштује узраст детета, постојао је лакши и тежи облик задатка.

Следећу радионицу (названу "Сређивање") посветили смо бољем запажању понуђеног материјала, пажљивијем посматрању и успешнијем памћењу. Циљ радионице је остварен успешно и, што је најважније, остварен је кроз занимљиву игру коју су деца желела да понове више пута.

Прва групна радионица одржана у децембру била је активност која се деци допала, а уједно је била и изузетно корисна. Увежбано је познавање схеме шаке тј. разликовање прстију руку, али и визуелна пажња као и опажање и диференцирање боја. Приликом израде задатка забележене су одређене потешкоће код поједине деце. На тим аспектима се затим инсистирало уз индивидуалну подршку логопеда.

Наредна децембарска радионица названа је "На врх језика". Задатак детета је да објасни свој тајни предмет тако што ће га описати, али без помињања његовог назива. Треба рећи за шта тај предмет служи, како се он користи, где се налази, које је боје, ког је облика а које величине... Као резултат активности, добили смо боље усмеравање пажње на одређене појединости које потом дете успешно уклапа у јединствену слику предмета.

Последња радионица за 2022. годину била је "Е, баш нећу!" Током ове активности дете има право да ради супротно од онога што родитељи/васпитачи/другари траже од њега. Зашто је ова активност корисна? Мозгу није лако да разуме негацију. Деца су искусила како је теже разумети и извршити негативне наредбе јер оне захтевају већу концентрацију. Међутим, током вежбања број грешака се убрзо смањило а радионица је успешно остварила свој главни циљ.

Почетак 2023. године и читав јануар посвећен је предшколцима и њиховом што бољем хвату оловке. Како се ближио почетак школе, тако је све више пажње усмерено на њихову фину моторику, тј. моторику прстију шаке. Задаци су били тако осмишљени да су захтевали циљане и строго контролисане покрете одређених прстију, док остали прсти мирују и не постоје њихови невољни покрети. Била је потребна концентрација, одржавање фокуса на задатак али, пре свега, усклађен рад прстију оне шаке којом дете пише. Способност која је неопходна за израду ових задатака вежба се током дужег временског периода, о чему су родитељи обавештени кроз саветодавни рад и давање инструкција за вежбање код куће где је то било потребно.

У фебруару прва радионица носила је назив "Погоди ко сам". Замишљена је тако да утврди и прошири дечија знања о основним занимањима, али и да их забави. Како би задатак био још занимљивији, додати су и елементи пантомиме приликом објашњавања. Нагласак је био на продукцији граматички правилно конструисаних реченица и на садржајним одговорима. Циљ јесте остварен, знања су се обогатила новим појмовима и сазнањима што су деца убрзо и самостално исказала.

Наредна радионица била је "Чаробно огледало". Дете треба да опонаша покрете другара који стоји испред њега као да је огледало и пази на симетрију. Ова активност омогућава детету да постане свесно својих покрета и да поспешује своју моторну координацију. Овде је рађен и тежи облик задатка, где дете треба да репродукује покрете наопачке. За радионице је издвојено довољно времена како би се омогућило и млађој деци да равноправно учествују и развијају потребне вештине.

Задатак на првој радионици у марту био је да се уочи временски след пре-после. Одређена активност, подељена на сегменте, треба да се анализира и да се закључи шта се ради прво, а шта се ради после тога. Активности које су изложене анализи биле су свакодневне, водило се рачуна да буду блиске дететовом личном искуству. Инсистирано је на објашњењу сваког датог одговора, како би дете показало да разуме и да је усвојило ову битну временску одредницу.

Током друге недеље марта одрађена је радионица разликовања основних геометријских облика – круга, квадрата и троугла. Било је задатака више врста, о чему су

родитељи детаљно обавештени. Деца су показала знање одговарајуће својој хронолошкој доби - како у именовану, тако и у цртању и распознавању основних облика.

Циљ наредне радионице био је пронаћи на понуђеном материјалу све нелогичности које на њему постоје. Грешку треба пронаћи и објаснити, на чему се посебно инсистирало. На овај начин деца су вежбала моћ запажања, имала су прилику да провере своја знања о одређеним појавама и ситуацијама, као и да их адекватно вербално формулишу.

Последња радионица у месецу марту посвећена је актуелном годишњем добу – пролећу. Деца су на одређена питања одговарала несигурно и непотпуно, али је кроз различите занимљиве активности њихово знање употпуњено.

Почетком априла задатак је био да се уоче и, што боље и потпуније, објасне везе између одређених појмова. На овај начин се послешивао развој асоцијативног мишљења. Такође, инсистирањем на потпуним одговорима проширује се сама реченица и богати њен садржај. Код деце се често бележило јасно уочавање везе, али уз немогућност њеног адекватног вербалног представљања. На тим аспектима се додатно радило у наредном периоду.

Наредна радионица била је намењена члановима млађе вртићке групе. Задатак је био да се одговара на одређена питања која захтевају активирање пасивног знања о одређеним појмовима (сликовни материјал није понуђен у периоду израде задатка). Деца су усвојила одређена знања, а утврдила већ постојећа чиме је главни циљ активности остварен.

Током маја месеца логопедске радионице биле су намењене предшколцима. Пажња је усмерена на развој способности које представљају предуслов за касније успешно читање и писање. Ове способности су изузетно значајне, а најбоље се уче кроз игру, што је био и главни принцип током спровођења радионица. Вежбањима су обухваћене гласовна анализа (што се сматра основом будућег писања) и гласовну синтезу (што је основа будућег читања). Родитељима је обезбеђен детаљан приказ свих спроведених вежбица, објашњени су начини на које се жељене вештине могу поспешити. Спроведен је саветодавни рад са родитељима будућих школараца, како би им се помогло да на најбољи начин искористе преостало време до поласка у школу.

10.3. Извештај о раду ментора и приправника

Ментори:

- **Милица Стефановић**
- **Радмила Поповић**

Током радне 2017/2018. Године реализован је програм менторства за приправнике запослене у ПУ Бамби. Програм траје годину дана, где приправници заједно са ментором раде на унапређењу властитог васпитно-образовног рада.

1. Планирање, програмирање, остваривање и вредновање образовно-васпитног рада	- познаје структуру плана и програма образовно-васпитног рада	- примењује индивидуални приступ деци у процесу образовно-васпитног рада
2. Праћење развија и постигнућа ученика	- познаје различите начине праћења, вредновања и оцењивања постигнућа ученика	- прати индивидуални развој и напредовање ученика и развој групе у целини
3. Сарадња са колегама, породицом и локалном заједницом	- познаје различите облике сарадње са породицом ради обезбеђивања подршке развоју ученика	- поштује принцип приватности у сарадњи са породицом и колегама
4. Рад са ученицима са сметњама у развоју	- познаје начине укључивања ученика са сметњама у развоју у образовно васпитни рад	- организује активности за укључивање ученика са сметњама у развоју у образовно-васпитни рад

5. Професионални развој	- познаје значај континуираног професионалног развоја	- учествује у различитим облицима стручног усавршавања
6. Документација	- зна прописе из области образовања и васпитања	- чува поверљиве податке о детету-ученику и његовој породици

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И ДОДАТНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

11.1. Редовни програми васпитно-образовног рада

Од септембра 2021. године Установа је почела са имплементацијом нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета”. Током претходне радне године запослени су прошли обуку како би спремни дочекали септембар. Нове основе програма су засноване на савременим теоријским сазнањима, међународним документима образовне политике, примерима квалитетне инклузивне праксе и програма предшколског васпитања и образовања у свету. Усмерене су на целовит развој деце и подршку добробити детета кроз смислене односе које оно гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем.

11.1.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2022/2023. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Васпитно-образовни рад са децом до три године био је усмерен на стварање подстицајне средине за игру и активности деце, на олакшавање адаптације, затим на праћење, посматрање и прикупљање података о дечијем развоју и напредовању како би се сам рад прилагодио сваком детету, као и на подизање квалитета сарадње са породицом.

Медицинске сестре-васпитачи велику пажњу придавале су активностима које доприносе развоју говора. Деца су подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, настојало се да се кроз различите игре и активности богати дечији речник. Такође, радило се на усавршавању крупне и ситне моторике код деце.

У свим објектима Установе, медицинске сестре-васпитачи радну годину започеле су новим програмом „Године узлета” у оквиру којег активности са децом планирају и реализују у оквиру тематског пројекта.

11.1.2. Васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу

Приоритетни задаци васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године до поласка у школу током радне 2022/2023. године односе се на унапређивање активности којима се деца баве и средине у којој она бораве, а самим тим и на унапређивању целокупног васпитно-образовног рада. У свим групама средина је организована тако да буде подстицајна за децу, односно да подстиче њихово учење и целокупни развој.

