

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАМБИ“
Војводе Степе 561, Београд**



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА У РАДНОЈ 2019/20. ГОДИНИ**

Септембар 2020. године

САДРЖАЈ

1. УВОД.....	3
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	4
3. ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	5
4. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	7
4.1. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремо	7
5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	8
6. Организација васпитно-образовног рада установе	9
7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	12
8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ВРТИЋУ	13
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА	14
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕМИНАРА И ПОСЕТИ СТРУЧНИМ СУСРЕТИМА.....	32
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	32
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	39
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА	42
14. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	43
15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	44
16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА) ЗА РАДНУ 2019/20. годину	46
17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	49
18. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	53

1. УВОД

У овом извештајном периоду делатност Установе у целини, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада, се одвијала кроз рад у седишту установе и издвојеним одељењима. Извештај о раду Установе обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене заштите и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

Постављени задаци на почетку радне године реализовани су са више или мање потешкоћа у потпуности.

Приоритетни задаци Програма предшколског васпитања и образовања реализовани су у складу са законским прописима, подзаконским актима, Развојним планом, Предшколским програмом и Планом рада Установе. Задаци су реализовани са свим узрасним групама деце, по свим редовним и посебним програмима рада.

Сарадња са породицом се одвијала, као и претходних година, кроз групне и појединачне родитељске састанке, информативне паное и отворена врата.

Стручно усавршавање запослених у Установи је реализовано кроз облике рада који су предвиђени Планом рада за протеклу радну годину и то кроз седнице Васпитно-образовног већа, стручних актива, тимова, радом у радним групама, присуством разним семинарима и др.

Превентивно-здравствена заштита и исхрана деце је реализована у складу са задацима који су дефинисани Планом рада Установе.

Орган управљања и Савет родитеља редовно су одржавали своје седнице и благовремено доносили одлуке из своје надлежности.

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Полазне основе за израду Годишњег извештаја о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за радну 2018/2019. годину:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др.закон, 10/19 и 6/20);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/17-др.закон, 95/2018 и 10/2019. год.);
- Развојни план Установе за период 2017-2020. године, у оквиру којег су приоритетне области биле: Васпитно – образовни рад, Дечји развој и напредовање и Подршка деци и породици
- Правилник о општим основама предшколског програма;
- Предшколски програм Установе;
- Резултати евалуације Годишњег плана и програма рада Установе за радну 2017/2018. годину;
- Правила понашања деце, родитеља и запослених у Установи;
- Остали законски и подзаконски акти који регулишу поједине делатности Установе.

2.1. Лична карта Установе

Предшколска установа „Бамби“ Београд	
Адреса седишта:	Војводе Степе број 561
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац
Поштански број:	11221
Телефон, факс, email:	069-1989509 ppubambi@gmail.com
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби 2“
Адреса:	Смедеревски пут 1в
Град – Општина – Место:	Београд - Звездара
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби Авала“
Адреса:	18 Нова 51а
Град – Општина – Место:	Београд – Вождовац
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби 4“
Адреса:	Смедеревски пут 6г
Град-Општина-Место:	Београд-Гроцка-Лештане
Издвојено одељење:	ПУ „Бамби 5“
Адреса:	Рудо 2
Град-Општина-Место:	Београд-Звездара

3. ПРОСТОРНИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

3.1. Просторни услови

Предшколска установа „Бамби“ је почела са радом 01.09.2015. године. Установа је верификована од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и регистрована у Привредном суду у Београду. Седиште Установе се налази у Београду.

У склопу ПУ „Бамби“ постоји 5 објеката: Бамби 1, Бамби 2, Бамби Авала, Бамби 4 и Бамби 5.

3.1.1. Објекти за боравак деце

Укупан капацитет јаслица је 6 васпитних група у којима је било смештено 61 деце; капацитет вртића је 7 васпитних група у којима је боравило 92 деце, и једна група припремно предшколског програма која је бројала 14 предшколаца, укупно смо имали 30 деце у ППП, од тога 8-оро их је било у мешовитим групама. Сви објекти задовољавају услове за реализацију васпитно- образовног рада.

3.1.2. Радне собе за припремни предшколски програм

Радне собе за припремни предшколски програм, у свим објектима су опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, намештај прилагођен деци, играчке, дидактички материјали).

3.1.3. Простори за реализацију активности ван радног времена

Ваннаставне активности у Установи се реализују у току радног времена или ван радног времена обављања васпитно-образовног рада. Простори за реализацију ваннаставних активности су радне собе васпитача или двориште, које су слободне ван радног времена или се посебном радном организацијом рада вртића омогућује рад одређених активности у току радног времена.

3.1.4. Објекти за припрему хране

За сву децу која бораве у нашој Установи, храна се припремала у наменском објекту фирме „M-GSB FOOD“, Марко Мариновић. Исхрана се у нашим објектима дистрибуира путем кетеринга.

4. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

У оквиру Установе реализована је набавка дидактичког материјала, као и материјала за израду дидактичких средстава која су израђивали сами васпитачи за потребе реализовања васпитно-образовног рада, затим играчке које су у складу са програмским активностима прилагођене специфичностима узраста деце. Током године, радило се на одржавању унутрашњег простора објекта као и дворишта. Простор и двориште Установе, у свим објектима, уређени су тако да је безбедност и сигурност деце која ту бораве на првом месту. У јуну месецу су поручени дечији мобилијари и игралишта за објекте Бамби1, Бамби 2 и Бамби 4. Остварена је набавка опреме и ситног инвентара као и унапређење услова за све групе послова у складу са финансијским могућностима.

4.1. Опремљеност Установе дидактичким средствима и опремом

4.1.1. Библиотека

На нивоу Установе постоји богато опремљена библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача. Сваки објектат располаже својом библиотеком стручних наслова и литературом за децу предшколског узраста. У току године је вршено обогаћивање фонда библиотеке у договору са стручним сарадницима и у складу са материјалним могућностима.

4.1.2. Дидактички материјали

Набавка играчака и дидактичког материјала је вршена према потреби и у складу са порастом капацитета. Акценат је био на опремању простора у којем деца бораве. Набавка играчака прати савремене трендове из ове области.

4.1.3. Аудио-визуелни апарати

Током радне године планирана је набавка аудио-визуелних средстава према могућностима и финансијским условима. Дистрибуирани су различити едукативни и музички ЦД-ови и ДВД-еви за децу узраста од 1 до 7 година у све објекте Установе. Сви објекти су опремљени телевизорима и музичким линијама, као и лаптоповима и штампачима које користе васпитачи у свом раду.

5. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У Установи су заступљени следећи профили према стручности:

- Руковођење: Директор;
- Васпитачи и Медицинске сестре-васпитачи;
- Стручни сарадник: педагог;
- Радници за техничке послове
- Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити

Квалитет васпитно-образовног рада гарантује стручна оспособљеност васпитно-образовног кадра. Одређени број васпитача наше Установе има завршено високо образовање на високим школама струковних студија за образовање васпитача, у трогодишњем односно четворогодишњем трајању. Сви васпитачи су прошли обуку са менторима, а њих пет је положило и стручни испит и добило лиценцу за рад. Медицинске сестре васпитачи су такође завршили обуку са менторима, одржали су активност пред комисијом установе и пријављени су за полагање испита за лиценцу.

5.1. Васпитни кадар и стручни сарадници

Преглед броја запослених према профилима стручности у 2019/2020.

Редни број	Профил стручности	Број радника
1.	Директор	1
2.	Помоћник директора	1
3.	Педагог	1
4.	Васпитач	10,30
5.	Медицинска сестра-васпитач	7,30
6.	Сарадник уа музичко васпитање	0,30
7.	Медицинска сестра на превентивно-здравственој заштити	2,30
8.	Помоћни радници (спремачица)	4,60
Укупно:		27,80

6. Организација васпитно-образовног рада установе

За послове управљања и руковођења Установом задужена је директорка Марина Поповић.

Праћење специфичних програма који се у Установи реализују задужен је координатор тих програма – директор, Марина Поповић.

6.1. Број деце у групама

Ова радна година је завршена са **153** детета. Деца су распоређена у 6 јаслене и 7 вртићких група у седишту и издвојеним одељењима Установе. У табелама је дат преглед деце по узрасту, години рођења и облику рада.

Број деце у табелама је приказан са почетком рада установе, а након укидања ванредног стања.

Број деце у групама у радној 2019/2020. години

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни 1-3 године		Целодневни од 3-5,5 година		Целодневни од 5,5 година до поласка у школу		Укупно
ПУ „БАМБИ 1“	Бр.васпитних група	Бр.де це	Бр.васпитних група	Бр. деце	Бр.васпитн их група	Бр. деце	Бр.деце
	2	21	3	40	/	/	61

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни 1-3 године		Целодневни од 3-5,5 година		Целодневни од 5,5 година до поласка у школу		Укупно
ПУ „БАМБИ 2“	Бр.васпи тних група	Бр.деце	Бр.васпи тних група	Бр.деце	Бр.васпи тних група	Бр. деце	Бр.деце
	2	17	2	33	/	/	50

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни 1-3 године		Целодневни од 3-5,5 година		Целодневни од 5,5 година до поласка у школу		Укупно
ПУ „БАМБИ АВАЛА“	Бр.васпитних група	Бр.деце	Бр.васпитних група	Бр.деце	Бр.васпитних група	Бр. деце	Бр.деце
	1	14	1	9	/	/	23

ОБЛИЦИ РАДА							
Објекат	Целодневни 1-3 године		Целодневни од 3-5,5 година		Целодневни од 5,5 година до поласка у школу		Укупно
ПУ „БАМБИ 4“	Бр.васпитних група	Бр.деце	Бр.васпитних група	Бр.деце	Бр.васпитних група	Бр. деце	Бр.деце
	1	9	1	10	/	/	19

6.2. Режим дана – радно време вртића

Време боравака деце у целодневном бораваку износи 11 часова и у зависности од потреба породице рад у објектима Установе се организује од 06:30 до 17:30 часова. Установа обавља своју делатност током целе радне године. Радна година почиње 01. септембра и завршава се 31. августа. Установа не ради само данима који су прописани посебним Законом као нерадни дани.