Основу планирања васпитно-образовног рада у свим вртићким групама чинило је посматрање деце у свакодневним активностима како би се стекао увид у то шта дете зна и може, каква су његова интересовања и потребе. На основу стеченог увида о интересовањима и потребама деце васпитачи су планирали тематске пројекте и адекватне активности у оквиру њих. Дакле, васпитачи су, кроз праћење дечијих интересовања али и кроз директна питања, настојали да сваком детету обезбеде активну позицију приликом избора активности и садржаја којима желе да се баве.

Када је реч о игри, васпитачи су обезбеђивали материјале и реквизите који су деци неопходни за играње. Поред тога, они су често и учествовали у игри кроз праћење приче детета, коришћење своје маште и постављање питања којима се испитују одређена устаљена, друштвено прихватљива схватања. Кроз овакво укључивање васпитача у игру код детета се подстиче развој свести о себи и другима, радозналост, креативност, способност решавања проблема на различите, креативне начине, као и жеља за усвајањем одређених знања и вештина.

Како би родитељи добили све битне информације приликом уписа детета у вртић, у свим вртићким групама на почетку радне године одржани су информативни родитељски састанци. Родитељи су и свакодневно информисани о свом детету и битним актуелностима у вртићу приликом његовог довођења/одвођења, као и путем огласних табли и панона. Поред тога, реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за прослављање празника (Нова година, Ускрс). Родитељи су били директно или индиректно укључени у пројекте који су реализовани у групама, кроз активно учествовање или кроз обезбеђивање материјала неопходног за реализацију планираних активности.

11.1.3. Васпитно-образовни рад са децом која похађају припремно предшколски програм

Основама програма предшколског васпитања и образовања названим „Године узлета” дефинише се и концепција васпитања и образовања деце у години пред полазак у школу. Овај програм усмерен је на целокупан развој детета и на подржавање његове добробити кроз смислене односе које гради са вршњацима, одраслима и физичким окружењем. Посебан значај придаје се оснаживању сваког детета за активно учествовање у заједници вршњака и одраслих, као и у локалном окружењу.

Кроз планирање различитих изазовних и подстицајних активности васпитачи су током целе године настојали да створе атмосферу у којој ће свако дете имати могућност да развије своје способности и проширује своја искуства, да учи да преузима одговорност и буде самостално, да се сналази у различитим ситуацијама, да прихвата друге и да буде прихваћено од стране других. Стога, у васпитно-образовном раду са децом предшколског узраста настојало се радити на подстицању различитих начина изражавања деце, проблематизовању ситуација које су се дешавале у вртићу, на редовном вођењу дијалога са децом о игри и другим активностима у које су деца укључена.

Приликом планирања пројеката и активности које ће у оквиру њих реализовати, васпитачи су обраћали пажњу на дечија интересовања, иницијативу и предлоге, промишљали су о томе зашто је важно да се деца баве одређеним активностима, да ли је и на који начин то могуће повезати са њиховим искуствима и сазнањима, на који начин се може укључити породица детета, као и локална заједница.

Пројекти који су реализовани у групи за припремни предшколски програм били су у складу са оним што децу занима и за шта су показала интересовање.

11.2. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби 1 – „Вртић у шуми“

11.2.1. О нама

Предшколска установа Бамби из Београда основана је у јулу 2015. године, на општини Вождовац, у мирном крају насеља Кумодраж. Наш први објекат налази се у пространој кући са двориштем, обасутим зеленилом, прилагођеном потребама деце. Усмереним активностима наши запослени омогућавају деци да одрастају окружени свежим ваздухом у природи, насмејани и инспирисани за боље сутра.

Спољашња средина је узбудљиво место у коме деца могу да уче и да расту. Под појмом спољашња средина мисли се, не само на простор за игру, већ и на паркове, игралишта, шуму. Било која површина која се налази напољу може постати занимљив простор за децу. У простору који није окружен са четири зида, ствари се увек мењају, а време је важан фактор спољашње средине. Дете може осетити промене времена током свих сезона, а заједничко деци свих узраста је да воле да бораве напољу и када пада киша и када пада снег. Боравак напољу је здрав и за децу и за њихове васпитаче, јер удишу свеж ваздух, уживају у слободи отвореног простора, користе мишиће на друге начине, осећају време.

Шума у близини вртића је простор који деци пружа могућност да заједно уче, играју се, сарађују, упознају различите природне материјале, имају могућност различитог сензорног искуства, мириса, звукова.

Циљ програма је подршка добробити детета у физичком окружењу, које омогућује да деца мењају, граде, конструишу, изражавају на различите начине. Боравак напољу пружа могућност разних кинестетичких и сензорних искустава и практичне манипулације.

Укључивање родитеља у планирање, организацију и реализацију програма је такође један од циљева које је потребно тежити, јер је програм намењен деци и родитељима.

Динамика реализације програма је да групе деце вртића „Бамби 1“ одлазе једном недељно у шуму у близини вртића. Реализатори су васпитачи из истог вртића.

Води се евиденција о реализацији у свакој групи у којој се реализује. Документују се кроз белешке, фото и видео записе, а евалуира кроз упитнике за васпитаче, интервју са децом и родитељима, непосредним праћењем активности из програма, као и анализом документације.

11.2.2. Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до августа 2023. године су:

Мешовита јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Лопта
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: <ol style="list-style-type: none"> 1. Шепиријада 2. Бамбијев карневал 3. Дођи до циља 4. Стварамо наше небо 5. Zumba kids ✦ Јесен је јесен рана, од злата сва исткана
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Зрно
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Зимска бајка
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Како ко зимује
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Породица
Март	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Стиже нам пролеће
Април	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Априлска бајка
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Корпа пуна воћа

Јун	✦ Зу, зу, зу нешто зуји
-----	-------------------------

Млађа вртићка група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✦ Да то сам ја, да то смо ми, нека знају сви
Октобар	✦ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: 1. „Бамбијево небо“ 2. Друштвене игре: <i>Жмурке, Ђораве баке, Арачкиње барачкиње</i> 3. Бамбијев карневал 4. Шеширијада ✦ Чаробна јесен
Новембар	✦ Свет кулинарства
Децембар	✦ Чекајући празнике
Јануар	✦ Зимски спортови
Фебруар	✦ Животиње из шуме
Март	✦ Од чега је направљена моја лутка
Април	✦ Ускрс је близу и он нас спаја, куће су пуне шарених јаја
Мај	✦ Позвао је мај све бубе на чај
Јун	✦ До планете није тешко стићи и још нешто открити

Средња вртићка група

Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Светлосне игре
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: 1. „Бамбијево небо“ 2. Друштвене игре: <i>Жмурке, Гораве баке, Арачкиње барачкиње</i> 3. Бамбијев карневал 4. Шеширијада ✚ Шушка се шушка
Новембар	✚ Једног дана бићу ја
Децембар	✚ Зимске чари
Јануар	✚ У кругу моје породице
Фебруар	✚ Време нам каже...
Март	✚ У свету науке
Април	✚ Ускрс је близу и он нас спаја, куће су пуне шарених јаја
Мај	✚ Иза траве се цврчак јави, где су моји другари
Јун	✚ Баш да видим баш да знам шта о Космосу треба да знам

Припремна предшколска група

Месец	Назив пројекта
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Сенке
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: <ul style="list-style-type: none"> 5. „Бамбијево небо“ 6. Друштвене игре: <i>Жмурке, Ђораве баке, Арачкиње барачкиње</i> 7. Бамбијев карневал 8. Шепиријада ✚ Лист до листа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Кад порастеш шта ћеш бити, мораш једном одлучити
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Стижу зимске чаролије
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Моја породична прича
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Време
Март	<ul style="list-style-type: none"> ✚ У свету науке
Април	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Ускрс је близу и он нас спаја, куће су пуне шарених јаја
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Иза траве се цврчак јави, где су моји другари
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Баш да видим баш да знам шта о Космосу треба да знам

11.2.3. Посете

У оквиру спроведених пројеката вртићке групе су имале следеће посете значајним институцијама али и посете важних актера у одрастању деце а у складу са темом активности.

ПОСЕТЕ ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ		
Месец	Тема	Посета
Октобар, 04.10.2022. године	Настава у природи – једнодневни излет	Природњачки центар Свилајнац и сеоско домаћинство у селу Брзоходе
Децембар: 13.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	Домаћин славе, родитељ Марина Пејовић
ПОСЕТЕ ВРТИЋКИХ ГРУПА		
Месец	Тема	Посета
Октобар, 04.10.2022. године	Настава у природи – једнодневни излет	Природњачки центар Свилајнац и сеоско домаћинство у селу Брзоходе
Новембар: 17.11.2022. године		Посета Основној школи „Војвода Степа“
25.11.2022. године	Једног дана бићу ја	Посета родитеља Марије Митровић, која је представила деци занимање цвећара
Децембар: 01.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Посета представника „Центра за следе и кратковиде Београда“
02.12.2022. године	Једног дана бићу ја	Посета ПОШТИ у насељу Кумодраж
02.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Радионица са Милицом Јовановић, колегиницом ПУ Бамби
13.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
16.12.2022. године		Посета ПАН ТЕАТРУ и гледање новогодишње представе „Златокоса“
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	<ul style="list-style-type: none"> - Домаћин славе, родитељ Милијана Ристић - Посета вртићу свештеника цркве Свете Тројице у Кумодражу

11.3. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби Авала – „Мали еколози“

11.3.1. О нама

„Бамби Авала“ као што и сам назив говори, је објекат који се налази у подножју планине Авала. У идиличној кући са пријатним окружењем, на чистом ваздуху, довољно удаљеном а опет и близу центра града, наше издвојено одељење пружа деци одрастање какво су имали њихови родитељи, баке и деке.

Сва подручја дечјег развоја подстичу се њиховом интеракцијом са спољашњом средином. Физичком активношћу поспешује се развој свих група мишића, док боравком напољу деца развијају интеракцију са другом децом, као и са одраслима, преговарају, договарају се. Са друге стране, савладавајући различите промене које нуди спољашња средина деца се подстичу да развијају самопоштовање. Она се осећају добро када виде да биљке расту из семена које су оне посадили. Неки појмови се могу научити много природније у спољашњој средини. Посматрањем појава у природи, боје које се смењују, промена годишњих доба. Сађење, заливање и окопавање биљака током лета помаже деци при усвајању појмова узрока и последице, раста и имена нових биљака, као и боја и углова.

Веома је важно обезбедити деци одговарајућу средину, у којој ће кроз практичну манипулацију научити да воле, поштују и чувају природну средину.

Развијање еколошке свести код деце предшколског узраста, о важности очувања животне средине је један од главних циљева програма Мали еколози. Стицање знања и искуства о околини, природи, свету који нас окружује, усвајање и проширивање знања о сопственој хигијени (лична хигијена, правилна исхрана, физичка активност, боравак на отвореном), изграђивање позитивног става и понашања према околини су такође циљевима којима се тежи остваривањем програма.

Активности ће се реализовати према плану обележавања битних датума за очување животне средине:

Дан планете Земље

Светски дан вода

Дан планина

Дан шума

Дан заштите животне средине

Носиоци реализације су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи у вртићу „БАМБИ АВАЛА“ и медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити.

Начини праћења и документовања остваривања програма су белешке васпитача, фотографије и видео као и аудио записи. Дечји портфолио је још један од начина документовања остваривања програма, као и индивидуални разговори са децом и васпитачима.

11.3.2. Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до септембра 2023. године су:

Мешовита јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✦ Шта све о себи знам
Октобар	✦ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: <ol style="list-style-type: none">1. Шеширијада2. Бамбијев карневал3. Дођи до циља4. Стварамо наше небо5. Zumba kids

	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Јесен
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Учимо о хигијени
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Новогодишња авантура
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Моја породица
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Музику волим, она ме покреће
Март	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Природа у мом крају
Април	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Како се споразумевају животиње
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Храбри смо и вредни ми, у шатору ћемо преспавати
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Стигли су нам летњи дани, сунцем обасјани

Мешовита вртићка група

Месец	Назив пројекта
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Септембар у вртићу
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: 1. „Бамбијево небо“ 2. Друштвене игре: <i>Жмурке, Ђораве баке, Арачкиње барачкиње</i> 3. Бамбијев карневал 4. Шеширијада ✦ Стигла јесен рана
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Спорт
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Прве пахуље промене доносе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Народна традиција
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Моја осећања
Март	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Природа у мом крају
Април	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Како се споразумевају животиње
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Храбри смо и вредни ми, у шатору ћемо преспавати
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✦ Стигли су нам летњи дани, сунцем обасјани

11.3.3. Посете

У оквиру спроведених пројеката вртићке групе су имале следеће посете значајним институцијама али и посете важних актера у одрастању деце а у складу са темом активности.

ПОСЕТЕ ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ		
Месец	Тема	Посета
Децембар: 13.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	Домаћин славе, родитељ Катарина Николић

ПОСЕТЕ ВРТИЋКИХ ГРУПА		
Месец	Тема	Посета
Октобар, 04.10.2022. године	Настава у природи – једнодневни излет	Природњачки центар Свилајнац и сеоско домаћинство у селу Брзоходе
Новембар: 29.11.2022. године	Спорт	Посета ФК Зуце
Децембар: 01.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Посета представника „Центра за слепе и кратковиде Београда“
02.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Радионица са Милицом Јовановић, колегиницом ПУ Бамби
13.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
16.12.2022. године		Посета ПАН ТЕАТРУ и гледање новогодишње представе „Златокоса“
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	- Домаћин славе, родитељ Теодора Николић

11.4. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби 4 – „Ауторска фотеља“

11.4.3. О нама

Треће издвојено одељење „Бамби 4“, налази се на Смедеревском путу, у насељу Лештане.

Овај објекат располаже са пространим просторијама које су прилагођене деци јасленог и вртићког узраста. Испред објекта се налази двориште вртића, где васпитачи спроводе велики део активности са децом.

Иако деца не знају да читају, од најмлађег узраста су у додиру са књигом у виду сликовнице. Већ тада их треба учити шта је почетак а шта крај књиге, како се правилно држи књига, како се окрећу странице и чува књига, и то све према њиховим узрастним могућностима.

Посета библиотеци, учлањење, упознавање са начином рада библиотеке, узимање дечје литературе и сликовница, развијање љубави према књизи и писаној речи су део обавезног програма, који се реализује у свим припремним предшколским групама.

Илустровање појединих бајки, награђивање најбољих илустратора, увођење деце у мултимедијални свет књиге, дружење са дечјим писцима, као и укључивање деце и родитеља у радионице, само су неке од активности које ће се реализовати у оквиру програма. Уз помоћ додатног материјала, као што су хефталица, бушилица, спирала за повез, и сви остали предмети, као и природни материјали, деца могу направити сопствену књигу, у складу са актуелном темом пројекта. Ови материјали омогућавају деци да развијају независност. Књиге које деца сама направе могу се придодати простору са књигама. Активност „ауторска фотеља“ је леп начин да дете само представи објављену књигу осталој деци, или група деце да представи деци из другог вртића.

Носиоци реализације су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи.

Реализатори програма су васпитачи у свим васпитним групама. Начини праћења и документовања остваривања програма су белешке васпитача, фотографије

и видео као и аудио записи. Дечји портфолио је још један од начина документовања остваривања програма, као и индивидуални разговори са децом и васпитачима.

11.4.4. Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до септембра 2023. године су:

Мешовита јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✦ Моја породица
Октобар	✦ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: <ol style="list-style-type: none"> 1. Шеширијада 2. Бамбијев карневал 3. Дођи до циља 4. Стварамо наше небо 5. Zumba kids ✦ Јесен нам стиже
Новембар	✦ У свету боја
Децембар	✦ Новогодишња чаролија
Јануар	✦ Зима, зима е па шта је
Фебруар	✦ Шта је то љубав
Март	✦ Мама, ја те волим
Април	✦ Пролећни зека
Мај	✦ Поврће и воће волим, не могу да им одолим

Јун	✦ На море идем, сваком му се диви, да видим ко све у води живи
------------	--

Мешовита вртићка група

Месец	Назив пројекта
Септембар	✦ Моја породица је моја радост
Октобар	✦ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: 5. „Бамбијево небо“ 6. Друштвене игре: <i>Жмурке, Ђораве баке, Арачкиње барачкиње</i> 7. Бамбијев карневал 8. Шепиријада ✦ У свету јесењих боја
Новембар	✦ Трагом животиња
Децембар	✦ Снежна бајка
Јануар	✦ Звездана пустиловина
Фебруар	✦ Превозна средства
Март	✦ Рециклажа, то није гњаважа
Април	✦ Ускрс је близу и он нас спаја куће су пуне шарених јаја
Мај	✦ Дете сам, имам право да будем срећно и здраво
Јун	✦ Ведри дани, млака река чека и дочека

11.4.5. Посете

У оквиру спроведених пројеката вртићке групе су имале следеће посете значајним институцијама али и посете важних актера у одрастању деце а у складу са темом активности.