За време боравака деце у вртићу организују се активности различитог карактера, усмерене и слободне, рекреативне, паузе, боравак, игре и шетње на ваздуху, доручак, ужина, ручак, ужина и поподневни одмор.

6.3. Облици рада са децом

У ПУ „БАМБИ“ су заступљени следећи облици рада:

Целодневни боравак, за децу узраста од 1 године до поласка у школу у трајању од 11 часова, организовао се за децу у јасленим и вртићким узрастним групама у свим објектима установе.

Програм целодневног боравака реализовале су медицинске сестре-васпитачи, са децом узраста до 3 године и васпитачи, са децом узраста од 3 године до поласка у школу. Програмска оријентација овог облика рада деци обезбеђује правилан психо-физички развој, социјалну сигурност, превентивно-здравствену заштиту као и учествовање у различитим васпитно-образовним активностима.

Васпитни рад и нега деце до 3 године остваривала се у оквиру програмских активности, као што су моторне, сензо-перцептивне, ритмичко-музичке, интелектуалне и језичке активности.

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 3 године до поласка у Припремни предшколски програм, темељио се на Правилнику о општим основама предшколског васпитања и образовања и Предшколском програму Установе.

Програм припреме деце за школу, као систем активности и садржаја, посебних методичких поступака којима се постигла интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за оно што их очекује у школи, уз подстицање радозналости и интересовања за школски начин учења.

7. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА – ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

7.1. Структура и распоред обавеза васпитача и медицинске сестре – васпитача у оквиру радне недеље

<i>Активности</i>	<i>Број сати</i>
Непосредни рад у групи	30
Припрема за рад, планирање и евиденција рада	8
Рад у стручним органима, стручно усавршавање	1
Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и остали послови	1
УКУПНО	40

7.2. Структура и распоред обавеза стручног сарадника – педагога у оквиру радне недеље

<i>Активности</i>	<i>Број сати</i>
Непосредни рад на унапређењу васпитно-образовног рада	30
Планирање, програмирање и евидентирање рада	5
Рад у стручним органима, стручно усавршавање	3
Сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и остали послови	2
УКУПНО	40

8. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ВРТИЋУ

Културна и јавна делатност одвијала се у складу са Планом рада установе, сарадњом са локалном заједницом и родитељима и месечним планом вртића. Садржаји као део васпитно-образовног рада прилагођени су конкретним дешавањима у Установи.

Календар значајних активности у Установи

<i>Активност</i>	<i>Учесници</i>	<i>Датум/време</i>
Дечија недеља, Нова година	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	Друга недеља октобра Последња недеља децембра
Дан жена	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	08.март
Дан пријатељства	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	21.март
Светски дан екологије душе – дан шале	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	01.април
Светски дан здравља	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	07.април
Дан планете Земље	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	22.април
Дан Европе	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	09.мај
Међународни дан породице	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	15.мај
Међународни дан деце	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	01.јун
Светски дан животне средине	Све узрасне групе према интересовањима и могућностима;	05.јун

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручне органе наше Установе током протекле године чиниле су: Педагошки колегијум, Васпитно-образовно веће, Активи васпитача узрасних група, Стручни тимови Установе: Тим за самовредновање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације, Актив за развојно планирање, Тим за стручно усавршавање стручних сарадника, васпитача и медицинских сестара – васпитача, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој.

9.1. Извештај о реализацији програма Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чинили су: директор, стручни сарадници и руководиоци свих Актива.

На састанцима Педагошког колегијума размењивали смо искуства у реализацији задатака који су предвиђени за сваки објекат у оквиру Годишњег плана рада. Циљ састанака био је међусобна стручна размена, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака. Педагошки колегијум Предшколске установе „Бамби“ састао се два пута у претходној радној години до проглашења ванредног тања.

На првом састанку одржаном у септембру месецу разматране су следеће теме:

- Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад;
- Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања;
- Избор радних листова и часописа за рад у текућој радној години
- Учешће деце у различитим манифестацијама ван установе

Други састанак Педагошког колегијума одржан је у децембру месецу са следећим дневним редом:

- Анализа реализованог Програма стручног усавршавања за претходни тромесечни период;

Трећи састанак Педагошког колегијума планиран је за март месец, због наведене ситуације изазване епидемијом, састанак није одржан, као ни састанак планиран за јун, већ су тромесечни Извештаји о оствареном стручном усавршавању у ПУ „Бамби“ у штампаној форми прослеђени свим члановима Педагошког колегијума.

9.2. Извештај о реализацији програма Васпитно-образовног већа

У радној 2019/2020. години одржано је пет седница Васпитно – образовног већа.

- На првој седници одржаној у септембру месецу разматрана су следећа питања: Усвајање Пословника о раду ВОВ; Усвајање Годишњег извештаја о раду ВОВ; Усвајање Годишњег плана рада ВОВ; Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2018/19. годину; Разматрање Извештаја о раду директора за радну 2018/19. годину; Разматрање Извештаја о унапређењу квалитета ВО рада у радној 2018/19. години, Разматрање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Установе за радну 2018/19. годину; Разматрање Годишњег плана рада за радну 2019/20. годину;

- На седници одржаној у месецу октобру разматран је Правилник о безбедности информационо – комуникационих система у ПУ „Бамби“.

- Седница ВО већа, која је одржана у децембру месецу имала је следећи дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Разматрање Правилника о заштити података о личности; 3. Подношење Извештаја о реализацији ВОР за тромесечни период; 4. Договор о реализацији новогодишњих активности;

- На фебруарској седници разматран је Полугодишњи извештај о раду директора, као и о раду установе;

* На јулској седници реализован је следећи дневни ред: 1. Разматрање извештаја о реализацији ВОР-а за 2019/2020. годину, 2. Разматрање извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова, 3. Разматрање извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета, 4. Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2019/2020. годину, 5. Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2019/2020. години, 7. Разматрање Извештаја о стручном усавршавању у радној 2018/2019. години, 8. Подела задужења за наредну годину и 9. Разматрање и усвајање предлога Пословника о раду ВО већа; 10. Разматрање и усвајање предлога радних листова за радну 2020/21. годину;

9.3. Извештај о раду стручних актива

У нашој Установи, у протеклој години су били заступљени следећи активи:

- Стручни актив васпитача;
- Стручни актив медицинских сестара – васпитача;
- Стручни актив за развојно планирање.

Током претходне радне године план рада ових актива није у потпуности реализован због ситуације изазване пандемијом. Неке активности су се реализовале електронски, као што је приказ презентација годишњих тема.

9.3.1. АКТИВ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА- ВАСПИТАЧА

Актив медицинских сестара васпитача Предшколске установе „Бамби“ састајао се у континуитету, на месечном нивоу током првог дела радне 2019/20. године. Теме којима су се бавили на састанцима су следеће:

У септембру месецу:

- Договор и усвајање Годишњег плана рада Актива
- Вођење педагошке документације
- Израда конкретних планова активности за реализацију годишњих задатака
- Одређивање ментора приправницима

У октобру месецу:

- «Истражујемо свет око себе» - сензо – перцептивне активности – јасле Кумодраж, «Истраживачке активности уз интензивну сарадњу са локалном заједницом;- вртићке групе Кумодраж-кућа;

- Упознавање запослених са обавезама и одговорностима у вези заштите података о личности;

У новембру месецу:

- «Неструктурирани материјали у раду са децом уз интензивну сарадњу са породицом» - мсв Зуце и Калуђерица;

У децембру месецу:

- Професионални развој и стручно усавршавање – реализатор педагог;

У фебруару Актив је разматрао следеће теме:

- Презентација «Пројектни приступ учењу» реализатор педагог;
- Одређивање ментора приправницима;

У марту месецу:

- Пресек реализованих активности из Годишње теме: «Подстицање развоја фине и графомоторике»;

- Праћење рада ментора са приправницима;

Састанак Актива медицинских сестара васпитача који је био планиран за месец мај, због ситуације везано за епидемију, није одржан. Презентације које је требало представити на том састанку размењене су електронски. Сви васпитачи су на тај начин могли да виде и размењују о активностима које су се одржале у свим објектима у оквиру Годишње теме.

Све медицинске сестре-васпитачи су током ванредног стања са децом и родитељима комуницирали путем савремених технологија. Васпитно-образовни рад је у измењеним околностима наставио да се одвија свакодневно. Све групе су направиле Извештај о раду за време ванредне ситуације, као и евалуације тог периода у Књигама рада.

9.3.2. АКТИВ ВАСПИТАЧА

Актив медицинских сестара васпитача Предшколске установе „Бамби“ састајао се у континуитету, на месечном нивоу током првог дела радне радне 2019/20. године. Теме којима су се бавили на састанцима су следеће:

У септембру месецу:

- Договор и усвајање Годишњег плана рада Актива;
- Вођење педагошке документације;
- Израда конкретних планова активности за реализацију годишњих задатака;
- Одређивање ментора приправницима;

У октобру месецу:

- «Истражујемо свет око себе» - сензо – перцептивне активности – јасле Кумодраж, «Истраживачке активности уз интензивну сарадњу са локалном заједницом» - вртићке групе у седишту установе;
- Упознавање запослених са обавезама и одговорностима у вези заштите података о личности;

У новембру месецу:

- „Мали еколози“ - васпитачи из Лештана, представљају план активности за реализацију Годишње теме;

У децембру месецу:

- Професионални развој и стручно усавршавање – реализатор педагог;

У фебруару Актив је разматрао следеће теме:

- Презентација «Пројектни приступ учењу» реализатор педагог;

У марту месецу:

- Пресек реализованих активности из Годишње теме: „Подстицање развоја фине моторике и графомоторике“;

Састанак Актива васпитача који је био планиран за месец мај, због ситуације везано за епидемију, није одржан. Презентације које је требало представити на том састанку размењене су електронски. Сви васпитачи су на тај начин могли да виде и размењују о активностима које су се одржале у свим објектима у оквиру Годишње теме.