ПОСЕТЕ ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ		
Месец	Тема	Посета
Децембар: 13.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	Домаћин славе, родитељ Катарина Николић

Месец	Тема	Посета
Октобар, 04.10.2022. године	Настава у природи – једнодневни излет	Природњачки центар Свилајнац и сеоско домаћинство у селу Брзоходе
Новембар: 29.11.2022. године		Посета ОШ „Никола Тесла“
Децембар: 01.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Радионица са Милицом Јовановић, колегицом ПУ Бамби
02.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Посета представника „Центра за слепе и кратковиде Београда“
14.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
16.12.2022. године		Посета ПАН ТЕАТРУ и гледање новогодишње представе „Златокоса“
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	- Домаћин славе, родитељ Марија Ристић

11.5. Извештај о реализацији васпитно-образовног рада Бамби 5 – „Луткарско позориште“

11.5.1. О нама

Смештен у мирном делу града, у улици Рудо бр. 2 на Коњарнику, овај пажљиво одабрани објекат испуњава све стандарде како би деца одрастала безбрижно и сазнавала кроз игру.

Драмска игра негује дечји креативни израз, доприноси учењу и важан је део учења детета предшколског узраста. Одигравање драмских ситуација доприноси дечјем развоју имагинативног мишљења, способности за решавање проблема и комуникације.

У току драмске игре, деца често преузимају улогу или понашање неке особе, користе један предмет уместо другог, стварају замишљене ситуације. За њих је драмска игра идеално место за смисаоно учење, током којег они развијају сва чула, развијају говор, самопоштовање, координацију ситних и крупних мишића, проналази обрасце понашања и разуме односе међу другима. Уче да се концентришу, вежбају имагинацију, испробавају нове идеје.

Постоји много начина да се уреди радна соба, да би обезбедила простор који позива децу да се прикључе представи, коју је лако надгледати из било ког дела просторије и који је довољно флексибилан да се прилагоди потребама и интересовањима деце, као и различитим темама њихових игара. Деца ће на располагању имати одећу за прерушавање, слике, постере, књиге, материјал за чишћење и за припрему хране и јела, као и материјале из других просторних целина у вртићу, које могу користити. С времена на време, опремити простор према теми коју деца изаберу и припремити драматизацију исте теме.

Динамика реализације програма је једном месечно. Тема може бити у складу са актуелном темом пројекта. Предлог је „продавница играчака“ уз декорације и слике различитих играчака, као и пуњене играчке, направити излог, где ће деца преузети улогу купаца и продаваца. Стара каса и новац за играње ће допринети њиховом одушевљењу. Неке од идеја за реализацију су пекара, банка, цвећара, фризер, болница,

пијаца, пошта, обућар, аутобус, циркус, позориште, зоо-врт, бутик, рођенданска журка, библиотека, научна лабораторија.

Носиоци реализације су васпитачи и медицинске сестре – васпитачи вртића „Бамби 5“. Родитељи могу бити укључени у планирање и реализацију програма. Води се евиденција о реализацији у свакој групи у којој се реализује. Документују се кроз белешке, фото и видео записе, а евалуира кроз упитнике за васпитаче, интервју са децом и родитељима, непосредним праћењем активности из програма, као и анализом документације.

11.5.2. Извештај о реализацији пројеката према новим основама програма – Године узлета

Пројекти који су реализовани у периоду од септембра 2022. до септембра 2023. године су:

Мешовита јаслена група	
Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Мој дом
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: <ol style="list-style-type: none"> 1. Шеширијада 2. Бамбијев карневал 3. Дођи до циља 4. Стварамо наше небо 5. Zumba kids
Децембар	✚ Видим, чујем, осећам ✚ Зима, зима е па шта је
Јануар	✚ Свет боја
Фебруар	✚ Љубав
Март	✚ Дете је дете, да га волите и разумете

Мај	✚ Причам ти причу
Јул	✚ Летње сунце нам се јавља, зрацима нас све поздравља

Мешовита вртичка група

Месец	Назив пројекта
Септембар	✚ Моја тајна
Октобар	✚ Дечија недеља „Шта детету треба да расте до неба“: 1. „Бамбијево небо“ 2. Друштвене игре: <i>Жмурке, Ђораве баке, Арачкиње барачкиње</i> . 3. Бамбијев карневал 4. Шеширијада ✚ Моје умеће
Децембар	✚ Бити другачији ✚ Низ уличну низбрдицу направисмо чаробну поледицу
Јануар	✚ Традиција
Фебруар	✚ Нек свуд љубав сја
Март	✚ На путу до доброг здравља
Април	✚ Пролеће је процвало, сунце с неба засјало
Мај	✚ У свету разиграних нога
Јун	✚ На клавиру сунцокрета, цврчак свира песму лета

11.5.3. Посете

У оквиру спроведених пројеката вртићке групе су имале следеће посете значајним институцијама али и посете важних актера у одрастању деце а у складу са темом активности.

ПОСЕТЕ ЈАСЛЕНЕ ГРУПЕ		
Месец	Тема	Посета
Децембар: 13.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	Домаћин славе, родитељ Ана Љубинковић

Месец	Тема	Посета
Октобар, 04.10.2022. године	Настава у природи – једнодневни излет	Природњачки центар Свилајнац и сеоско домаћинство у селу Брзоходе
Новембар: 29.11.2022. године		Посета Софије Дуњић, професионалног куvara
Децембар: 01.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Посета представника „Центра за слепе и кратковиде Београда“
02.12.2022. године	Обележавање „Међународног дана особа са инвалидитетом“	Радионица са Милицом Јовановић, колегиницом ПУ Бамби
14.12.2022. године	Новогодишње чаролије	Посета глумаца ПАН ТЕАТАР вртићу и играње новогодишње представе
16.12.2022. године		Посета ПАН ТЕАТРУ и гледање новогодишње представе „Златокоса“
27.01.2022. године	Свети Сава, школска слава	Домаћин славе, родитељ Душица Арсић

11.6. Додатни програми васпитно-образовног рада

У Установи се, осим редовних програмских садржаја који се реализују у оквиру нових Основа програма, реализују и додатни програми: програм раног учења енглеског језика, програм школице спорта, програм „Бамбино денс”. Поред ових програма, у Установи се реализује и програм превентивно здравствене заштите.

11.6.1. Програм раног учења енглеског језика

Рано учење страног језика поспешује проширивање знања, доприноси развоју самопоуздања деце, утиче на развој друштвених способности. У Установи учење енглеског језика реализује се у сарадњи са школицом енглеског језика „Christopher&Holly”. Часови енглеског језика одржавани су два пута недељно, у трајању од 30 минута по једном часу, у свим објектима ПУ „Бамби”. Наставу су похађала сва деца узраста од 3 године до поласка у школу.

Циљ овог програма је да деца која уче енглески језик, кроз игру, преваходно науче да постоје и други језици и да се њиме служе друга деца. Сарадник за енглески језик се у раду служно различитим дидактичким средствима и материјалима за рад, CD-овима са дечјим песмицама на енглеском језику.

На основу унапред планираног, написаног, допуњеног и на практичном нивоу провереног годишњег плана у току школске године 2022/2023, може се закључити да су деца ППУ „Бамби“ успешно савладала градиво, а самим тим и усвојила знање које је планирано да стекну кроз овај план.

Планиране методе рада, кроз часове су на практичном нивоу проверене како би се потврдио њихов позитиван утисак који је претпостављен, а тиче се усвајања знања, презентовања знања од стране деце, брзина усвајања и памћења наученог и пре свега њихова заинтересованост и показивање сарадње за учење енглеског језика на предложене начине.

Узрасна група од 3,5 до 4,5 година

Деца наведеног узраста су током похађања часова показала заинтересованост за учење кроз песму, игру али и презентовање знања на индивидуалном нивоу. То подразумева чињеницу да су деца заједно играла, певала и могао се сваког тренутка чути правилан изговор, нагласак, али и видети покрет на задату песмицу. Кроз појмовне картице након понављања, готово је свако дете појединачно и самоиницијативно желело да покаже знање.

Теме које су обрађене у току школске године су:

Септембар

1. Представљање (Who are you? What's your name/surname?)

Деца су говорила своје име и презиме, а затим се међусобно представљала и упознавала на енглеском језику. Током часова користиле су се и играчке, као што су два плишана медведа Холи и Кристофер.

1а. Боје

Деца су уз помоћ дрвених бојица, рачуналке у бојама и коцкица у боји научила боје на енглеском, њихово разликовање и правилно изговарање.

Октобар

2. Породица (Mother/father/sister/brother/grandfather/grandmother..)