Сви васпитачи су током ванредног стања са децом и родитељима комуницирали путем савремених технологија. Васпитно – образовни рад је у измењеним околностима наставио да се одвија свакодневно. Све групе су направиле Извештај о раду за време ванредне ситуације, као и евалуације тог периода у Књигама рада.

9.3.3. Извештај о реализацији Актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање, одржао је три састанка током радне 2019/20. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Актива и конкретизовани су планови на нивоу издвојених одељења. На састанку одржаном у октобру месецу представљани су Акциони планови свих објеката Предшколске установе „Бамби“. На децембарском састанку пратили смо реализацију планова за тај тромесечни период. Како се у марту месецу није одржао састанак Актива за развојно планирање, представници свих подтимова сачинили су извештај за период од јануара до јуна о реализацији Акционих планова у својим објектима.

9.4. Извештај о раду стручних тимова

Годишњим планом стручног усавршавања за радну 2019/2020. годину планирани су различити облици стручног усавршавања. У протеклом периоду су одржани астанци Актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације. Током радне 2019/2020. године, реализовани су готово сви облици стручног усавршавања, планирани Годишњим планом рада Предшколске установе „Бамби“, неке активности су одржане електронским путем, због пандемије, мали број њих није реализован.

9.4.1. Извештај о реализацији Тима за самовредновање

Годишњим планом рада за 2019/20. годину предвиђена је реализација самовредновања у оквиру области: Професионална заједница учења.

У Годишњем плану рада направљен је план који је подразумевао предвиђене активности, време реализације, носиоце активности, исходе и потребне инструменте и технике за самовредновање.

Почетак самовредновања односио се на анализу стања у оквиру свих стандарда везаних за ову област, што смо урадили помоћу технике „дрво живота“.

Циљ нам је био реалан увид у стање у нашој установи, као и утврђивање недостатака на којима треба радити у наредном периоду.

Добијени показатељи ће бити основа за планирање активности у наредном периоду и подизање квалитета рада у овој области.

Координатор Тима за самовредновање био је педагог, Милица Ристивојевић.

Самовредновање се спроводило у свим вртићима и јаслицама, планираним анкетама били су обухваћени сви васпитачи и сестре.

Током године Тим се састајао пет пута у проширеном саставу и на састанцима су анализирани закључци изведени после сваког сегмента самовредновања.

Сви закључци који су донети пролазили су следећи процес - прво разматрани на Тиму, а затим су их представници Тима допуњавали на састанцима у седишту и издвојеним одељењима и тек онда су усвајани као важећи.

Од половине марта месеца до половине маја месеца Тим за самовредновање није одржавао састанке, због уведеног ванредног стања на територији Републике Србије. Активности које су планиране: - Анализа програма пружања подршке новопридошлим радницима; и – Анализа сарадње ППП група са основним школама из тог разлога нису реализоване.

Увод:

Самовредновање ове области започели смо у септембру месецу, анализом Правилника о вредновању квалитета рада и упознавањем са новим стандардима и индикаторима у области Професионална заједница учења. Како је ово област са којом се

до сада нисмо сретали доста времена је посвећено подробној анализи и разумевању свих индикатора и стандарда у овој области.

Циљ нам је био реалан увид у стање, по свим стандардима и индикаторима из ове области.

Контекст и опис процеса самовредновања

Применили смо технику „дрво живота“. Свим васпитачима и медицинским сестрама проследили смо упутство, како да примене ову технику. Упутство:

Задатак:

Фокусирајте се на стандарде и индикаторе везане за област : Професионална заједница учења, а онда урадите самовредновању (сопствену , личну самопроцену) у односу на њих.

Направите дрво са црвеним, зеленим и наранџастим лишћем.

Стандард или део појединачних стандарда, односно индикаторе које препознајете да су потпуно заступљени у вашој пракси, значи оно што најбоље радите запишите на зеленом лишћу (да би вам било лакше не морате преписивати индикаторе, ставите само број индикатора);

Стандарди, односно индикатори који нису у потпуности заступљени, делимично, понекад и слично, значи треба на њима даље радити да би у потпуности били део ваше праксе обележите на наранџастом лишћу;

А оно што уопште није део ваше праксе, оно што се мора променити како би били у складу са захтевима (упутства за вођење евиденције, основама програма, стандардима квалитета)запишите на црвеном лишћу.

Како изгледа ваше дрво, на чему треба да радите, шта да преиспитујете...

Тим је обрадио све добијене податке, уважавајући све разлике које су се појавиле, зависно од објекта до објекта, а такође и индивидуалне разлике.

Обрађени подаци из вртића:

Стандард: 3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

3.1.1. У установи се организују прилике за узајамно информисање свих учесника о различитим аспектима живота и рада установе.

Резултати до којих смо дошли су да готово сви стручни радници у свим објектима сматрају да су информисани о дешавањима у Установи и да постоје прилике за размену информација;

3.1.2. Запослени адекватно примењују дигиталне технологије за размену информација са свим релевантним учесницима.

Како је ова анкета реализована у септембру и октобру месецу, резултати до којих смо дошли показују да су готово сви анкетирани сматрали да је индикатор остварен

делимично, на име највише је било наранџастог лишћа. Осим у објекту у Зуцама где резултати показују да васпитачи нешто боље оцењују оствареност овог индикатора. Питање је како би ти одговори изгледали након ванредног стања, у мају месецу, када се та размена информација са децом и родитељима интензивирала и подигла на виши ниво. Коришћени су различити начини и апликације, како би та размена била што ефикаснија и квалитетнија.

3.1.3. Учесће у стручним органима и телима заснива се на принципима тимског рада

Слично као и код претходног индикатора, у Зуцама веома добро оцењују овај индикатор, док у осталим објектима сматрају да још треба радити на њему.

3.1.4. Запослени остварују сарадњу са различитим установама (културним, образовним, спортским...) у циљу остваривања програма.

Највећи број васпитача и медицинских сестара васпитача сматра да је овај индикатор делимично остварен и да има простора за рад на његовом остваривању.

3.1.5. Новопридошлом особљу пружа се подршка у раду и прилагођавању на нову средину.

Овај индикатор оцењен је као делимично остварен код свих анкетираних.

Стандард: 3.2. У установи се негује клима поверења и заједништва

3.2.1. У установи се доследно поштују норме које се односе на права и одговорности свих.

Већина анкетираних, у неким објектима готово сви, сматрају да није у потпуности остварен овај стандард. Тако да је то нешто на чему треба радити.

3.2.2. Стручни сарадник и васпитач континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес

Већина васпитача и медицинских сестара овај индикатор оцењује као остварен.

3.2.3. У установи постоји стална сарадња и размена искустава на нивоу установе/објекта/радних јединица.

Објекат Бамби 2, овај индикатор у 100% случајева оцењује као делимично остварен, док остали већински сматрају да јесте остварен.

3.2.4. У развијању и остваривању визије развоја установе уважавају се перспективе свих учесника.

Углавном сви васпитачи и сестре оцењују индикатор делимично оствареним.

Стандард: 3.3. У установи се развија култура самовредновања.

3.3.1. Запослени преиспитују своје компетенције у односу на улоге и одговорности професије.

Овај индикатор се показао код већине као или неостварен или делимично остварен.

3.3.2. Васпитачи и стручни сарадник критички сагледавају своју праксу кроз заједничка истраживања и процес рефлексije

Индикатор на коме у будућности треба радити, сматрају сви запослени.

3.3.3. У установи се примењују одговарајући начини праћења и вредновања који доприносе бољем разумевању и развијању праксе.

Одговори варирају од потпуно оствареног до незадовољавајућег.

Стандард: 3.4. Установа је место континуираних промена, учења и развоја.

3.4.1. Установа је место заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања праксе вртића који се одвијају у планирано време. Може се закључити да већина сматра да је делимично остварен овај индикатор.

3.4.2. Васпитачи и стручни сарадници размењују искуства и користе резултате истраживања у функцији развоја.

Одговори варирају од делимично до потпуно оствареног.

3.4.3. Планирање и реализација стручног усавршавања остварује се на основу анализе потреба запослених, установе и савремених токова образовног система.

Поједини објекти оцењују индикатор остварен 100%, док други у 100% случајева сматрају да је делимично остварен.

Стандард: 3.5. Установа заступа професионално јавно деловање и активизам у заједници

3.5.1. Запослени су ангажовани на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници.

Највећи број анкетираних сматра овај индикатор потпуно оствареним.

3.5.2. Установа сарађује са основним школама на нивоу вртића/групе у циљу остваривања континуитета дејих искустава.

Ово је индикатор на коме по оцени свих треба радити у будућности јер није остварен у довољној мери.

3.5.3. Установа сарађује са другим установама, релевантним институцијама, организацијама и удружењима.

Већина овај индикатор сматра делимично оствареним.

3.5.4. Установа иницира и/или учествује у различитим акцијама у локалној заједници у циљу заступања и промовисања права детета.

Док објекат у Кумодражу сматрају да се не може рећи да је индикатор остварен, објекат у Лештанима оцењује потпуно оствареним овај индикатор.

Закључци и предлог мера:

На основу ове анализе јасно је на чему даље треба да буде акценат у раду, односно приоритетни задаци за план стручног усавршавања – развијати тимски рад у учешћу у раду стручних органа; - наставити рад на разradi модела пружања добродошлице новопридошлим радницима; - требало би обезбедити да сви запослени буду јасно упознати са нормама које се односе на права и одговорности свих запослених, како би се осигурало и њихово поштовање; – требало би радити на укључивању перспективе свих учесника у васпитно – образовном раду, пре свега деце, у остваривању и развијању визије развоја; - може се закључити да цео стандард 3.3. јесте нешто на чему треба радити; - Критичко преиспитивање сопствене пракси јесте пракса која живи у установи, али требало би да се стално развија свест о важности самопреиспитивања и самоевалуације. – индикатор који треба остварити је и 3.5.2. сарадња са основним школама је приоритет за наш будући рад;

ДРУГИ КОРАК: АНАЛИЗА ЛИЧНИХ ПРОФЕСИОНАЛНИХ ПОРТФОЛИА И ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА; КАО И ПЛАНА НА НИВОУ УСТАНОВЕ

Контекст и опис процеса самовредновања:

На састанку Тима за самовредновање, који је одржан у месецу децембру, анализирани су лични професионални портфолији, који су насумично одабрани, по унапред утврђеним индикаторима за анализу. Састанку су присуствовали представници свих објеката, који су припремили анализу планова личног стручног усавршавања из Књига рада запослених у њиховим објектима, која је такође рађена по унапред утврђеним критеријумима;

Критеријуми који су послужили за анализу портфолиа и плана стручног усавршавања:

Лични професионални портфолио:

- Лична професионална филозофија (да ли постоји и да ли одговара критеријумима);

- Које циљеве постављам у раду? Које методе користим и како се то одражава на децу?