Уз помоћ књиге и главних јунака у њој деца су учила чланове породице. У књизи главни ликови су две породице. Златокосина породица и породица малог медведа. Деци је посебно био занимљив сликовит приказ породичних стабала ових јунака.

Новембар

3. Тело и делови тела

Песмице и игре биле су главни ослонац како би се делови тела научили у што краћем периоду. Игра : Touch your / Додирни главу, очи, руке, стопала, ногу, нос, браду, уши.

Песмице: One little finger, Head shoulders knees and toes, If you happy.

За. Покрети (устани, седи, скочи, окрени се, пуцкетај прстима, тапши рукама, лути ногама о под)

Игра кроз коју су деца научила покрете. Вежбе се задају говором од стране наставника и понављају се више пута, различитим редоследом. Ова вежба се користила током већег дела у даљој настави како би деца стално обнављала и како би им прешло у рутину оно што је научено да се и понови.

Децембар

4. Непосредна околина (Animals /fruit/ vegetables/ house/kindergarten)

Деца су учили нове песмице кроз које и даље обнављају научено али и улазе у свет животиња. Песма „Walking in the jungle“ која говори о животињама и укључује покрете посебно је заинтересовала децу да учествују.

„House Song“ песма која говори о кући, њеној спољашњости, величини помаже деци да кроз цртеж, практичан приступ буду у могућности да сами покажу и изговоре речи али и да усвоје знање које се тиче тога од чега кућа може да буде направљена.

5. Радње (спавати, будити се, прати зубе, умивати се, прати руке, јести, пити, играти се)

Деца кроз игру која је приказана уз помоћ плишаног медведа даље настављају да опонашају њихову рутину која је уједно у игри и рутина малог медведа. Игра почиње реченицом Лаку ноћ, затим буди се, устани, обуци се, опери руке, умиј се, опери зубе. Време је за доручак, седи, једи, пиј. Време је за одмор, играј се.

6. Зимске и празничне чаролије (зимска одећа, зимске игре и песмице)

У духу новогодишњих празника научене су песмице о Деда Мразу, ирвасу, затим и песмице у духу зиме као што је песма о пахуљици и песма о Снешку. Деца су се највише свиделе песме: „Snowflake“, „Snowman“, „Jingle Bells“, „Reindeer Rudolf“.

Научене речи биле су поклон, снег, санке, зимска одећа. На крају месеца одржана је и чајанка у сваком од објеката. Деца су уживала у енглеском чају и колачићима, а додатно им је и цртано по лицу како би се што више забавили.

Фебруар

7. Инсекти

Ова тема децу је забавила интересантним песмицама, појмовима и играма кроз песму.

Речи које су научили биле су врсте инсеката: бубамара, лептир, свитац, мрав, пчела, скакавац, комарац и слично. Песмице које су им се највише допале су "Butterfly, butterfly", „Here is the beehive". Кроз ове песмице деца су научила и одређене фразе на енглеском језику, њихово значење и изговарање.

Март

8. Биљке

У духу пролећа научене речи у вези биљака махом се односила на цвеће. Бела рада, висибабa, лаванда и звончић било је цвеће које су деца учили уз помоћ флеш картица.

8а. Песмице и речи везане за текуће празнике (Дан жена, Ускрс..)

Празнична еуфорија нас је подстакла да научимо и на енглеском језику како се честита Ускрс и Дан жена. Уз старију децу учили смо и кратке рецитације на дату тему.

Април

9. Храна

Деца су речи у вези хране научила тако што смо их прво разврстали по врсти. Свака три часа радила се по једна врста хране. Деца су појединачно понављала, да би се након научног играли игре погађања.

Мај

10. Животиње

Кроз слике деца су се упознала са врстама животиња, где живе, којој групи припадају и како се крећу. Слике животиња су праћене и одређеним песмицама које укључују покрете.

Животиње које су биле тема наставне јединице су домаће, морске, дивље, пустињске и поларне.

Јун

Месец јун прати тему из предходног месеца у вези животиња и полако улазимо у тему стамбеног простора.

Укључујемо летње занимљиве песмице као што су „Лава“ „Ја волим лето“ , „Леп је дан“.

Узраст деце 5,5, до 6,5 година

Овај узраст деце у ППУ „Бамби“ кроз године искуства показује заправо свеукупан рад са малишанима током њиховог боравка у вртићу, управо кроз додатну активност као што је енглески језик. Рад који имају са васпитачима од млађег узраста до старијег долазе јасно до изражаја када су старији. С тим у вези јако је лако и пре свега задовољство радити у таквом окружењу. Малишани су припремљени од стране запослених у ППУ „Бамби“ да успешно савладају градиво, да прате наставу, да ураде задатке из радне свеске, да презентују научено, да се спреме за приредбу, јавни час на енглеском језику и да своје стечено знање пренесу својим члановима породице и тако стекли обострано задовољство.

Кроз часове, деца су показала невероватне способности усвајања знања, учествовање, сарадњу, радозналост, брзо памћење што показују бројне провере у виду такмичења, самосталног презентовања наученог и слично.

Предшколске групе у свим објектима поред наведеног плана имају и своје радне свеске, које су такође успешно савладали, а тичу се тема које смо већим делом обрадили док су били у млађој групи, а што је веома значајно да се на овај начин понови јер је то управо градиво за основну школу од првог до четвртог разреда.

Теме које су обрађене током часова су:

Септембар

Куповина - Деца су се играла пијаци и продавнице са одређеним намирницама. Усвојили су реченице уз помоћ којих могу да добију оно што желе од производа. Комбинацијом врсте производа усвојили су и појам јединине и множине, односно која је разлика и како се каже ако неку намирницу желе у броју већем од један.

Октобар

Описивање бића и предмета

Тема је везана за боје, велико и мало, ниско и високо. Подсетили смо се песмице о кући. Налазили смо предмете у њиховој соби као примере на задату тему. Деца су радила вежбе у њиховим радним свескама.

Новембар

Јесен (појмови везани за јесен и песмице)

У духу јесени кроз цртеже, слике научено је како се каже јесен, кишобран, киша, бундева, страшило и слични појмови. Највише им се допала песмица о пет малих бундева. Песмица говори о њиховим расположењима. Научили су и песмицу о јесењем лишћу.

Децембар

Школа и вртић (предмети, песмице)

Зима и зимски празници (зимска одећа, обућа, зимске игре)

Поред научених речи, песмица у вези празника деци је организована и чајанка, а након чајанке додатно су се забавили цртањем по лицу уз помоћ боја и украса од стране предметног наставника.

Јануар

8. Реченичне конструкције: Свиђа ми се

Не свиђа ми се

Извините

Молим Вас, помозите ми

Да ли могу да изађем напоље?

Ја имам....

Треба ми...

Молим Вас, дајте ми.....

Фебруар

Инсекти и годишња доба

Ова наставна јединица пажњу је посветила томе да деца науче на енглеском да кажу какво је време и које је годишње доба. Након тога прешли смо на бубе и инсекте. Осим вокабулара који се тицао врста, деца су савладала и одређене фразе кроз две песмице о мравима и пчелама.

Март- Биљке

Наставна тема је успешно савладана кроз игру погађања на цртежима. Цртежи су живописно дочарали сваку биљку и деци се ова тема допала, поготову девојчицама када је реч о цвећу. Најбоље запамћене речи су мак, бела рада, висабаба, ружа, лала, маслчак, сунцокрет и љубичица. Научена је и рецитација за дан Жена и Ускрс, као и речи на дату тему.

Мај- Храна и посуђе

Кроз табеларни приказ деца су имала увид у храну и врсте хране по групама. Разговарали смо која је то храна здрава, а која не и зашто. Песмице које су слушане биле су о воћу и поврћу. Поред групне поделе, научене су и речи намирница посебно. На пример торта, јабука, кромпир, супа и слично.

Јун- Животиње

Деца су ову тему прихватила као једну од најзанимљивијих. Додатно им је заинтересованост повећана захваљујући великом броју флеш картица где су се упознали и са неким новим до сада не запаженим врстама. Све животиње груписане су по својим стаништима. Научене су појединачно и групно речи али и одређене радње, тј. глаголи кроз песмице о томе шта која животиња ради.

Након наставне теме о животињама, деца су почела са стамбеним простором, унутрашњем и спољашњем делу, предметима у просторијама и шта је то затворен а шта отворен простор на енглеском и како се изговара.