Прилози: уверења, слике, видео записи...

- Садржи информације (портфолио)

Како радим, поткрепљен јечињеницама, садржи саморефлексију (самоевалуацију)

- Прати лични развој и напредовање (развој компетенција)

- План професионалног развоја

Књиге рада

- Да ли постоји за сваког радника индивидуални план стручног усавршавања?

- Да ли план садржи како екстерно, тако и интерно усавршавање?

План стручног усавршавања на нивоу Установе:

- Стручно усавршавање на нивоу установе планира се на основу резултата самовредновања (интерно и екстерно)

- Тим за професионални развој постоји

Закључци и предлог мера:

У свим анализираним портфолијима постоји лична професионална филозофија, али је рад на испуњавању свих критеријума на којима она треба да буде заснована нешто на чему треба радити у будућности. Питање циљева које себи постављамо у раду, метода које користимо и како се то одражава на децу, уско је повезано са са целокупним стандардом 3.3. У Установи се развија култура самовредновања, који смо већ закључили да је потребно унапређивати. Стално развијати свест о значају преиспитивања сопствене праксе и њеног критичког сагледавања у циљу унапређења, дакле без самоевалуације и саморефлексије нема ни напредовања, у одређеним портфолијима овај сегмент недостаје. План професионалног развоја требало би ажурирати сваке године, након извршене самоевалуације и на тај начин пратити лично напредовање и развој компетенција.

Анализом Књига рада дошло се до закључка да сви радници наше Установе поседују План индивидуалног стручног усавршавања, али да треба радити на његовом квалитету, односно схватању његовог значаја, као и корака којима се до њега долази. Углавном сви запослени планирају како интерно, тако и екстерно стручно усавршавање.

Сви чланови Тима за самовредновање сложили су се да се план стручног усавршавања на нивоу Установе ослања на резултате самовредновања, али да би требало више узимати у обзир перспективу свих учесника васпитно – образовног процеса.

Тим за професионални развој у Установи постоји од радне 2018/19. године. Основни задатак Тима је праћење професионалног и стручног развоја и напредовања свих стручних радника како васпитача и сестара, тако и стручних сарадника. На тромесечном нивоу Тим за професионални развој прави Извештај о оствареном стручном усавршавању стручних радника, прати оствареност обавезних 44 бода интерног усавршавања, као и 100 бодова на петогодишњем нивоу екстерног стручног усавршавања. Од донешења

Правилника о компетенцијама васпитача и сестара, Тим ради на разради и разумевању, као и на развоју и праћењу тих компетенција, односно њихове остварености.

ТРЕЋИ КОРАК: АНКЕТА ЗА ВАСПИТАЧЕ И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ВАСПИТАЧЕ

Контекст и опис самовредновања:

На састанку одржаном у фебруару месецу израђена је анкета за васпитаче, договорено је да сви васпитачи и сестре учествују у њеном попуњавању. Представници из објеката имали су обавезу да завршене анкете статистички обраде и ту анализу представе на састанку који је требало да буде одржан у марту месецу. Како је у марту месецу на снагу ступило ванредно стање, анализу анкете разменили смо електронски.

Анкета за васпитаче

(област самовредновања Професионална заједница учења)

3.1. Установа подстиче професионалну комуникацију

1. Да ли сте задовољни начином и ефикасношћу информисања свих учесника о различитим аспектима живота и рада Установе

ДА

НЕ

2. Које начине Ви користите:

3. Ако користите дигиталне технологије, наведите у коју сврху

4. Тимски рад сматрам веома важним за функционисање стручних органа

ДА

НЕ

5. Оцените од 1-5 колико се рад стручних органа и тела наше Установе заснива на принципима Тимског рада (чланови стручних тимова и органа међусобно деле знање и разумевање, јасно комуницирају у у тиму)

1

2

3

4

5

3.2. У Установи се негује клима поверења и заједништва

6. Да ли сте упознати са Правилником о правилима понашања – правима и обавезама свих запослених у Установи?

ДА

НЕ

7. Ако нисте, због чега нисте, ако јесте – да ли сматрате да се доследно поштује?

1 2 3 4 5

Незадовољавајућа

HE

HE

1 2 3 4 5

1
2
3
4
5

26

17. Наведите све начине који су Вам познати, путем којих запослени промовишу вртић и чине га видљивим у локалној заједници.

Закључци прдлог мера:

Васпитачи су задовољни начином и ефикасношћу информисања у установи, најчешће користе друштвене мреже, вибер, непосредна комуникација са колегиницама...

Васпитачи дигиталне технологије користе у сврху подизања квалитета васпитно – образовног рада, размену информација са родитељима и колегама, идеје до којих могу дочћи за рад... Сви сматрају да је тимски рад јако важан за функционисање стручних органа. Просечна оцена заступљености тимског рада у функционисању наших стручних органа је 4, на скали од 1 до 5.

Различити објекти потпуно другачије оцењују поштовање Правилника о правилима понашања, док сви кажу да су упознати са његовим постојањем, поједини објекти сматрају већински да се не поштује у целисти, док други потпуно позитивно оцењују његово поштовање.

Највећи број васпитача сарадњу са стручним сарадником кроз коју се континуирано остварује напредак у реализацији васпитно – образовног рада оцењује оценом 4, на скали од 1 до 5. Простор за побољшање те сарадње виде у бољој комуникацији, организацији, договору, развијању тимског рада.

Од стране свих васптача сарадња и размена искустава на нивоу Установе, објеката и радних јединица оцењена је као задовољавајућа због редовног и континуираног размењивања путем рада Актива васпитача и сестара, као и електронским путем (нарочито видно током ванредног стања).

Васпитачи наводе различите начине на које је могуће сагледати и уважити децје виђење и учешће у уређењу средине за учење: подстицајна и провокативна питања и материјали, праћење децјих интересовања и потреба...

Сви васпитачи сматрају да процес самвредновања који се спроводи у нашој установи води ка подизању квалитета рада.

Стручно усавршавање се одвија у планирано време, темпом који је одређен на почетку радне године. Просечна оцена за питање да ли интерно стручно усавршавање пружа могућност радницима да богате своје искуство и вреднују праксу у функцији развоја је 4, на скали од 1 до 5.

На питање да ли су васпитачи спремни и компетентни да преиспитују своју улогу већина стручних радника оценила је оценом 4, на скали од 1 до 5.

Васпитачи су као начине промовисања права детета која они упражњавају навели друштвене мреже и обезбеђивање боравка у природи и чистом ваздуху.

Начини за промовисање установе који су препознатљиви васпитачима и упражњавају их су следећи: путем друштвених мрежа, учешћем на фестивалима и различитим манифестацијама, шетњама по граду, посетама институцијама...

Четврти и пети корак нису реализовани због пандемије корона вирусом. Свакако у наредном самовредновању области: Професионална заједница учења треба реализовати ове планиране кораке и бавити се анализом сарадње са основним школама и анализа програма пружања подршке новопридошлим радницима.

ЗАКЉУЧЦИ И ПРЕДЛОГ МЕРА

Можемо да закључимо да је ово изузетно важна област квалитета. Оствареност појединих индикатора је јако добра док на другима треба радити. Треба наставити рад на развијању принципа тимског рада кроз рад актива и тимова, едукацијом стручних радника. Сарадња са основном школом свих група а посебно припремних је нешто што плански треба да се спроводи и интезивира у континуитету. На развој дигиталних технологија стручних радника утицало је ванредно стање, али треба радити на даљој едукацији о важности правилне употребе и користи коју она доноси.

Требало би наставити и интезивирати развој свести о значају сталног преиспитивања квалитета сопствене праксе, сталној самоевалуацији, као једином путу ка развоју и подизању квалитета васпитно – образовног рада. Такође требало би изналазити начине на које можемо сагледати деју перспективу, по свим питањима везано за васпитно – образовни рад.

Развијати културу самовредновања.

Разрађивати начине за промовисање дејих права, као и видљивост установе у заједници.

Оно на чему треба радити је и интезивирање сарадње са институцијама из окружења у циљу остваривања програма.

Ове године формирана је Радна група за пружање подршке новопридошлим радницима, али није разрађен модел по коме ће она радити, идеја је да постоји представник у сваком објекту који ће бити задужен за остваривање пружања помоћи новопридошлим радницима. Требало би у наредној радној години разрадити начин њеног деловања.

9.4.2. Извештај о реализацији Тима за заштиту деце од злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације именује директор. Тимом руководи директор Установе.

Задаци тима су:

- Унапређење добробити деце;
- Обезбеђење да сви предузети поступци и одлуке буду у најбољем интересу детета кроз:
 - Мере превенције за стварање безбедне средине за живот и рад деце;
 - Мере интервенције у ситуацијама када се јавља злостављање и занемаривање.

Наши програмски циљеви су:

- Подизање нивоа свести и осетљивости васпитног особља и свих укључених у живот и рад Установе на уочавање појаве злостављања и занемаривања деце;
- Унапређење способности свих учесника у Установи за уочавање, препознавање и решавање проблема злостављања и занемаривања;
- Пружање помоћи деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом;
- Развијање социјалних односа, стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања и увођења инклузивне културе;
- Упућивање свих укључених у живот и рад Установе о процедурама и поступцима за заштиту од злостављања и занемаривања;
- Едукација учесника у раду са децом;

Током целе године активности су биле усмерене на развијање пријатељства, емпатије, тимског духа, дељења, негована је пријатна и позитивна атмосфера. Поред тога, кроз активности које су реализоване током „Дечје недеље“, такође се радило на неговању позитивних осећања и превенцији насиља. Били смо укључени и у различите хуманитарне активности, прикупљање средстава за личну хигијену за децу из Звешанске. Обележили смо Дан толеранције, Дан детета, Дан особа са дауновим синдромом,...

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања састао се редовно у септембру месецу, на том састанку усвојен је Годишњи план рада тима, потом су чланови упознати са правилницима и Програмом заштите деце од злостављања, занемаривања, дискриминације и насиља. Након овог састанка Тим се више није састаја јер за тим није било потребе. Представници овог тима су у оквиру својих објеката са свим запосленима радили на континуираној превенцији насиља.

9.4.3. Извештај о реализацији Тима за инклузију

Тим за инклузивно образовање није се састајао у радној 2019/20. години, како нема деце која су укључена у програм инклузије. Тим је формиран и по потреби моћи ће да се састане чим за тим буде било потребе.

9.4.4. Извештај о реализацији Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе постоји од радне 2018/19. године. Ове године бавили смо се разрадом задатака тима, конкретизацијом активности, као и разматрањем како би Тим требало да функционише у будућности.

Чланове Тима именовао је директор на период од једне године. Тимом руководи директор Установе.

Тим се стара о обезбеђивању квалитета васпитно – образовног рада и вреднује резултате рада васпитача, сестара и стручних сарадника.

Задаци Тима били су:

- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно – образовног рада
- Вредновање резултата рада васпитача и стручних сарадника
- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета
- Коришћење аналитичко – истраживачких података за даљи развој Установе
- Давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника
- Праћење компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања
- Дефинисање мера и стратегија за развој Установе

Током године одржано је укупно три састанка, на којима смо разматрали следеће теме:

У октобру месецу:

- Усвајање Годишњег плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе;
- Конкретизација задатака чланова Тима;

У децембру месецу:

- На овом састанку педагог је представио презентацију: « Нове Основе програма – ДОБРОБИТ – ОДНОСИ – ДЕЛАЊЕ»

У фебруару месецу:
- Тема састанка била је: «Материјали, играчке и средства јаслама и вртићу» - нове Основе – Године узлета;

Састанак који је требало да се одржи у априлу месецу није одржан због ванредног стања, тема: «Анализа једног реализованог пројекта» биће реализована, највероватније током наредне радне године.

9.4.5. Извештај тима за професионални развој

Поред Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, од септембра месеца 2018. године формиран је и Тим за професионални развој Предшколске установе „Бамби“, чији задатак је евиденција и обезбеђивање услова за професионални развој и стручно усавршавање свих стручних радника наше установе.

Чланове Тима именује директор за једну радну годину. Тимом руководи директор Установе.

Задаци Тима за професионални развој били су:

- Припрема Програма рада Тима за професионални развој
- Промовисање концепта професионалног развоја и мотивисање запослених да преузму активну улогу у вођењу свог професионалног развоја
- Унапређивање квалитета рада Установе

Тим је одржао укупно три састанка током радне 2019/20. године. На првом састанку у септембру месецу усвојен је Годишњи план рада Тима за професионални развој, разматрана је бодовна листа од 44 сати интерног стручног усавршавања. Потом смо поделили подтимове који су пратили оствареност стручног усавршавања на тромесечном нивоу за раднике у својим радним јединицама. Те извештаје смо разматрали на Тиму на свака три месеца, до почетка ванредног стања

У јуну месецу Тим је сачинио Извештај о оствареном стручном усавршавању у Предшколској установи „Бамби“ за радну 2019/20. годину.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЕМИНАРА И ПОСЕТИ СТРУЧНИМ СУСРЕТИМА

У овој радној години су појединачно стручни радници присуствовали семинарима организованим ван Установе и то: осам васпитача присуствовало је семинару: „Подстицајно окружење у вртићу, и „Попуштајући васпитни стил – краткорочни и дугорочни ефекти“, одржано 08.02.2020. У просторијама Креативног центра. Од планираног семинара, у вези са пројектним планирањем, који је требало да се одржи у самој Установи одустало се због актуелне епидемиолошке ситуације изазване заразном болешћу COVID 19.

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

11.1. Нега и васпитно-образовни рад са децом до 3 године

Основни задаци неге и васпитно-образовног рада са децом узраста до 3 године током радне 2019/2020. године базирани су на унапређивању целокупног телесног, интелектуалног и социо-емоционалног развоја.

Планирање неге и васпитно-образовног рада са децом овог узраста одвијао се у складу са Основама програма неге и васпитно-образовног рада са децом до 3 године уз коришћење приручника „Корак по корак 1“ и друге стручне литературе као и искуства стечених кроз различите форме стручног усавршавања у Установи и ван ње. Како је ове године, због ванредног стања, прекинут долазак деце у Установу, васпитно – образовни рад је настављен електронским путем, различитим начинима. Одржаван је свакодневни контакт са децом и родитељима, кроз различите предлоге активности које смо упућивали родитељима. Родитељи су нам повратне информације давали путем фотографија и видео снимака. Предлоге које су нама родитељи упућивали радо смо прихватили, тако да је континуирано постојала интеракција и сарадња.

Основна орјентација у раду са децом до три године пре ванредне ситуације, била је усмерена на стварање подстицајне средине за игру и активности деце, олакшавање адаптације, индивидуализацију васпитно-образовног рада на основу праћења, посматрања и прикупљања података о дечјем развоју и напредовању и на подизање квалитета сарадње са породицом.

Приоритет у раду у јаслицама био је боравак деце на отвореном простору кад год то временски услови дозвољавају, као и развоју говора тако што су деца подстицана да се што више изражавају вербално и невербално, богаћењем дечјег речника кроз различите игре и активности, усавршавање крупне и ситне моторике. Развијањем социо-емоционалних односа негована је позитивна атмосфера у групи као и осећање слободе у игри.

Недељни планови рада у свим јасленим групама обухватили су, поред подразумевајуће неге и превентивно – здравствене заштите и садржаје из свих аспеката развоја: интелектуалне, сензорно-перцептивне, социјалне, графо-ликовне, музичке и

физичке активности. Суштина заступања свих аспеката развоја у месечним плановима рада са децом управо и даје могућност праћења целокупног развоја деце овог узраста, које је засновано на посматрању и праћењу идући ка индивидуализацији рада са децом, након сагледавања њихових потенцијала у групи.

Медицинске сестре врше недељно планирање васпитно-образовног рада, реализацију и запажања истог.

У недељном плану садржане су биле све игре и активности за сваки дан које подстичу све аспекте развоја. Вођена су, такође, и запажања на недељном нивоу која садрже процену о учешћу деце у активностима, значајне моменте у васпитној групи, одступања од плана и сл., које су доцније након протекла три месеца служиле као основа за тромесечну анализу рада.

Посебна пажња била је посвећена адаптацији која је реализована на следеће начине:

- организовање састанака са родитељима новопримљене деце
- реализацију индивидуалних разговора са родитељима чија се деца уписују током године
- током адаптације родитељима су се пружале детаљне информације о понашању детета, сугестије, предлози, стручна подршка..
- уважавање потреба и навика које дете има код куће током адаптације

Приоритетни задаци у раду са децом до три године на којима су медицинске сестре-васпитачи заједно радиле са стручним сарадницима током године:

- Унапређивање систематског праћења дечијег развоја и напредовања, формирањем дечијег портфолија и коришћењем најмање једне технике систематског посматрања;
- Редовно информисање родитеља о напредовању деце путем родитељских састанака и/или „путујућег портфолија“;
- Развијање и богаћење облика сарадње са породицом;
-

Унапређивање процеса праћења дечијег развоја и напредовања осмишљавањем различитих начина евидентирања и документовања, као и начина укључивања родитеља у тај процес;

- Коришћење ресурса локалне заједнице;
- Стварање прилика за интеракцију са децом различитог узраста, као и са одраслима;
- Подстицање говора код деце;
- Подстицање моторичког развоја;
- Стављање свих расположивих простора вртића у функцију васпитно – образовног рада.

Велика пажња посвећена је и адаптацији деце на колектив, која је обављана плански и поступно у договору са родитељима. Осмишљавање простора за боравак и игру деце, као и стварање стимулативне средине која децу подстиче да истражују и креирају.

Увођење деце овог раног узраста у елементе личне хигијене и навика приликом конзумирања obroka (прање руку, коришћење ноша, правилно узимање obroka, усмерење на самосталност у облачењу и свлачењу приликом изласка ван соба или за спавање) као и стварање пријатне атмосфере за правилан сан спада у редовне, свакодневне ангажмане свих медицинских сестара наше Установе.

Када су год временске прилике то дозвољавале организован је осмишљен боравак деце у двориштима.

Медицинске сестре су редовно планирале и евидентирале негу и васпитно – образовни рад са децом у радним књигама уз консултације са стручним сарадницима.

Медицинске сестре су реализовале и родитељске састанке, као и дружења са родитељима. Радионице са родитељима су углавном везане за обележавање неких значајних датума (Нова година, 8. март...). Поред тога у свим групама су организована “Отворена врата”, постоје кутије за питања и сугестије родитеља, интерактивни панои и информативне табле. Родитељи су укључивани и у реализацију васпитно-образовног рада на различите начине.

Од ове радне године медицинске сестре васпитачи уз помоћ стручних сарадника развијале су годишњу тему. Теме су развијане и реализоване тимски. На овај начин радило се и на остваривању приоритетних задатака.

Јаслене групе из Бамби 1 и Бамби Авала имале су годишњу тему: « Истражујемо свет око себе» - сензо -перцептивне активности. Активности су планиране тако да обухвате све аспекте развоја. Док су јаслене групе из објеката Бамби 2 и Бамби 4 за годишњу тему имали: « Неструктурирани материјали у раду са децом уз интензивну сарадњу са породицом» Коришћени су различити материјали, деца су упозната са рециклажом. Развијали су креативност, као и споуздање. Како ове године није одржан састанак Актива на коме би се приказале све ове активности, презентације смо разменили електронски и сви стручни радници су се упознали са свим активностима, што нам је дало могућност да размењујемо.