Примарна сличност у наставним темама за обе групе налази се у називима тема. Основна разлика је у начину држања часа и обимношћу вокабулара на задату тему. Старија

група имала је далеко већи вокабулар, што је успешно научила, док су млађи имали мањи сходно њиховом узрасту. На основу практичног искуства, извршена је упоредна анализа градива за вртић ППУ „Бамби“ када је у питању настава енглеског језика са градивом које се налази у већини уџбеника за основну школу. Примећена је велика разлика у виду богатог речника које ће малишани поседовати из вртића, а несметано, сигурно и показивање знања уз стицање самопоуздање што је додатни циљ плана наставе.

11.6.2. Програм „Бамбино денс“

Као један од видова унапређивања целокупног дечијег развоја је програм „Бамбино денс“ кроз који деца, осим што упознају различиту врсту музике, стилове плеса и уче кореографије, развијају боље друштвене односе, поспешују здравље и јачају самопоуздање. Музика може бити снажно средство за изражавање емоција, као и начин да се унапреди комуникација о њиховом емоционалном животу.

„Бамбино денс“ се реализовао два пута недељно у трајању од 45 минута у старијим узрастним групама и 30 минута у млађим групама и у јаслицама. У овом програму фокус је био на томе да подстакнемо сву децу да буду активна, да учествују у плесу и да развију и усвоје што више плесних покрета. Песмице коју су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи користили за „Бамбино денс“ биле су изабране у складу са интересовањима деце, као и са актуелним пројектима. У програм „Бамбино денс“ укључени су васпитачи из свих васпитних група, који сваке недеље по једну песмицу и пригодну кореографију презентују осталим вртићима.

11.6.3. Програм превентивно здравствене заштите

Основни циљ превентивно здравствене заштите јесте унапређење и очување здравља детета, развијање здравог, радосног и задовољног детета, као и пружање подршке у развијању здравих стилова живота.

Активности у оквиру програма превентивне здравствене заштите реализовале су се за време боравка детета у Установи. Циљ ових активности био је да деца формирају културно-хигијенске навике које воде ка очувању и унапређивању здравља детета, кроз правилну исхрану, физичко-рекреативне активности, заштиту животне средине. Програм је реализовала медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити, једном недељно у свим узрастним групама, у свим објектима. Периодично је контролисала раст и развој сваког детета, мерењем телесне висине и тежине.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце је реализована у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе за 2022/23. радну годину.

Установа сарађује са кетеринг агенцијом ГСБ „Кувана јела код маме“ која јој, као и претходних година, доставља четири obroka за децу и запослене - доручак, ручак и две ужине.

И ове радне родине, директор је потписао Уговор којим је осигурао сву децу и запослене Установе са Wiener Staditche Group d.o.o. осигуравајућом кућом.

Медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити, у својим објектима Установе, воде редовну евиденцију о санитарним књижицама запослених, који се благовремено упућују на продужетак, што је директор испратио путем редовних састанака са стручним сарадницима задуженим за ову област деловања.

Настављена је сарадња са Заводом за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“. Директор је на овај начин обезбедио свим запосленима ПУ БАМБИ бесплатно и благовремено ревидирање санитарних књижица.

За сваки објекат, именована су лица која контролишу санитарне услове у њима, те су у складу са тим и формирао тзв. чек листе које помажу у провери адекватног одржавања услова за функционисање Установе а у складу са законским прописима.

Координатори за адекватно функционисање свих објеката биле су Катарина Стекић и Мина Јовановић, медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити.

„ЧЕК-ЛИСТЕ“ за проверу испуњености санитарних услова за рад у ПУ

ШКОЛСТВО - ШКОЛА - Београд

ПУ „САВЕНО“
Београд, Општина 111
11000 Београд, Србија




ПИБ: 100005049
Матични број: 17881337
Телефон: 011/3636100
e-mail: yuzhenko@pupad.com

ДЕЗИНФЕКЦИЈА ВИРАЧАКА

Ред. број	ДАТУМ	ПОТПИС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

ШКОЛСТВО - ШКОЛА - Београд

ПУ „САВЕНО“
Београд, Општина 111
11000 Београд, Србија



ПИБ: 100005049
Матични број: 17881337
Телефон: 011/3636100
e-mail: yuzhenko@pupad.com

ДЕЗИНФЕКЦИЈА КРЕВЕТА

Ред. број	ДАТУМ	ПОТПИС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

ШКОЛСТВО - ШКОЛА - Београд

ПУ „САВЕНО“
Београд, Општина 111
11000 Београд, Србија



ПИБ: 100005049
Матични број: 17881337
Телефон: 011/3636100
e-mail: yuzhenko@pupad.com

ДЕЗИНФЕКЦИЈА ШКОЛСКОГ УРЕЂАЊА

Ред. број	ДАТУМ	ПОТПИС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

ИП "КАМЕР"
Београд Сремска 154
11000 Београд, Србија



ЈИБ: 10014243
Адреса: Бр. 1781137
Телефон: 011 261809
e-mail: ypr@kamer.com

СЕРИЈАБЕ ПРАВЕ

Ред. Број	ДАТУМ	ПОТВРГ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

ИП "КАМЕР"
Београд Сремска 154
11000 Београд, Србија



ЈИБ: 10012045
Адреса: Бр. 1781137
Телефон: 011 261809
e-mail: ypr@kamer.com

ЛИЧЕНА ФОРМАЦИЈА

Ред. Број	ДАТУМ	ПОТВРГ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		

ИП "КАМЕР"
Београд Сремска 154
11000 Београд, Србија



ЈИБ: 10014243
Адреса: Бр. 1781137
Телефон: 011 261809
e-mail: ypr@kamer.com

СЕРИЈАБЕ ПОСУЂА

Ред. Број	ДАТУМ	ПОТВРГ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		

11.6.3.1. *Сарадња Предшколске установе „БАМБИ“ и „KINDER CARE“ педијатријске ординације*

Директор је, у складу са потребама полазника своје Установе, одлучила да од ове радне године започне сарадњу са педијатријском ординацијом „KINDER CARE“.

Педијатријска ординација „KINDER CARE“ је посвећена безбрижном одрастању детета. Услуге које ова ординација пружа су:

1. Систематски преглед за полазак у први разред основне школе;
2. Општу педијатрију;
3. Развојну педијатрију;
4. Лабораторијске анализе;
5. Вакцијацију;
6. УЗ кукова;
7. Рад са специјалним педагогом;
8. Психолошка тестирања;
9. Рад са логопедом;



5.12.2022. године „KINDER CARE“ педијатријска ординација је, у организацији управе Установе, спровела систематски преглед све уписане деце.

Систематски преглед је спроведен у свим објектима у присуству васпитача, односно медицинских сестара-васпитача, координатора Катарине Стекић и Мине Јовановић и директора Установе.

Координатори су, у сарадњи са педијатром, све резултати унели у здравствене картоне деце.

Родитељима су обезбеђени извештаји педијатра али и потврде о спроведеном систематском прегледу за полазак у први разред основне школе.

11.6.3.2. Сарадња Предшколске установе БАМБИ и BLUEDENT стоматолошке ординације

У склопу програма Vambi Health наше објекте је посетио стоматолог из стоматолошке ординације Bludent. Обављен је стоматолошки преглед у свим објектима. 28.02.2023. године. Предшколски узраст је добио потврде стоматолога за полазак у школу.



11.7. Ваннаставне активности-излети и посете

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада, јесте да допринесу остваривању задатака васпитања и образовања, да подстичу самосталност и одговорност за сопствено понашање код деце, као и да деци пруже могућност за непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

Ове радне године спровели смо један једнодневни излет. Деца су 04.10.2022. имала организовани излет у „ Природњачки центар и Дино парку Свилајнац и обилазак сеоског домаћинства у селу Брзоходе.

На излет су ишле вртићке групе, укупно је било 90-оро деце, која су била под надзором васпитача: Бојана Манић, Вук Поповић, Драгана Николић, Марко Николић, Јована Јеремић, Данијела Гуцул, Милица Стефановић, Радмила Поповић.

У природњачком центру Србије Свилајнац деца су видела 8 тематских музејских изложби, највећи део парка заузима дино парк где су се деца боље упознала са Тираносаурусом, Плесиосаурусом и многим другим.

Деца су имала организовани ручак у сеоском домаћинству, где су направили кратак предах у природи уз организоване физичке активности до поласка кући.

У току ове радне године деца су са својим васпитачима ишла на једну рекреативну наставу. Планирана рекреативна настава одржана је у периоду од 12.05.-18.05.2023. у Образовно-културном центру „ Вук Караџић“. За време боравка наше активности су биле предвиђене пројектним планом и програмом. Деца су свакодневно вежбала на отвореном, шетала обилазећи паркове, игралишта као и знаменитости Тршића. Посетили смо спомен куцу Вука Стефановића Караџића где су деца разгледала покућство из 19.тог века, у соби се налазио кревет, клупа, сто, посуђе за ручавање, иконе, гусле. У дворишту деца су видела вајат, качару, амбар као и кош за кукуруз.

Такође смо посетили Етно комплекс „Азбука“, деца су пешачила до одређеног места где смо кроз нетакнуту природу уживали у околини певушећи песме. Свако вече деца су имала организоване активности као што је: ја имам таленат, маскенбал, фризуријада, караоке.

Посетили смо Бању Ковиљачу и чувени „Кур салон“, где су деца била одушевљена јединственим дворцем из далеке 1932. године. Манастир Трноша нам је био циљ тог дана где су деца сазнала нешто више о историји тог места.

Васпитачи који су водили децу на рекреативну наставу: Бојана Радосавац, Тамара Лазећ, Радмила Поповић и Вук Поповић

Од 04. до 08. октобра организовали смо Дечију недељу са слоганом „Шта детету треба да расте до неба“. Током ове недеље са децом су реализоване различите активности. Деца и васпитачи су правили играчке од природних материјала, зимницу, а организован је и маскенбал. Васпитачи из сваког објекта осмислили су представу за децу.

Током године организовали смо и више посета позоришту. Деца су гледала представе *Пити Дуга Чарана*, *Аска и вук*, а крајем године је организована и Новогодишња представа на којој је Деда Мраз деци делио поклоне.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ И ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

12.1. Сарадња са породицом

Сарадња између породице и вртића утиче на осећај сигурности и међусобног поверења код свих учесника васпитно-образовног процеса и подстиче целокупан развој деце. Према томе, у Установи смо се трудили да од самог уписа детета у вртић радимо на развијању, а касније и на сталном јачању сарадње са породицом детета. У складу са тим, на почетку радне 2022/2023. године, директор је заједно са васпитачима организовао родитељски састанак са родитељима деце из свих објеката Установе. На родитељском састанку сви родитељи упознати су са начином рада Установе, режимом дана, као и са правима и обавезама.

Током године обавештавање родитеља о свим битним питањима која се тичу организације рада Установе одвијало се најпре свакодневном директном комуникацијом приликом доласка и одласка деце из вртића, затим писаном комуникацијом путем огласне табле и сајта Установе, као и преко апликације „Вртић Бамби”. Такође, директор је био доступан родитељима за одговарање на питања и давање свих неоподних информација.

Током реализације пројеката сарадња са родитељима одвијала се у различитом интензитету, у зависности од саме теме пројекта. У неким објектима сарадња са родитељима одвијала се кроз њихово активно учествовање у организацији и реализацији активности у оквиру пројеката.

Директно и активно учествовање родитеља у васпитно-образовном раду реализовано је и кроз Ускршњу радионицу која је организована за децу и родитеље у сваком од објеката Установе.

Уколико родитељи нису директно учествовали у активности, сарадња са њима остваривала се кроз обезбеђивање неопходних материјала, од слика своје деце, разног воћа и поврћа, до музичких инструмената и различитих тканина, у зависности од теме пројекта.

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
БАМБИ 1**

Редни број састанка	Датум одржавања састанка
I	06.09.2022.
II	29.11.2022.
III	20.03.2023.

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
БАМБИ АВАЛА**

Редни број састанка	Датум одржавања састанка
I	07.09.2022.
II	30.11.2022.
III	16.03.2023.

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
БАМБИ 4**

Редни број састанка	Датум одржавања састанка
I	08.09.2022.
II	01.12.2022.
III	14.03.2023.

**РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ
БАМБИ 5**

Редни број састанка	Датум одржавања састанка
I	09.09.2022.
II	08.11.2022.
III	17.03.2023.

12.2. Сарадња са локалном заједницом

Повезивање вртића са различитим организацијама и удружењима из локалне заједнице омогућава деци да стекну увид у различитости које постоје у њиховом окружењу. Стога, у нашој Установи током целе године сви запослени трудили су се да развијају сарадњу са локалном заједницом, да у живот и рад вртића укључе људе различитог занимања, да реализују посете местима која су деци занимљива, на којима могу да науче нешто ново, а која су уз то повезана и са темом пројекта.

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацијама вртића, општинама и државним предшколским установама које се налазе на нашим општинама.

У наставку следи приказ установа са којима наша Установа, по потреби, остварује сарадњу током целе године.

Р.бр.	Назив институције/организације
I.	Дом здравља Вождовац
II.	Дом здравља Гроцка
III.	Дом здравља Звездара
IV.	Предшколска установа Чика Јова Змај
V.	Предшколска установа Лане
VI.	Предшколска установа Звездара
VII.	Основне школе у Београду, које су у непосредној близини вртића
VIII.	Градска управа Секретаријат за образовање и дечију заштиту
IX.	Национална служба за запошљавање
X.	Парохијски дом „Света Тројица“
XI.	Институт за јавно здравље „Милан Јовановић Батут“

XII.	ГСБ Кетеринг предузеће за испоруку хране
XIII.	Агенција за консалтинг и управљање „МРСО”
XIV.	Агенција за безбедност саобраћаја
XV.	Туристичка агенција Либерти травел
XVI.	Министарство просвете
XVII.	Министарство здравља Сектор за инспекцијске послове
XVIII.	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Сектор за инспекцијске послове
XIX.	Министарство унутрашњих послова Сектор за ванредне ситуације
XX.	Школа енглеског језика „Christopher and Holly”
XXI.	Стоматолошка ординација Блудент
XXII.	Добровољно ватрогасно друштво Звездара

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно-јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија вртића. Такође, у наредној години ћемо се трудити да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој ближој и даљој околини, како би васпитно-образовни рад био што квалитетнији.

13. МЕРЕ ИЗВРШЕЊА НАЛОГА ИНСПЕКТОРА

У протеклој радној години у Установи смо забележили сумњу на случај дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и забране које вређају част или достојанство. Директор је, у оквиру својих надлежности, предузео Законом прописане мере и спровео дисциплински поступак над запосленима према којима је изражена сумња на насиље. Након окончања дисциплинског поступка, директор Установе, се обратила Министарству просвете са молбом да изврше надзор над спорведеним процесом и утврде његову законитост.

Након извршеног ванредног надзора просветне инспекције, није изречена ни једна корективна мера.

- *Записник Министарства просвете – Сектор за инспекцијске послове- бр. 614-02-00040/2022-12 од дана 07.12.2022. године;*

Такође, наша Установа била је и у редовном надзору Министарства здравља, након чега нисмо имали ни једну корективну меру рада.

- *Записник Министарства здравља – Сектора за инспекцијске послове – Одсек за санитарни надзор Београд – број 530-02-3467/2022-10 од 08.12.2022. године;*
- *Записник Министарства здравља – Сектора за инспекцијске послове – Одсек за санитарни надзор Београд – број 530-02-3466/2022-10 од 08.12.2022. године;*
- *Записник Министарства здравља – Сектора за инспекцијске послове – Одсек за санитарни надзор Београд – број 530-02-3813/2022-10 од 08.12.2022. године;*
- *Записник Министарства здравља – Сектора за инспекцијске послове – Одсек за санитарни надзор Београд – број 530-02-3468/2022-10 од 08.12.2022. године;*

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА РАДНУ 2022/2023. ГОДИНУ

У складу са стратешким документима Установе – Планом унапређења квалитета рада и Развојним планом, у процесу планирања и организације посебна пажња посвећена је процесу унапређења планирања и реализације васпитно-образовног рада, процесу унапређења социјалне функције Установе, као и процесу унапређења систематског посматрања и праћења дечијег развоја, побољшању безбедности и сигурности деце у Установи и окружењу и унапређивању процеса професионалног развоја запослених. На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акциони план за реализацију задатака из Развојног плана на нивоу установе. Током године, на тромесечном нивоу, пратила се реализација активности из акционог плана.

На основу постојећих инструмената за праћење, чланови Актива за развојно планирање пратили су остваривање годишњег плана рада Установе за радну 2022/2023. годину. Приоритетни развојни циљеви у оквиру области Управљање и организација били су стицање знања о новим Основама програма предшколског васпитања и образовања – Годинама узлета, затим унапређивање помоћи запосленима и родитељима и вођење процеса кроз примену нових Основа програма, унапређивање функционалне употребе и старање о што бољој искоришћености унутрашњег и спољашњег простора вртића, обезбеђивање прилика за интеракцију деце различитог узраста, као и интеракцију деце са различитим одраслима, успостављање индивидуализованог приступа праћења напретка и развоја деце.