11.2. Веспитно- образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу

Унапређивање веспитно – образовне праксе у складу са захтевима Основа програма био је базични задатак у свим веспитним групама наше Установе и током радне 2019/20. године.

До његовог остваривања долазило се поступно, за сваку веспитну групу специфично, али свуда пратећи основну нит: полазиште је дете, конкретно дете у конкретној веспитној групи са својим потенцијалом и својим погледом на свет.

Веспитач је био ту да обезбеди подстицајну средину која је децу мотивисала и подржавала њихову спонтану игру.

Основу планирања чинило је посматрање деце, у спонтаним и планираним активностима, стицање увида у то шта дете може и зна, каква су његова интересовања и потребе те сходно томе постављање циљева и задатака који се реализују у добро осмишљеној и подстицајној средини за учење.

Посматрање и праћење деце била су основа и полазиште за планирање веспитно-образовног рада. Белешке о деци и даље су представљале битан ослонац при избору садржаја веспитно-образовног рада. Спонтана текућа збивања у групи често су била покретач за осмишљавање нових, тренутно актуелних тема. У свим веспитним групама стварана је и негована богата и подстицајна средина за веспитно – образовни рад у којој је дете имало активну позицију при избору активности, којом, од понуђених, жели да се бави. Веспитачи су усмеравали децу у игру подстицајући при томе њихову самосталност, радозналост, креативност, развој свести о себи и другима, физичку спретност, као и жељу за усвајањем одређених знања и вештина.

Боравак деце на отвореном, кад год то временски услови дозвољавају, је био један од приоритета у осмишљавању дневних активности.

Битни сегменти рада у млађим веспитним групама током читаве радне године били су: адаптација, реадaptација и социјализација деце као и рад на развоју културно-хигијенских навика и навика личне хигијене, навика стицања самосталности у свлачењу и облачењу и правилном конзумирању obroка.

У свим вртићким групама одржана су бар два информативна родитељска састанка. Поред њих реализоване су и радионице за родитеље, које су углавном биле везане за празнике (Нова година, 8. март...). Сви објекти организују “Отворена врата”, постоје и кутије за сугестије родитеља. Путем интерактивних табли и паноа, родитељи су стално упознати са актуелностима у животу и раду и могу да се укључе у реализацију в-о рада. Сарадња са друштвеном заједницом је била на задовољавајућем нивоу.

Током радне 2019/20. све вртичке групе су у раду користиле издања издавачке куће “ Креативни центар ”. Од стручне литературе коришћени су приручници “Корак по корак” 2, “Игре предшколске деце”, Кругови пријатељства”, “Деца уче у природи”...

О свим горе наведеним активностима веспитачи су у својим радним књигама водили редовну и прегледну документацију.

Током године у свим вртићким групама радило се на остваривању приоритетних задатака које смо дефинисали у Годишњем плану рада .

Приоритетни задаци у овој радној години су:

- Унапређење квалитета планирања у складу са Општим основама програма и посматрањем уочених потреба и интересовања деце;
- Планирање и реализација активности користећи све расположиве просторе у вртићу и ван њега;
- Осмишљавање начина евидентирања и документовања дечијег напредовања у учењу и развоју;
- Коришћење посматрањем добијене податке у планирању и непосредном раду са децом;
- Подстицање свих аспеката дечијег развоја кроз различите подстицајне активности;
- Неговање тимског рада и сарадње међу васпитачима кроз развијање годишње теме;
- Интензивирање рада са родитељима у следећим сегментима: укључивање родитеља у мењање и обогаћивање средине за учење, извештавање о напредовању њиховог детета и интензивирање укључивања родитеља у сам процес планирања и реализације васпитно-образовног рада.

Све вртићке групе током године развијају годишњу тему. Тема се развија и реализује тимски.

Вртићка група ПУ “Бамби Авала” имала је годишњу тему “Мали еколози” – током године реализоване су различите активности. Деца су проширивала знања о рециклажи, значају здраве природне средине, уживала су и показивала радост у заједничким играма.

Вртићке групе објеката у Бамби 2 и Бамби 4 имале су годишњу тему “Подстицање развоја фине и графомоторике”. Током целе године кроз различите активности радило се на усавршавању фине и графомоторике. Чак и током ванредног стања. Манипулацијом различитим предметима, провлачењем, хватањем, убадањем, сталним ангажовањем прстића, деца су видно напредовала. Годишњу тему «Истарживачке активности уз интензивну сарадњу са локалном заједницом» реализовале су вртићке групе из седишта Установе. Планирано је много више од реализованог, због ситуације са короном. Али у првом делу године деца су била у прилици да истражују свет који их окружује, да се питају и трагају за одговорима.

Све презентације Годишњих тема, ове године смо разменили електронским путем, што је дало свима могућност да се упознају са реализованим активностима, касније и могућност размењивања.

11.3. Извештај о реализацији припремног предшколског програма

Припрема детета за полазак у школу је процес који се одвија током читавог предшколског периода у оквиру подстицања општег развоја детета. Припрема за школу није издвојен сегмент деловања на дете већ подразумева свеобухватнији приступ од подучавања и непосредне припреме за читање и писање. Оба припрема треба да омогући разноврсне прилике за сусрет детета са добро пробраним узорком подстицаја из физичког и социјалног окружења, за слободно испробавање својих нарастајућих моћи и активно упознавање света око себе, других људи и самога себе.

Непосредни циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какв их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања да доприноси целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развије своје способности и особине личности, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основе за стицање нових облика учења, сазнавања и понашања.

У свим групама наше Установе у којима се реализује припремни предшколски програм ради се по моделу А.

Приоритетни задаци у овој радној години:

- Унапређење квалитета планирања у складу са Општим основама програма и посматрањем уочених потреба и интересовања деце;
- Извештавање родитеља о дечијем напредовању, анализирајући и процењујући податке добијене посматрањем и праћењем дечијег напредовања;
- Планирати и реализовати активности користећи све расположиве просторе у вртићу и ван њега;
- Континуирано стручно усавршавање васпитача, уз подизање њихове компетентности за примену нових идеја у пракси;
- За децу којој је потребна додатна подршка израда плана индивидуализованог приступа са циљем превазилажења одређених проблема и укључивања у програм припреме за школу;
- Значај и функција систематског посматрања у циљу индивидуализације и личног напредовања сваког детета у групи – постојање јаснијих веза између циљева праћења деце и избора активности;
- Интензивирању активности на планирању и реализацији програма сарадње са родитељима. Укључивање родитеља у планирање, реализацију и евалуацију васпитно – образовног рада, осмишљавање различитих начина размене информација између родитеља и васпитача;
- Даљи рад на интензивирању сарадње са локалном средином, са акцентом на сарадњи са основним школама и културним институцијама.

Током радне 2019/2020. године припремни предшколски програм се реализовао према Правилнику о општим основама предшколског програма. Сва деца су успешно савладала циљеве и задатке програма о чему им је издато Уверење о похађању припремног предшколског програма.

Сарадња са родитељима реализована је кроз информативне родитељске састанке, као и радионице. Поред тога, организована су “Отворена врата”, кутија за сугестије, интерактивни и информативни панои, укључивање родитеља у планирање и реализацију васпитно – образовног рада. Остварена је и квалитетна сарадња са основним школама у нашем окружењу.

Вањспитачи су током радне године користили различиту литературу као што су: “Корак по корак”3, “Мали буквар”, “Кругови пријатељства”... У раду са децом, коришћени су радни листови издавачке куће “Креативни центар”.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. Извештај о реализацији програма рада стручног сарадника-педагога

Програм рада педагога обухватао је редовне задатке и послове у оквиру неколико целина:

- Програмирање и планирање васпитно-образовног рада;
- Унапређивање васпитно-образовног рада и непосредни инструктивни рад;
- Рад на остваривању оптималних услова за психофизички развој деце;
- Рад са децом (праћење деце која имају потешкоћа у адаптационом периоду, као и проблеме које сугерише васпитач или родитељ); индивидуални рад са децом по потреби, као и рад у тиму за пружање додатне подршке деци;
- Сарадња са породицом;
- Сарадња са друштвеном средином;
- Стручно усавршавање;
- Информативно -документациони рад (вођење стручне библиотеке и континуирано попуњавање фонда литературе; вођење документације о стручном усавршавању; вођење личне документације).

Педагог је редовно пратио рад у васпитним групама, запажања добијена на тај начин користе како би се направио план акције за побољшање квалитета. На основу праћења активности и разговора са васпитачима праве се запажања о посећеним активностима, сугестије и предлози за даље.

- Индивидуална подршка васпитачима и сестрама у праћењу напредовања деце у развоју и учењу, као основе у процесу васпитно-образовног рада;
- Праћење и активно учешће у реализацији постављених приоритетних и редовних задатака.
- Реализација свих садржаја из програма стручног усавршавања који служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и мед.сестара са децом;
 - Рад у тимовима;
 - Укључивање у рад васпитача по питању реализације годишњих тема;
 - Организовање и укључивање у акредитоване семинаре који се реализују у Установи;
 - Праћење реализације припремног предшколског програма;

- Активно укључивање у рад свих стручних актива;
- Подизање квалитета сарадње са породицом – укључивање родитеља у израду Годишњег плана рада, осмишљавање разних начина информисања родитеља о дечјем развоју и напредовању као и начина свакодневног праћења и увида у рад са децом у вртићу; реализација одређених тема за родитеље на групним родитељским састанцима или трибинама;
- Помоћ и подршка родитеља у решавању одређених дилема везаних за децу у индивидуалним разговорима по потреби родитеља;
- Сарадња са локалном средином – пре свега унапређивање сарадње са основним школама и рад са васпитачима на разрази могућих начина коришћења свих расположивих ресурса које нам пружа локална средина за реализацију васпитно-образовног рада.
- Континуирано праћење дечијег развоја и напредовања путем анализе дечијих портфолија, непосредног праћења активности у групи.
- Евиденцију о свом раду педагог води редовно на дневном, недељном, месечном и годишњем нивоу;
- Један од свакодневних сегмената рада педагога је и размена знања и искустава са педагозима и осталим стручним сарадницима других предшколских установа и основних школа.
- Педагог ради и на континуираном усавршавању и праћењу новитета из области педагогије и васпитно-образовног рада. Прати стручну литературу, нова издања, обавештава се путем интернета.