Континуирано се радило на едукацији васпитног кадра за примену нових Основа програма, кроз семинаре, интерно стручно усавршавање, али и кроз сталну хоризонталну размену међу колегама. Такође, интезивирана је сардња са родитељима као равноправним носиоцима реализације започетих пројеката. Директор је различитим каналима, информисао запослене и родитеље о функционисању установе и организацији рада у њој. Кроз састанке актива, тимова и родитељске састанке, благовремено су сви информисани о начину рада, о задужењима и очекивањима у процесу васпитно-образовног рада свих фактора који су се укључивали. Васпитачи су током године васпитно-образовни рад развијали на принципима пројектног учења. У току ове године испуњен је и развојни циљ везан за уређење простора вртића али и за информисање родитеља и запослених о свему

што је битно за квалитетно функционисање вртића. Наиме, дворишни простор у објектима Установе обогаћен је бројним справама за слободну физичку активност деце. Радило се и на организовању заједничког дружења деце различитог узраста, кроз свакодневне активности, шетње, слободну игру у дворишту вртића, као и дружења деце и родитеља кроз бројне радионице, као што је, на пример, радионица фарбања јаја за Ускрс. Када је реч о праћењу напретка сваког детета, освестили смо значај примене дечијих портфолија. Портфолио сваког детета омогућава васпитачу да на основу материјала које портфолио садржи прати развој детета током дужег временског периода, те да проналази могућности за даље напредовање, као и да добије повратну информацију о квалитету свог доприноса дететовом развоју и у скаладу са тим поставља нове циљеве.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

15.1. Извештај о раду Управног одбора

Чланови Управног одбора ПУ Бамби у 2022/2023. радној години			
Р.бр.	Име и презиме	Занимање	Позиција
1.	Милица Караулић	Дипломирани менаџер	Председник УО – Представник локалне заједнице
2.	Радица Поповић	Професор разредне наставе	Члан – Представник запослених
3.	Јована Савић	Дипломирани правик	Члан - Представник родитеља

У току радне 2022/2023. године Управни одбор ПУ „Бамби“ бавио се питањима из надлежности које су прописане Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18-др. закон, 10/19 и 6/20 и 129/21) и Статутом установе. Управни одбор оджао је четири седнице.

Прва седница одржана је 14.09.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице УО;
2. Именовање чланова УО;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о раду Управног одбора у радној 2021/2022. години;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за радну 2021/2022. годину;
5. Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора за радну 2021/2022. годину;
6. Разматрање и доношење Плана стручног усавршавања запослених за радну 2022/2023. годину;
7. Усвајање Програма излета, посета и летовања деце за радну 2022/2023. годину;
8. Разматрање и усвајање Плана рада Управног одбора за радну 2022/2023. годину;
9. Разматрање и доношење Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;

10. Давање сагласности на Измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији послова (утврђивање броја запослених по систематизацији за радну 2022/2023. годину).
11. Разматрање и усвајање остваривања Развојног плана на годишњем нивоу;
12. Разматрање и усвајање пословања и годишњег обрачуна у ПУ Бамби;
13. Разматрање и доношење Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и ученика;
14. Разматрање и усвајање Акционог плана за радну 2022/2023. годину;
15. Текућа питања;

Друга седница Управног одбора одржана је online, како је предвиђено Пословником о раду Управног одбора. Седница је била 13.12.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Упознавање и усвајање Извештаја о раду стручних актива и тимова у претходном периоду;
5. Планирање реализације активности за Нову годину;
6. Текућа питања.

Трећа седница одржана је 28.02.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду директора;
3. Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду установе;
4. Разматрање и усвајање Годишњег обрачуна;
5. Текућа питања.

Четврта седница Управног одбора одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Управног одбора;
2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ВОР-а, за радну 2022/2023. годину;
3. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова за радну 2022/2023. годину;
4. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета за радну 2022/2023. годину;
5. Упознавање са записницима надлежних инспекција у протеклој години;
6. Доношење одлуке о годишњем одмору директора установе за 2023. годину;
7. Текућа питања.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА УПРАВНОГ ОДБОРА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	14.09.2022.	18.00h	1231
2. Седница	12.12.2022.	19.00h	1469
3. Седница	28.2.2023.	19.00	75
4. Седница	27.6.2023.	19.00h	311

15.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „Бамби” конституисан је на првој седници, одржаној дана 12.09.2022. године. Овај орган Установе одржао је четири седнице у радној 2022/2023. години. Сви чланови Савета родитеља редовно су присуствовали седницама и кроз своју делатност активно су учествовали у реализацији планираних садржаја током целе радне године.

Прва седница Савета родитеља одржана је 12.09.2022. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Верификација мандата и конституисање Савета родитеља, за радну 2022/2023. годину;
3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља;
4. Избор представника и заменика представника родитеља у локални Савет родитеља и обавезне тимове Установе;
5. Упознавање са Пословником о раду Савета родитеља;
6. Разматрање и усвајање извештаја о раду Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
7. Разматрање и усвајање Плана рада Савета родитеља за радну 2022/2023. годину
8. Разматрање Извештаја о раду установе за радну 2022/2023. годину;
9. Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2022/2023. годину;
10. Разматрање Извештаја о унапређивању квалитета васпитно-образовног рада у радној 2022/2023. години;
11. Давање сагласности на програм летовања, зимовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
12. Разматрање предлога Годишњег плана рада за радну 2022/2023. годину;
13. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу;
14. Давање сагласности за реализацију додатних програма;
15. Текућа питања.

Друга седница Савета родитеља одржана је 12.12.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Упознавање са Извештајем о реализацији ВОР-а у првом тромесечју;
3. Упознавање са Извештајем о реализацији додатних и повремених програма;
4. Планирање реализације прославе Нове године;
5. Текућа питања.

Трећа седница Савета родитеља је одржана 28.02.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду директора;
3. Разматрање полугодишњег Извештаја о раду Установе;
4. Текућа питања;

Четврта седница Савета родитеља одржана је 27.06.2023. године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља;
2. Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а за радну 2022/2023. годину;
3. Предлагање садржаја ваннаставних активности у радној 2023/2024. години;
4. Разматрање Извештаја о реализацији летовања, зимовања, посета и излета у радној 2022/2023. години;
5. Упознавање са одлуком стручног већа о одабраним радним листовима који ће се користити у радној 2023/2024. години;
6. Текућа питања;

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ СЕДНИЦА САВЕТА РОДИТЕЉА ОДРЖАНИХ У РАДНОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

Седница	Датум одржавања	Време одржавања	Деловодни број записника
1. Седница	12.09.2022.	17.00h	1161
2. Седница	12.12.2022.	18.00h	1468
3. Седница	28.2.2023.	17.00	73
4. Седница	27.6.2023.	17.00h	312

Р.бр.	Име и презиме	Функција
1.	Јована Савић	Председник – Мешовита јаслена група
2.	Јелена Новаковић	Заменик председника – Мешовита јаслена група
3.	Сања Нешић	Члан – Мешовита јаслена група
4.	Маја Јокић	Члан – Мешовита млађа вртићка група
5.	Александра Шебек	Члан – Старија мешовита вртићка група – представник ППП
6.	Јасмина Ерић Јовановић	Члан – Старија мешовита вртићка група
7.	Тамара Кајганић	Члан – Мешовита вртићка група
8.	Марија Ристић	Члан – Мешовита јаслена група
9.	Милица Витошевић	Члан – Мешовита вртићка група
10.	Душица Арсић	Члан – Мешовита млађа вртићка група
11.	Александра Витошевић	Члан – Мешовита старија вртићка група

16. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Финансијско пословање Установе у радној 2022/2023. години директно је зависило од броја уписане деце. Током протекле године имали смо доста уписа, као и исписа деце, стога се број деце константно мењао. Установа није смањивала број запослених, осим у случајевима отказа уговора о раду од стране запосленог. Део финансијских средстава утрошен је на хигијенско кречење објеката и сређивање и уређење дворишта, као и за набавку намештаја потребног за рад по новим Основама програма (одговарајуће полице). Директор је благовремено реаговао и запосленима куповао радну одећу и обућу. Додатне трошкове имали смо приликом набавке већих количина санитарних средстава за дезинфекцију, маске, рукавица, безконтактних топломера, дезобаријера.

Током године, водило се рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, плата, закупа простора и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2022. до 31.08.2023. године (радна 2022/23. година), налази се у прилогу и чини саставни део Извештаја.

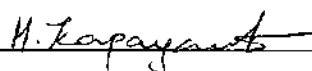
Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2022.-31.12.2022. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2022.-31.12.2022. и 01.01.2023.-31.08.2023. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,

14.09.2023. године

Председник УО ПУ „БАМБИ“



Милица Караулић