Плански, у континуитету, стручни сарадници су са васпитачима и медицинским сестрама обављали договоре, пружали сугестије и помоћ сваке врсте у развијању и разрази постављених задатака везаних за реализацију васпитно-образовног рада. Боравак на терену и континуирани увид у рад свих васпитних група омогућавали су благовремену позитивну комуникацију у размени ставова и идеја међу свим актерима васпитно-образовног програма.

Активно бављење самовредновањем у овој години из кључне области: Професионална заједница учења.

Како би ускоро требало да уђемо у имплементацију Нових основа предшколског васпитања и образовања, стручни сарадник педагог је посећивао стручне скупове, набављао и исчитавао литературу везану за ову област.

Целокупна помоћ и подршка пружена је свим младим васпитачима приликом припреме за полагање испита за лиценцу.

Закључак је да су стручни сарадници у сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама у највећој мери остварили свој део рада који је у складу са Годишњим програмом рада а све у циљу подизања његовог квалитета.

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА

13.1. Извештај о реализацији програма раног учења енглеског језика

У програм су била укључена сва деца узраста од 3 године до поласка у школу. Програм се реализовао у периоду од септембра 2019. до 31.07.2020. године, два пута недељно у трајању од по 30 минута.

У оквиру реализације програма посебан нагласак је стављен на побољшање сарадње са родитељима. У току године су у свакој групи одржана два отворена часа када су родитељи имали прилику да стекну увид у начин реализације програма учења страног језика на раном узрасту. Поред овога, сви родитељи су имали могућност да присуствују било којем часу енглеског језика уз договор са васпитачима и реализаторима програма. На крају програма су родитељи имали могућност да изнесу своје мишљење о квалитету програма и да дају предлоге за његово побољшање.

Програм је реализовала Школа енглеског језика.

<i>Назив и врста програма</i>	<i>Носилац програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика/трајање програма</i>	
Програм раног учења енглеског језика	Наставник енглеског језика	Наставник енглеског језика	Два пута недељно у трајању од по 30 минута током целе године у свим вртићким групама	

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Група у којој се реализовао програм	Увид у евиденцију координатора и реализатора програма	Сваког месеца	Координатор програма
2)Задовољство родитеља програмом и ефектима које је он имао на децу	Упитник за родитеље	Мај 2020.	Координатор програма и реализатори
3)Процена степена активности и комуникативне употребе енглеског језика деце	Чек листа за процену степена активности; Тест за процену комуникативне употребе енглеског језика	Мај 2020.	Реализатори програма

Резултати анализе:

Додатни програм учења енглеског језика се реализовао у 3 објекта. У програм су била укључена сва деца вртичког узраста. Успешност реализованог програма су процењивали родитељи чија деца су похађала програм. На основу добијених података може се закључити да су родитељи у великој мери задовољни знањем енглеског језика свог детета.

14. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

14.1. Извештај о реализацији посета и излета

Излети за децу представљају кратак предах од рутине, који је увек добродошао. Осим тога, излети су добри за децу јер могу да осете, виде и додирну стварни свет који их окружује.

Циљ излета, као облика васпитно-образовног рада јесте да допринесе остваривању задатака предшколског васпитања и образовања, као и непосредно упознавање са појавама у природној и друштвеној средини, упознавање са културним и историјским наслеђем. Један од основних задатака излета и посета је подстицање самосталности детета и одговорности за сопствено понашање. Деца имају прилику да се упознају са начином живота и рада људи из различитих крајева, проучавају појаве у природи, развијају способност проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора, као и способност оријентације у простору.

Током радне 2019/2020. године, реализован је један једнодневни излет, којим смо постигли Етно село-Моравски конаци, Манастир Четереже, као и сеоско домаћинство породице Јовић. Деца су боравила и играла се на чистом ваздуху, научила шта све подразумева једно сеоско домаћинство, које се домаће животиње гаје у њему и који се све радови обављају током различити делова године. Такође, реализовали смо два пута посету Дечијем позоришту „Пан-театар“. Због целокупне епидемиолошке ситуације нисмо били у могућности да реализујемо планиране полудневне излете по Београду. Летовање деце које је планирано да се реализује на Златару, у јуну месецу, отказано је због пандемије корона вируса. Традиционално, друге недеље октобра, све васпитне групе обележиле су Дечју недељу разноврсним садржајима, међусобним посетама у сарадњи са родитељима.

Сви државни и верски празници обележавани су у свим васпитним групама (Нова година, Божић, Ускрс...) прикладним садржајима.

Нисмо реализовали Фестивал здравља, предвиђен за прву недељу априла, јер је установа у том периоду прекинула са радом. Може се закључити да смо овај део Годишњег плана рада делимично остварили, у складу са тренутном ситуацијом.

15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

15.1. Извештај о сарадњи са родитељима

Оквирни, годишњи планови сарадње са породицом урађени су након упознавања потреба породице и консултовања са родитељима. До података о потребама породице, дошли смо на различите начине: путем упитника, кутија за предлоге, разговора са родитељима. Оно што је на првом месту родитељима по важности јесте пре свега безбедност и сигурност деце, брижност особља, топлина а одмах затим и социјализација.

Као најчешћи облик сарадње срећу се свакодневни разговори приликом довођења и одвођења детета, затим индивидуални разговори.

Свака васпитна и јаслена група направила је оперативне, оквирне годишње планове сарадње са породицом, на основу Годишњег плана уз консултовање са родитељима.

На почетку године реализовани су родитељски састанци где су родитељи детаљно упознати са програмом васпитно-образовног рада, програмом исхране, програмом заштите деце од насиља, организацијом рада вртића као и о могућностима њиховог укључивања у рад групе.

Током године реализовани су различити облици сарадње са родитељима у вртићу, где су они били посматрачи, партнери, непосредни реализатори као и иницијатори заједно са децом и васпитачима.

У свим васпитним групама током године одржано је најмање два информативна родитељска састанка, као и два дружења са родитељима.

Облици сарадње који су током радне 2019/20. године били заступљени:

- свакодневне информације о деци - презентације активности на интерактивном панелу
- индивидуални разговори по потреби родитеља или васпитача - са васпитачима или стручним сарадницима;
- дан отворених врата
- панони или кутак за родитеље са кратким обавештењима о текућим активностима, изводима из програма рада, предлозима и сугестијама, позивима за заједничке активности и дружења, децијим радовима, исказима деце, фотографије са неких активности, едукативни материјал за родитеље- разни стручни чланци, теме, литература и сл..

У сваком вртићу и јаслицама оформљена је и кутија за питања родитеља, а циљ је био да се сходно питањима одређени профили укључују у решавање проблема.

Индивидуално укључивање родитеља у групу планирано је тако што сваки родитељ који жели, може бити присутан у групи у одређено време и по распореду који се направи у договору са васпитачима. Садржаји таквог облика сарадње могу бити различити, зависно од могућности родитеља: слободна игра, читање прича, рад са децом у неком центру интересовања, спортске активности, представљање свог занимања или хобија, необавезно дружење са децом, посматрање дневних активности у групи..

Родитељи се кроз рад Савета родитеља (на нивоу радних јединица и Установе) такође укључују у рад вртића.

Податке о реализацији и евалуацији сарадње са породицом васпитач води у оквирном плану, односно дневној евалуацији васпитно-образовног процеса.

15.2. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином

Приоритетан задатак у сарадњи са друштвеном средином јесте отварање вртића према локалној средини као и коришћење свих расположивих ресурса у непосредном окружењу и шире за игру, учење и активности деце, како би се обогатило дечје искуство.

Циљ коме се тежило јесте да локална средина буде место за учење предшколске деце и јачање сарадње установе са институцијама у окружењу.

Сарадња са друштвеном средином реализована је на три нивоа:

- на нивоу васпитних група на нивоу издвојених одељења и
- на нивоу Установе;

Све вртићке групе оствариле су успешну сарадњу са Основним школама из окружења, домовима здравља према локацијама вртића, општинама и државним предшколским установама које се налазе на нашим општинама.

Остварена је и сарадња са Пан-театром, Спортским центром „Шумице“, приватним трговинама из окружења и Звечанском. Такође трудићемо се да користимо и све остале ресурсе које имамо у нашој даљој и ближој околини, како би васпитно – образовни рад био квалитетнији.

Ови и бројни други реализовани садржаји сарадње са друштвеном средином и садржаји културно јавне делатности сјајни су примери како се може осмислити и реализовати користан и садржајан концепт средине за учење и ван просторија свих вртића.

Трудили смо се да у овој радној години реализујемо занимљиве, разноврсне и свакако поучне садржаје, онолико колико нам је то дозвољавала епидемиолошка ситуација.

16. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА (ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНИХ ПЛАНОВА) ЗА РАДНУ 2019/20. годину

На почетку радне године, чланови Актива за развојно планирање направили су Акционе планове за реализацију задатака из Развојног плана, како на нивоу установе, тако и на нивоу свих радних јединица. Током године, на тромесечном нивоу, прати се реализација активности из акционих планова.

Област: Васпитно – образовни рад

Развојни циљ: Унапредити процес планирања и реализације васпитно – образовног рада

Задатак 1: Планирање васпитно – образовног рада је у складу са подацима систематског праћења децјег развоја и напредовања

Кроз реализације годишњих тема радило се на укључивању родитеља и локалне заједнице у процес планирања васпитно – образовног рада.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи користе различите технике и инструменте, који им служе да на најефикаснији и објективан начин дођу до података о нивоу децјег развоја, као и о актуелним интересовањима деце. Ове податке користе као основ за даље планирање. Увидом у књигу рада, портфолија може се пратити овај процес од посматрања до реализације васпитног рада у складу са подацима систематског праћења.

Задатак 2: Социјална средина која подстиче учење и развој

Интезивно се радило на интеракцији деце различитог узраста, заједничким дружењима и реализацији активности више васпитних група. Често су стваране прилике и за интеракцију са одраслима, који нису део нашег вртића.

Задатак 3: Радити на континуираној едукацији васпитног кадра за праћење напредовања и развоја које је у основи планирања.

Континуирано се ради на едукацији васпитног кадра, кроз семинаре, али и кроз интерно стручно усавршавање. Доста је урађено на набавци стручне литературе за васпитаче. Састанци Актива васпитача и Актива медицинских сестара васпитача били су место где су размењивана искуства и приказивани примери добре праксе, како из наше Установе, тако и из других установа. Путем електронске размене презентација Годишњих тема, васпитачи су упознати са радом свих група и објеката а потом су имали прилику да размењују.

Област: Подршка деци и породици

Развојни циљ: Унапредити непосредно укључивање родитеља у живот и рад вртића

Задатак 1: Мотивисати родитеље за осмишљено и планско укључивање у вртићку групу и вртић

Током године све групе су организовале информативне родитељске састанке, поред тога у свим групама организују се различите радионице, заједничке активности са родитељима, уређење одређених простора, хуманитарне акције... Кроз реализацију годишње теме која је остварена у свим вртићким и јасленим групама, родитељи су укључивани на различите начине, набављали су материјал, учествовали у изради неких дидактичких средстава, представљали су се деци, представљали су своје занимање...

Задатак 2: Успоставити кооперативну комуникацију на релацији васпитач – родитељ

Непланирано ова радна година донела је највише на пољу проширивања могућности, односно начина сарадње са породицом. Током ванредног стања комуникација између деце и родитеља одвијаласе двосмерно, путем вибер група, зум апликација, мејловима...Интеракција је била континуирана и ангажованост родитеља је нешто што треба истаћи.

Поред тога наставили смо и са традиционалним начинима информисања. У свим објектима и свим васпитним групама постоје дани отворених врата, панони, интерактивни и информативни. Кутије у које родитељи могу оставити своје похвале, примедбе или сугестије постоје у свим објектима, редовно се организују родитељски састанци, радионице, дружења...Кроз рад на годишњој теми интезивирана је укљученост родитеља у реализацију васпитно – образовног рада.

Област: Професионална заједница учења

Развојни циљ: Континуирано радити на професионалном усавршавању васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника

Задатак 1: Мотивисати васпитни кадар за континуирано стручно усавршавање

У протеклом периоду, кроз рад Тима за професионални развој доста се радило на подизању свести запослених о неопходности и важности континуираног усавршавања у нашем послу. Постоје бодовне листе и обрасци за праћење индивидуалног стручног усавршавања. Сви васпитачи поседују и уредно ажурирају личне професионалне портфолије. Васпитачи су посећивали семинаре, већина је искористила ванредно стање за праћење вебинара.

Задатак 2: Унапредити стручно усавршавање унутар Установе

Ове године са радом је отпочела Радна група за пружање добродошлице новим радницима. Надамо се да ће наредне године она профункционисати у пуном капацитету.

Озбиљно се приступа интерном стручном усавршавању, кроз рад актива и тимова у нашој Установи. Готово сви васпитачи и сестре су остварили и више од неопходних 44 бода интерног стручног усавршавања. Актív васпитача и Актív медицинских сестара васпитача кроз свој рад допринео је оснаживању запослених у познавању техника праћења и посматрања. Радило се интезивно на уређењу и осмишљавању средине за учење у функцији васпитно – образовног рада. Реализацијом годишње теме развијан је тимски рад, потом је кроз презентацију исте, омогућено читавом колективу да стекне увид у примере добре праксе.

Развојни циљ: Унапредити вредновање квалитета рада установе

Задатак 1: Тим за самовредновање континуирано вреднује квалитет рада Установе

Већ две године, поред Тима за самовредновање у нашој Установи функционише и Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе. Тим за самовредновање већ је област Професионална заједница учења. Кроз континуиране састанке, реализацију активности из плана рада, дошао је до заједничких закључака који ће бити основа за даље планирање и унапређивање квалитета рада. Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе, бавио се упознавањем документа Основе програма – Године узлета, како би наша установа спремно дочекала имплементацију.

Област: Управљање и организовање

Развојни циљ: Унапређивање квалитета Годишњег плана рада Установе и његово усаглашавање са Развојним планом за сваку радну годину

Задатак 1: Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом

При изради Годишњег плана рада за радну 2019/20. годину, кренуло се од акционих планова и активности кроз које ће се реализовати развојни циљеви. У свим сегментима Годишњег плана рада води се рачуна да он буде у складу са остваривањем развојних циљева и задатака.

Задатак 2: Годишњи план рада обезбеђује подршку за потребе деце и њихових породица

Током године континуирано се ради на испитивању потреба деце и породице, кроз различите анкете, разговоре... Резултати до којих се дође овим путем представљају основу за понуду коју вртић нуди родитељима, али и активности деце или заједничке деце и родитеља.

17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

17.1. Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор је обављао послове из свог делокруга и доносио одлуке само на седницама, на начин и поступком који је одређен Статутом и пословником. Седнице су одржаване према потреби и јавне су. Управним одбором председавала је председник Управног одбора, Владимир Поповић. Редослед дневног реда утврђивао се према важности предмета. Све предложене тачке дневног реда су разматране и донете су одговарајуће одлуке. Седнице су сазиване према програму рада Управног одбора. Сви чланови су били присутни, а записници уредно вођени.

<i>Време реализације</i>	<i>Актуелности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/сарадници</i>
Септембар, 2019. година	1. разматрање и усвајање извештаја о раду установе и извештаја о раду директора 2. доношење Годишњег плана рада за радну 2019/2020. годину 3. разматрање извештаја о самовредновању	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе
Октобар, 2019. година	1. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији васпитно-образовног рад у првом тромесечју 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији посебних и повремених програма 3. Доношење Правилника о ИКТ	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе
Новембар, 2019. година	1. Разматрање и доношење Правилника о заштити података о личности	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе
Фебруар, 2020. године	1. Разматрање и усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора и раду установе	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе
Март, 2020. година	1. Разматрање и доношење Измена и допуна Правилника о раду ПУ „Бамби“	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе

Мај,2020. година	1.Разматрање и доношење Одлуке о допуни Акта о процени ризика у ПУ „Бамби“	одрбора Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе
Јул,2020. година	1. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ВОР-а 2. Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији програма рада стручних актива и тимова 3. Разматрање и усвајање извештаја о реализацији зимовања, посета и излета 4. Разматрање и усвајање извештаја о самовредновању 5. Разматрање и усвајање извештаја о остваривању Развојног плана 6. Разматрање и усвајање извештаја о стручном усавршавању 7. Разматрање и усвајање Пословника о раду Управног одбора	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Управног одбора	Чланови Управног одбора и директор установе

17.2. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је обављао послове из свог делокруга и доносио одлуке само на седницама, на начин и поступком који је одређен Статутом и пословником. Седнице су одржаване према потреби и јавне су. Овим органом председавао је председник Савета родитеља. Редослед дневног реда утврђивао се према важности предмета. Све предложене тачке дневног реда су разматране и донете су одговарајуће одлуке, предлози или сугестије. Седнице су сазиване према програму рада Савета родитеља. Сви чланови су били присутни, а записници уредно вођени.

<i>Време реализације</i>	<i>Актуелности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/сарадници</i>
Септембар, 2019. година	1.Конституисање Савета родитеља 2.Разматрање предлога Годишњег плана рада Установе,за радну 2019/2020. годину 3.Разматрање извештаја о раду установе и раду директора за радну 2018/2019. годину 4. Избор представника и заменика за општински савет родитеља 5.Усвајање пословника о раду Савета родитеља 6.Усвајање извештаја о раду савета родитеља 7. Разматрање извештаја оунапређивању квалитета ВОР-а у 2018/2019. години 8. давање сагласности на програм и организовање излета, посета и наставе у природи 9. Разматрање извештаја о остваривању развојног плана	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Савета родитеља	Чланови Савета родитеља и директор установе
Октобар 2019. година	1.РазматрањеПравилника о безбедности ИКС-а у ПУ „Бамби“	Редовна седница, одржана у складу са Пословником о раду Савета родитеља	Чланови Савета родитеља и директор
Новембар, 2019. година	1.Разматрање Извештаја о реализацији ВОР-а у првом тромесечју 2.Разматрање предлога Правилника о заштити података о личности	Редовна седница у складу са Пословником о раду савета родитеља	Чланови Савета родитеља и директор

Фебруар 2020. године	1.Разматрање извештаја о полугодишњем раду директора и раду установе	Редовна седница у складу са Пословником о раду савета родитеља	Чланови Савета родитеља и директор
Јул 2020. године	1. разматрање извештаја о реализацији ВОР-а 2. Разматрање извештаја о реализацији зимовања, летовања, посета и излета 3.разматрање извештаја о самовредновању 4.разматрање извештаја о раду стручних актива и тимова 5.разматрање извештаја о остваривању развојног плана 6.избор радних листова за наредну годину 7.разматрање и доношење Пословника о раду Савета родитеља	Редовна седница у складу са Пословником о раду савета родитеља	Чланови Савета родитеља и директор

18. ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Директор је учествовао у изради Финансијског плана установе, вршио анализу финансијског пословања, давао смернице и обезбеђивао средства за несметано функционисање и реализовање планираних активности.

У циљу обезбеђивања финансијских средстава директор је сарађивао са родитељима, представницима локалне самоуправе, представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.

Током године, директор је водио рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивао налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.

Извод из финансијског рачуноводства за период 01.09.2019. до 31.08.2020. године (школска 2019/20 година), је у прилогу и чини саставни део Извештаја.

Финансијски извештај за редовно објављивање као и за потребе статистике, предат је у законском року и јавно је објављен на интернет страници регистра финансијских извештаја Агенције за привредне регистре, за извештајни период 01.01.2019.-31.12.2020. године у складу са Законом о рачуноводству.

У прилогу су изводи из закључних листова главне књиге за конта класе 5 и 6 (расхода и прихода) за периоде 01.09.2019.-31.12.2019. и 01.01.2020.-31.08.2020. године, са аналитикама синтетичких конта.

У Београду,
11.09.2020. године

Председник УО

М.П.

Владимир Поповић